

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus
2026 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-32

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės (toliau – Ligoninė) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindinio darbo užmokesčio, jo priedų, priemokų ir vienkartinį išmokų skyrimo ir mokėjimo įstaigos darbuotojams atvejus ir tvarką bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas.

2. Darbuotojų darbo užmokestis priklauso nuo darbuotojų dirbto laiko, darbo kiekio ir sudėtingumo, darbų masto, atitinkamos profesijos ar profesinės kvalifikacijos, darbo stažo, darbuotojo indėlio į Ligoninei keliamų uždavinių vykdymą, konkrečios profesijos aktualumo Ligoninei ir jos paklausos darbo rinkoje, Ligoninės veiklos finansinių ir veiklos rezultatų.

3. Darbo užmokestis - tai atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį. Darbo užmokestis mokamas pinigais (eurais).

4. Darbo užmokestį sudaro:

4.1. pagrindinis darbo užmokestis:

4.1.1. pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis;

4.1.2. pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis.

4.2. Papildomas darbo užmokestis:

4.2.1. Priedai;

4.2.2. Priemokos;

4.2.3. Vienkartinės piniginių išmokos.

5. Priedai, priemokos ir vienkartinės piniginių išmokos darbuotojams skiriamos ir mokamos Aprašo VI skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka.

6. Darbo ir poilsio laiko santykių ypatumai nurodyti Aprašo III skyriuje ir Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės darbo laiko apskaitos taisyklių ir suminės darbo laiko apskaitos tvarkos apraše, patvirtintame Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus įsakymu „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės darbo laiko apskaitos taisyklių ir suminės darbo laiko apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Apraše naudojama sąvoka profesinė sąjunga yra Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės jungtinė profesinių sąjungų atstovybė.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

8. Įstaigoje yra sudaromas darbuotojų pareigybių sąrašas, kurį tvirtina įstaigos dalininkai, t.y. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija. Darbo apmokėjimo aprašas taikomas pareigybėms pagal patvirtintą sąrašą.

9. Asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų pareigybės pagal joms reikalingą išsilavinimą priskiriamos kategorijoms:

9.1. I kategorija – darbuotojai, kuriems profesijai įgyti būtinos 5-6 metų vientisosios studijos universitete ir/ar medicinos rezidentūra;

9.2. II kategorija – darbuotojai, kuriems profesijai įgyti būtinos bakalauro ir magistro studijos universitete arba vientisosios 5 metų studijos be medicinos internatūros;

9.3. III kategorija – darbuotojai, kuriems profesijai įgyti būtinos bakalauro arba profesinio bakalauro studijos;

9.4. IV kategorija – darbuotojai, kuriems profesijai įgyti pakanka mažiau kaip 3 metų profesinio rengimo.

9.5. V kategorija – I – IV kategorijoms nepriskirti darbuotojai.

10. Kvalifikaciniai reikalavimai, darbo funkcijos, atsakomybės ribos, teisės ir pareigos bei kitos sąlygos yra nustatomos atskirų pareigybių nuostatuose, kuriuos tvirtina įstaigos direktorius.

11. Pareigybių nuostatuose turi būti nurodyta ir nustatyta:

11.1. pareigybės pavadinimas;

11.2. pareigybės kategorija;

11.3. specialūs reikalavimai atitinkamas pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

11.4. pareigybei priskirtos darbo funkcijos ir užduotys.

12. Konkrečios atskirų darbuotojų pareigos ir kitos individualios sąlygos, įskaitant konkrečius darbo užmokesčio dydžius ir specialias apmokėjimo sąlygas yra nustatomos su kiekvienu darbuotoju atskirai pasirašomose darbo sutartyse. Bet kuriuo atveju, darbo sutarčių su atskirais darbuotojais sąlygos negali prieštarauti šiam darbo apmokėjimo tvarkos Aprašui ir imperatyvioms Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatom.

III SKYRIUS DARBO IR POILSIO LAIKAS

13. Darbo laikas – bet koks laikas, kuriuo darbuotojas yra darbdavio žinioje ar atlieka pareigas pagal darbo sutartį.

14. Darbo laiko norma – darbo laiko trukmė nustatyta darbo sutartyje:

14.1. Darbuotojams, dirbantiems ne pamainomis, 40 val. per savaitę, išskyrus 14.2-14.5 papunkčius;

14.2. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kartu su jais dirbantiems darbuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tomis pačiomis sąlygomis, nustatoma 38 valandų darbo savaitė;

14.3. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems skubią medicinos pagalbą, kai tai yra pagrindinė jų funkcija pagal pareigybės aprašymą, nustatoma 37 valandų darbo savaitė;

14.4. Sveikatos priežiūros specialistams, turintiems privalomą atitinkamos veiklos licenciją ir atliekantiems chirurgines operacijas ar dalyvaujantiems jas atliekant, kai tai yra pagrindinė jų funkcija pagal pareigybės aprašymą, nustatoma 37 valandų darbo savaitė;

14.5. Farmacijos specialistams, kurių pareigybių aprašyme nurodyta viena ar kelios iš šių veiklos rūšių: priima ir (ar) komplektuoja vaistus pagal užsakymus; išduoda (parduoda) vaistus ar vaistines medžiagas vaistinėse ar kt. veikla nurodyta Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje, nustatoma 36 valandų darbo savaitė;

15. Į darbo laiką įskaitoma darbo vietos, apsaugos priemonių paruošimas ir sutvarkymas;

16. Darbuotojo buvimas ne darbovietėje, bet esant pasirengusiam atlikti tam tikrus veiksmus ar atvykti į darbovietę kilus būtinybei įprastiniu poilsio laiku (pasyvus budėjimas namie), nelaikomas darbo laiku, išskyrus faktiškai atliktų veiksmų laiką. Pasyvus budėjimo namuose metu darbuotojas laisvai disponuoja savo laiku, bet būna pasirengęs atlikti tam tikrus veiksmus ir (ar) atvykti į darbovietę kilus būtinybei. Toks budėjimas negali trukti ilgesnį kaip nepertraukiamą vienos savaitės per keturias savaites laikotarpį, o tokio darbuotojo faktiškai dirbtas laikas neturi viršyti šešiasdešimt valandų per savaitę. Asmuo negali būti skiriamas pasyviu budėjimui namie tą dieną, kurią jis nepertraukiamai dirbo ne mažiau kaip vienuolika valandų iš eilės.

16.1. Dēl pasyviojo budējimo namuose turi būtī susitarta darbo sutartyje;

16.2. Ligoninē parengia ir patvirtina pasyviojo budējimo namuose tvarkos aprašā. Pasyviojo budējimo namuose tvarkos aprašē, be kita ko, privalo būtī nustatytoš šios būtinosios pasyviojo budējimo namuose sālvgos: 1) darbo funkcijos atlikimo būdas ir forma; 2) reagavimo ir atvykimo į darbovietę terminas – esant darbdavio nurodymui, kad darbuotojas atliktų darbo funkciją savo darbo vietoje; 3) terminas, per kurį, darbdavio nurodymu, darbuotojas turi pradėti vykdyti savo darbo funkciją, kai darbuotojas atlieka darbo funkciją nuotoliu, naudodamas elektroninio ryšio priemones. Pasyviojo budējimo namuose tvarkos aprašas parengiamas iki 2025 m. kovo 31 d. ir suderinamas su profesine sąjunga. Su patvirtintu pasyviojo budējimo tvarkos aprašu darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba naudojantis dokumentų valdymo sistemos „KONTORA“ pagalba, arba išsiunčiant pasyviojo budējimo tvarkos aprašā darbuotojui tarnybinio elektroninio pašto adresu;

16.3. Darbdavys negali nurodinėti kokioje vietoje pasyvaus budējimo namuose laiku turi būtī darbuotojas, darbuotojas gali pats laisvai pasirinkti savo buvimo vietā, atsižvelgdamas į būtinybę, esant darbdavio nurodymui, atvykti į darbo vietā arba pradėti vykdyti darbo funkcijas nuotoliu per patvirtintoje pasyvaus budējimo namuose tvarkoje darbdavio nustatytā terminā;

16.4. Pasyvaus budējimo namuose laikas turi būtī nustatytas atskirame pasyvaus budējimo namuose darbo grafike, su darbo grafikais darbuotojai supažindinami DK 115 straipsnyje nustatyta tvarka;

16.5. Pasyvaus budējimo namuose laikā darbuotojui mokama ne mažesnė kaip 20 proc. dydžio tokio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvienā budējimo ne darbovietėje savaitę.

16.6. Darbuotojui, pasyviai būdinčiam namuose, kai darbo funkcija, esant darbdavio nurodymui, yra atliekama atvykstant į darbo vietā, už faktiškai atliktų veiksmų laikā (į šį laikā yra įskaitomas Ligoninės pasyviojo budējimo namuose tvarkos apraše nustatytas reagavimo ir atvykimo laikas, kuris taikomas ir apskaitomas darbuotojui atvykstant į darbo vietā ir išvykstant iš jos) mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Aktyvus budėjimas, kai darbuotojas privalo būtī darbovietėje, būtī darbdavio žinioje ir prireikus nedelsiant atlikti savo pareigas, laikomas darbo laiku ir yra mokamas darbo užmokestis.

18. Darbuotojams, kuriems dėl savo vykdomų darbinių funkcijų negalima sudaryti sālvgų pietauti darbo grafike nustatytu laiku, sudaroma galimybė pavalgyti bei pailsėti darbo metu. Toks laikas pavalgyti ir pailsėti įskaitomas į darbo trukmę.

19. Ligoninės direktoriaus ir darbuotojo sutarimu galima dirbti individualiu darbo laiko režimu pagal sutartā darbo laiko normā, jeigu ji neprieštarauja įstatymams ir sulygtā valandinį atlygį. Skaičiuojant atostoginius už suteiktas atostogas, už papildomā poilsio laikā ir kitas išmokas, kurioms apskaičiuoti taikomas skaičiuojamasis 3 paskutinių dirbtų kalendorinių mėnesių laikotarpio vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimas, vienos dienos vidutinis darbo užmokestis apskaičiuojamas skaičiuojamojo laikotarpio mėnesinis darbo užmokestis dalijamas iš to mėnesio nustatyto darbo dienų skaičiaus, išskyrus nedirbtas dienas dėl laikinojo nedarbingumo, kasmetinių atostogų metu ir kitais atvejais.

20. Nuo 2025 m. sausio 1 d. darbuotojas, kuris yra profesinės sąjungos narys ir dirba viešojoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, LNŠS šakos kolektyvinės sutarties galiojimo laikotarpiu, turi teisę per einamuosius kalendorinius metus iš anksto suderinęs su darbdaviu (darbdavio nustatyta ir su profesine sąjunga suderinta tvarka) gauti tris darbo dienas nuvykti iš anksto suplanuotam vizitui pas sveikatos priežiūros specialistā arba kitaip pagerinti savo sveikatos būklę, už ją mokant vidutinį darbo užmokestį. Darbuotojui per einamuosius kalendorinius metus nepasinaudojus šiomis dienomis, jos nėra perkeliamos į kitus kalendorinius metus ir nėra sumuojamos. Šios, sveikatai gerinti skirtos dienos, nelaikomos papildoma kasmetinių atostogų dalimi".

21. Profesinės sąjungos nariui suteikiamos dvi mokamų atostogų savišvietai arba savanorystei

darbo dienos su darbdaviu suderintu metu. Darbuotojas norėdamas pasinaudoti šiomis dienomis, turi pateikti prašymą darbdaviui, tačiau neprivalo pagrįsti savo prašymo ir neprivalo nurodyti aplinkybių, dėl kurių teikia prašymą suteikti atostogas savišvietai ar savanorystei. Jeigu profesinės sąjungos narys nepanaudoja šių dienų einamaisiais metais, jis teisę į tokias dienas einamaisiais metais praranda. Jeigu profesinės sąjungos nario darbo santykiai pasibaigia galiojant Kolektyvinei sutarčiai, o jis nėra pasinaudojęs teise į mokamas atostogas savišvietai arba savanorystei pagal Kolektyvinę sutartį ir (arba) yra išnaudojęs tik dalį šių atostogų, jam išmokama pagrindinio darbo užmokesčio dydžio kompensacija už nepanaudotas mokamas atostogas savišvietai arba savanorystei proporcingai dirbtam laikui.

IV SKYRIUS BENDROJI DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA

1. SKIRSNIS DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

22. Ligoninės direktoriui darbo užmokestį nustato Ligoninės dalininkai – Lietuvos Respublika, atstovaujama Sveikatos apsaugos ministerijos ir Marijampolės savivaldybės taryba (Marijampolės savivaldybė), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-361 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

23. Ligoninės direktoriaus pavaduotojų darbo užmokestį nustato direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir Sveikatos apsaugos ministro įsakymais.

2. SKIRSNIS LIGONINĖS DARBUOTOJŲ PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMAS

24. Darbuotojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pagrindinis darbo užmokestis (dydis įrašomas į darbo sutartį) formuojamas iš pastoviosios ir kintamosios dalies.

25. Darbuotojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas, mažiausias pastoviosios pagrindinio darbo užmokesčio dalies dydis nuo 2026 m. sausio 1 d. apskaičiuojamas vadovaujantis LNSS šakos kolektyvinės sutarties Viešųjų ASPĮ specialiosios dalies 10.1. p. nuostata, kad mažiausia gydytojo pagrindinio darbo užmokesčio (PDU) pastovioji dalis negali būti mažesnė kaip $B \times K_p$, kur B lygus 2025 metų gruodžio 31 d. galiojusiai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytai minimaliajai mėnesinei algai (MMA), o K_p lygus 2,5. „Mažiausias gydytojo PDU pastoviosios dalies dydis 2 595 Eur laikomas atskaitos tašku nustatant ir kitų darbuotojų minimalius Specialiosios dalies 10.3 papunktyje nurodytus dydžius.“

26. Darbuotojams, nenurodytiems Aprašo 25 punkte, pagrindinio darbo užmokesčio dydis nustatomas, taikant bazinės algos dydį ir bazinio dydžio koeficientus, kurių dydį konkrečioms pareigybėms nustato Ligoninės direktorius įsakymu, atsižvelgdamas į atitinkamoms pareigoms užimtą keliamus reikalavimus išsilavinimui ir kvalifikacijai, darbo sudėtingumą ir atsakomybės laipsnį (Aprašo priedas Nr. 3), užtikrinant, kad šios dalies dydis nebūtų mažesnis kaip nustatyta Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje:

26.1. inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, medicinos psichologams ir socialiniams darbuotojams ir kitiems specialistams su aukštuoju neuniversitetiniu ar

aukštesniuojų išsilavinimu - 60 procentų 2,5 praėjusių metų MMA. Apskaičiuojant pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento dalį viršijančią 60 procentų 2,5 dydį gali būti netaikoma praėjusių metų MMA, o jo pastovioji darbo užmokesčio dalis gali nedidėti arba didėti mažesniu procentu (Aprašo priedas Nr. 3);

26.2. inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, medicinos psichologams ir socialiniams darbuotojams ir kitiems specialistams su aukštesniu universitetiniu išsilavinimu – 80 procentų 2,5 praėjusių metų MMA. Apskaičiuojant pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento dalį viršijančią 80 procentų 2,5 dydį gali būti netaikoma praėjusių metų MMA, o jo pastovioji darbo užmokesčio dalis gali nedidėti arba didėti mažesniu procentu (Aprašo priedai Nr. 3).

2.1. SKIRSNIS MEDICININIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

27. Medicininių skyrių (toliau – Skyrių) vedėjų pagrindinis darbo užmokestis susideda iš pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamosios dalių.

28. Skyrių vedėjų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis priklauso nuo atsakomybės lygio, kuris priklauso nuo:

28.1. veiklos specifikos (teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų profilių grupės);

28.2. skyriaus darbuotojų skaičiaus;

28.3. aptarnaujamų pacientų (suteiktų paslaugų) skaičiaus.

29. Skyrių vedėjų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis (eurais) apskaičiuojamas šio aprašo IV skyriuje 2 skirsnyje nustatyta tvarka.

30. Skyrių vedėjų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis (procentais) apskaičiuojamas pagal šio aprašo 4 priede nustatytus kriterijus:

30.1. darbuotojo pareigybę;

30.2. darbo sudėtingumą;

30.3. praėjusių kalendorinių metų skyriaus veiklos tikslų įvykdymo rezultata.

31. Skyrių vedėjų (skyriaus) veiklos metiniai tikslai nustatomi direktoriaus įsakymu paskirto asmens ar sudarytos darbo grupės metinių pokalbių metu.

32. Ligoninės direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d., įvertina praėjusių kalendorinių metų skyrių veiklos tikslų įvykdymą ir iki einamųjų metų gegužės 1 d. Ligoninės direktoriui pateikia siūlymus dėl skyrių vedėjų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžių nustatymo. Ligoninės direktorius, atsižvelgdamas į komisijos išvadą, įsakymu, patvirtina Ligoninės skyrių vedėjų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžius.

33. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis skyrių vedėjams nustatomas vieniems metams.

34. Skyriaus vedėjo pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali viršyti 30 procentų skyriaus vedėjui nustatytos pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

35. Skyriaus vedėjo pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti nustatytas (be kasmetinio vertinimo) nuo darbo gydymo įstaigoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, keičiantis darbo užmokesčio tvarkai, esant neigiamam Ligoninės veiklos rezultatui, atsižvelgiant į 30.1.-30.2. papunkčiuose nurodytus kriterijus, tačiau jis negali būti didesnis kaip 12 procentų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio ir negali būti mokamas ilgiau kaip iki kito kasmetinio vertinimo. Nustačius įstaigos veiklos rezultatų pasiektų metinių rodiklių blogėjimą palyginti su praėjusiais metais (paskutiniai 3 metai), pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti mažinamas direktoriaus sprendimu iki tol, kol bus nustatytas rodiklių gerinimas.

2.2. SKIRSNIS GYDYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

36. Gydytojų pagrindinis darbo užmokestis susideda iš pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamosios dalių.

37. Gydytojų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas atsižvelgiant į:

37.1. veiklos specifiką (teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas);

37.2. gydomų pacientų skaičių.

38. Gydytojų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis (eurais) apskaičiuojamas šio aprašo IV skyriuje 2 skirsnyje nustatyta tvarka.

39. Gydytojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis (procentais) apskaičiuojamas pagal šio aprašo 4 priede nustatytus kriterijus:

39.1. darbuotojo pareigybę;

39.2. darbo sudėtingumą;

39.3. praėjusių kalendorių metų gydytojų veiklos tikslų įvykdymo rezultatus.

40. Gydytojų veiklos tikslai nustatomi gydytojų ir jų tiesioginių vedėjų (skyrių vedėjų) metinių pokalbių metu ir įtvirtinami metinių pokalbių formose.

41. Skyrių vedėjai, kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d., įvertina praėjusių metų gydytojų veiklos tikslų įvykdymą (procentais) ir pateikia apie tai informaciją Ligoninės direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai.

42. Ligoninės direktoriaus sudaryta komisija, į kurios sudėtį įeina ir profesinės sąjungos atstovai, kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d., Ligoninės direktoriui pateikia siūlymus dėl gydytojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžių nustatymo. Ligoninės direktorius, atsižvelgdamas į komisijos išvadą, įsakymu patvirtina gydytojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžius.

43. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gydytojams nustatomas vieniems metams.

44. Gydytojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali viršyti 24 proc. gydytojui nustatytos pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

45. Gydytojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti nustatytas be kasmetinio vertinimo nuo darbo gydymo įstaigoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, keičiantis darbo užmokesčio tvarkai, esant neigiamam Ligoninės veiklos rezultatui, atsižvelgiant į 39.1. -39.2. papunkčiuose nurodytus kriterijus, tačiau jis negali būti didesnis kaip 12 procentų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio ir negali būti mokamas ilgiau kaip iki kito kasmetinio vertinimo. Nustačius įstaigos veiklos rezultatų pasiektų metinių rodiklių blogėjimą palyginti su praėjusiais metais (paskutiniai 3 metai), pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti mažinamas direktoriaus sprendimu iki tol, kol bus nustatytas rodiklių gerinimas.

2.3. SKIRSNIS

VYRESNIŲJŲ SLAUGOS ADMINISTRATORIŲ DARBO APMOKĖJIMAS

46. Vyresniųjų slaugos administratorių pagrindinis darbo užmokestis susideda iš pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamosios dalių.

47. Vyresniųjų slaugos administratorių pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas atsižvelgiant į:

47.1. veiklos specifiką (teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų profilių skaičių);

47.2. skyriaus slaugytojų skaičių;

47.3. skyriuje slaugomų pacientų skaičių.

48. Vyresniųjų slaugos administratorių pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis (eurais) apskaičiuojamas šio aprašo IV skyriuje 2 skirsnioje nustatyta tvarka.

49. Vyresniųjų slaugos administratorių pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis (procentais) apskaičiuojamas pagal šio aprašo 4 priede nustatytus kriterijus:

49.1. darbuotojo pareigybę;

49.2. darbo sudėtingumą;

49.3. praėjusių kalendorinių metų skyriaus vyresniojo slaugos administratoriaus veiklos metinių tikslų įvykdymo rezultatas.

50. Vyresniųjų slaugos administratorių veiklos metiniai tikslai nustatomi vyriausiojo slaugos administratoriaus metinių pokalbių metu ir įtvirtinami metinių pokalbių formose.

51. Ligoninės vyriausiasis slaugos administratorius kasmet ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d. įvertina praėjusių metų vyresniųjų slaugos administratorių veiklos metinių tikslų įvykdymą (procentais) ir pateikia apie tai informaciją ligoninės direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai.

52. Ligoninės direktoriaus sudaryta komisija kasmet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d. ligoninės direktoriui pateikia siūlymus dėl vyresniųjų slaugos administratorių pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžių nustatymo. Ligoninės direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymus, įsakymu patvirtina vyresniųjų slaugos administratorių pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžius.

53. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis vyresniesiems slaugos administratoriams nustatomas vieniems metams.

54. Vyresniųjų slaugos administratorių pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali viršyti 28 proc. jiems nustatytos pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

55. Vyresniųjų slaugos administratorių pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti nustatytas be kasmetinio vertinimo nuo darbo gydymo įstaigoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, keičiantis darbo užmokesčio tvarkai, esant neigiamam Ligoninės veiklos rezultatui, atsižvelgiant į 49.1. - 49.2. papunkčiuose nurodytus kriterijus, tačiau jis negali būti didesnis kaip 8 procentų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio (ir negali būti mokamas ilgiau nei iki kito kasmetinio vertinimo). Nustačius įstaigos veiklos rezultatų pasiektų metinių rodiklių blogėjimą palyginti su praėjusiais metais (paskutiniai 3 metai), pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti mažinamas direktoriaus sprendimu iki tol, kol bus nustatytas rodiklių gerinimas.

2.4. SKIRSNIS

SLAUGYTOJŲ IR AKUŠERIŲ DARBO APMOKĖJIMAS

56. Slaugytojų ir akušerių pagrindinis darbo užmokestis susideda iš pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamosios dalių.

57. Slaugytojams ir akušeriams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas atsižvelgiant į:

57.1. veiklos specifiką (teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų profilių skaičių);

57.2. skyriuje slaugomų pacientų skaičių.

58. Slaugytojų ir akušerių pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis (eurais) apskaičiuojamas šio aprašo IV skyriuje 2 skirsnioje nustatyta tvarka.

59. Slaugytojų ir akušerių pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis (procentais) apskaičiuojamas pagal šio aprašo 4 priede nustatytus kriterijus:

59.1. darbuotojo pareigybę;

59.2. darbo sudėtingumą;

59.3. praėjusių kalendorinių metų slaugytojo ir akušerio darbo rezultatus.

60. Skyrių vedėjai ir vyresnieji slaugos administratoriai kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d., įvertina praėjusių metų slaugytojų ir akušerių darbo rezultatus ir pateikia informaciją (darbo rezultatus) ir pasiūlymus dėl skyrių slaugytojų ir akušerių pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžių Ligoninės direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai.

61. Ligoninės direktoriaus sudaryta komisija, atsižvelgdama į skyrių vedėjų ir vyresniųjų slaugytojų administratorių pasiūlymus, kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d., Ligoninės direktoriui pateikia siūlymus dėl slaugytojų ir akušerių pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžių nustatymo. Ligoninės direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymus, įsakymu patvirtina slaugytojų ir akušerių pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžius.

62. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis slaugytojams ir akušeriams nustatomas vieniems metams.

63. Slaugytojų ir akušerių pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali viršyti 18 proc. jiems nustatytos pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

64. Slaugytojų ir akušerių pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti nustatytas be kasmetinio vertinimo nuo darbo gydymo įstaigoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, keičiantis darbo užmokesčio tvarkai, esant neigiamam Ligoninės veiklos rezultatui, atsižvelgiant į 59.1.-59.2. papunkčiuose nurodytus kriterijus, tačiau jis negali būti didesnis kaip 8 procentų (išskyrus su universitetiniu išsilavinimu (12 proc.)) pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio ir negali būti mokamas ilgiau kaip iki kito kasmetinio vertinimo. Nustačius įstaigos veiklos rezultatų pasiektų metinių rodiklių blogėjimą palyginti su praėjusiais metais (paskutiniai 3 metai), pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti mažinamas direktoriaus sprendimu iki tol, kol bus nustatytas rodiklių gerinimas.

2.5. SKIRSNIS SLAUGYTOJŲ PADĖJĖJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

65. Slaugytojų padėjėjų pagrindinis darbo užmokestis susideda iš pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamos atlyginimo dalių.

66. Slaugytojų padėjėjų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis (eurais) apskaičiuojamas šio aprašo IV skyriuje 2 skirsnyje nustatyta tvarka.

67. Slaugytojų padėjėjų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis (procentais) apskaičiuojamas pagal šio aprašo 4 priede nustatytus kriterijus:

67.1. darbuotojo pareigybę;

67.2. darbo sudėtingumą;

67.3. praėjusių kalendorinių metų slaugytojo padėjėjo darbo rezultatą.

68. Skyrių vedėjai ir vyresnieji slaugos administratoriai kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d., įvertina praėjusių metų slaugytojų padėjėjų darbo rezultatus ir pateikia informaciją (darbo rezultatus) ir pasiūlymus dėl skyrių slaugytojų padėjėjų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžių Ligoninės direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai.

69. Ligoninės direktoriaus sudaryta komisija, atsižvelgdama į skyrių vedėjų ir vyresniųjų slaugos administratorių pasiūlymus, kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d., Ligoninės direktoriui pateikia siūlymus dėl slaugytojų padėjėjų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžių nustatymo. Ligoninės direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymus, įsakymu patvirtina slaugytojų padėjėjų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžius.

70. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis slaugytojų padėjėjams nustatomas vieniems metams.

71. Slaugytojų padėjėjų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali viršyti 16 proc. jiems nustatytos pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

72. Slaugytojų padėjėjų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti nustatytas be kasmetinio vertinimo nuo darbo gydymo įstaigoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, keičiantis darbo užmokesčio tvarkai, esant neigiamam Ligoninės veiklos rezultatui,

atsižvelgiant į 67.1.-67.2. papunkčiuose nurodytus kriterijus, tačiau jis negali būti didesnis kaip 8 procentai pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio ir negali būti mokamas ilgiau kaip iki kito kasmetinio vertinimo. Nustačius įstaigos veiklos rezultatų pasiektų metinių rodiklių blogėjimą palyginti su praėjusiais metais (paskutiniai 3 metai), pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti mažinamas direktoriaus sprendimu iki tol, kol bus nustatytas rodiklių gerinimas.

2.6. SKIRSNIS

KITŲ DARBUOTOJŲ, DALYVAUJANČIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIME, DARBO APMOKĖJIMAS

73. Šiame skyriuje nurodyti darbuotojai dalyvaujantys sveikatos priežiūros paslaugų teikime.

74. Kitų darbuotojų, dalyvaujančių sveikatos priežiūros paslaugų teikime, pagrindinis darbo užmokestis susideda iš pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamosios dalių.

75. Kitų darbuotojų, dalyvaujančių sveikatos priežiūros paslaugų teikime, pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis (eurais) apskaičiuojamas šio aprašo IV skyriuje 2 skirsnyje nustatyta tvarka.

76. Kitų darbuotojų, dalyvaujančių sveikatos priežiūros paslaugų teikime, pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis (procentais) apskaičiuojamas pagal šio aprašo 4 priede nustatytus kriterijus:

76.1. darbuotojo pareigybę;

76.2. darbo sudėtingumą;

76.3. praėjusių kalendorinių metų darbuotojo darbo rezultatus.

77. Kitų darbuotojų, dalyvaujančių sveikatos priežiūros paslaugų teikime, tiesioginiai vedėjai kasmet ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d. įvertina praėjusių metų šių darbuotojų darbo rezultatus ir pateikia informaciją (darbo rezultatus) ir pasiūlymus dėl šių darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžių Ligoninės direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai.

78. Ligoninės direktoriaus sudaryta komisija, atsižvelgdama į tiesioginių vedėjų pasiūlymus, kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d., Ligoninės direktoriui pateikia siūlymus dėl šių darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžių nustatymo. Ligoninės direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymus, įsakymu patvirtina šių darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžius.

79. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis kitiems darbuotojams, priskiriamiems sveikatos priežiūros specialistams, nustatomas vieniems metams.

80. Kitų darbuotojų, dalyvaujančių sveikatos priežiūros paslaugų teikime, pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali viršyti 18 proc. (išskyrus vadovus) jiems nustatytos pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

81. Kitų darbuotojų, dalyvaujančių sveikatos priežiūros paslaugų teikime, pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti nustatytas be kasmetinio vertinimo nuo darbo gydymo įstaigoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, keičiantis darbo užmokesčio tvarkai, esant neigiamam Ligoninės veiklos rezultatui, atsižvelgiant į 76.1.-76.2. papunkčiuose nurodytus kriterijus, tačiau jis negali būti didesnis kaip 8 procentai (išskyrus vadovus) pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio ir negali būti mokamas ilgiau kaip iki kito kasmetinio vertinimo. Nustačius įstaigos veiklos rezultatų pasiektų metinių rodiklių blogėjimą palyginti su praėjusiais metais (paskutiniai 3 metai), pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti mažinamas direktoriaus sprendimu iki tol, kol bus nustatytas rodiklių gerinimas.

2.7. SKIRSNIS

ADMINISTRACIJOS (IŠSKYRUS IV SKYRIUJE 1 SKIRSNYJE NURODYTUS DARBUOTOJUS) IR KITŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

82. Administracijos (išskyrus IV skyriuje 1 skirsnyje nurodytų darbuotojų) ir kitų darbuotojų pagrindinis darbo užmokestis susideda iš pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamosios dalių.

83. Administracijos (išskyrus IV skyriuje 1 skirsnyje nurodytų darbuotojų) ir kitų darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis (eurais) apskaičiuojamas šio aprašo IV skyriaus 2 skirsnyje nustatyta tvarka.

84. Administracijos (išskyrus IV skyriuje 1 skirsnyje nurodytų darbuotojų) ir kitų darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis (procentais) apskaičiuojamas pagal šio aprašo 4 priede nustatytus kriterijus:

84.1. darbuotojo pareigybę;

84.2. darbo sudėtingumą;

84.3. praėjusių kalendorinių metų darbuotojo veiklos tikslų įvykdymo ar darbo rezultatus.

85. Administracijos (išskyrus IV skyriuje 1 skirsnyje nurodytų darbuotojų) darbuotojų veiklos metiniai tikslai nustatomi administracijos darbuotojų ir jų tiesioginių vadovų metinių pokalbių metu ir įtvirtinami metinių pokalbių formose.

86. Administracijos (išskyrus IV skyriuje 1 skirsnyje nurodytų darbuotojų) ir kitų darbuotojų tiesioginiai vadovai kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d., įvertina šių darbuotojų praėjusių metų tikslų įvykdymo ar darbo rezultatus ir pateikia informaciją (darbo rezultatus) ir pasiūlymus dėl šių darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžių Ligoninės direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai.

87. Ligoninės direktoriaus sudaryta komisija, atsižvelgdama į tiesioginių vadovų pasiūlymus, kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d., Ligoninės direktoriui pateikia siūlymus dėl administracijos (išskyrus IV skyriuje 1 skirsnyje nurodytų darbuotojų) ir kitų darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžių nustatymo. Ligoninės direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymus, įsakymu patvirtina administracijos ir kitų darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžius.

88. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis administracijos (išskyrus IV skyriuje 1 skirsnyje nurodytų darbuotojų) ir kitiems darbuotojams nustatomas vieniems metams.

89. Administracijos (išskyrus IV skyriuje 1 skirsnyje nurodytų darbuotojų) ir kitų darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali viršyti:

89.1. 30 proc. nemediciniinių skyrių vedėjams nustatytos pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio;

89.2. 18 proc. kvalifikuotiems specialistams nustatytos pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio;

89.3. 10 proc. darbuotojams, kurių profesijai įgyti pakanka mažiau kaip 3 metų profesinio rengimo, nekvalifikuotiems darbuotojams, kurių darbo užmokestis didesnis nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

90. Administracijos (išskyrus IV skyriuje 1 skirsnyje nurodytų darbuotojų) ir kitų darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti nustatytas be kasmetinio vertinimo nuo darbo gydymo įstaigoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, keičiantis darbo užmokesčio tvarkai, esant neigiamam Ligoninės veiklos rezultatui, atsižvelgiant į 84.1.-84.2. papunkčiuose nurodytus kriterijus, tačiau jis negali būti didesnis kaip 5 procentai pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio ir negali būti mokamas ilgiau kaip iki kito kasmetinio vertinimo. Nustačius įstaigos veiklos rezultatų pasiektų metinių rodiklių blogėjimą palyginti su praėjusiais metais (paskutiniai 3 metai), pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis gali būti mažinamas direktoriaus sprendimu iki tol, kol bus nustatytas rodiklių gerinimas.

MOKĖJIMO UŽ AMBULATORINES ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS TVARKA

91. Asmens sveikatos priežiūros specialistai, teikiantys ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, gali pasirinkti ar taikyti bendrąją darbo užmokesčio nustatymo tvarką ar ją nustatyti pagal suteiktų ambulatorinių paslaugų skaičių.

92. Asmens sveikatos priežiūros specialistai nusprendę pasirinkti darbo užmokesčio nustatymo tvarką pagal suteiktų ambulatorinių paslaugų skaičių turi inicijuoti darbo sutarties sąlygų pakeitimą (jeigu buvo pasirašyta sutartis).

93. Konsultacinėje poliklinikoje (toliau – KP) dirbančiam gydytojui pagrindinis darbo užmokestis nustatomas tik vertinant ambulatorinių paslaugų skaičių, KP dirbančio gydytojo specialisto pagrindinis darbo užmokestis apskaičiuojamas suteiktų ir apmokėti pateiktų ambulatorinių paslaugų skaičių dauginant iš šių paslaugų įkainio, skirto gydytojo specialisto pagrindinio darbo užmokesčio (pastoviosios ir kintamosios dalių) apskaičiavimui, kurį sudaro:

93.1. iki 45 procentų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintos ambulatorinės paslaugos bazinės kainos eurai gydytojui specialistui, dirbančiam su bendrosios praktikos slaugytoju.

93.2. iki 55 procentų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintos ambulatorinės paslaugos bazinės kainos eurai gydytojui specialistui, dirbančiam be bendrosios praktikos slaugytojo.

94. Konkrečią paslaugos įkainio dalį, skirtą gydytojų specialistų pagrindinio darbo užmokesčio už suteiktas ambulatorines paslaugas (konsultacijas) apskaičiavimui, įsakymu nustato Ligoninės direktorius, suderinęs su profesine sąjunga.

95. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrui keičiant antrinio lygio ambulatorinių paslaugų kainas, proporcingai gali keistis paslaugų įkainis, skirtas gydytojo specialisto darbo užmokesčiui apskaičiuoti.

96. Šio Aprašo 93. punkto nuostata netaikoma gydytojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas budėjimo metu Ligoninės Skubiosios medicinos pagalbos ar stacionaro skyriuose.

97. Nepagrįstai išmokėta pagrindinio darbo užmokesčio dalis gali būti išskaičiuota iš paslaugas tekusio gydytojo specialisto darbo užmokesčio, remiantis Teritorinių ligonių kasų (toliau – TLK) ekspertų išvada, kad ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos TLK apmokėti buvo pateiktos neteisėtai, jeigu gydytojas ir ligoninė sutinka su išvada.

98. KP gydytojams specialistams pagrindinis darbo užmokestis už suteiktas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas (konsultacijas) apskaičiuojamas vadovaujantis informacinės sistemos „Sveidra“ duomenimis pagal sveikatos statistiko pateiktas ataskaitas.

99. Ypatingais atvejais, kai paslaugos, už kurias mokama, teikiamos nepastoviai, tarp jų ilgi laiko tarpai, darbo krūvis netolygus, jį sunku prognozuoti ir apskaičiuoti, iš kitų gydymo įstaigų ar vietovių kviečiamiems specialistams už suteiktas Ligoninei asmens sveikatos priežiūros paslaugas mokama individualiai nustatyta tvarka.

100. Gydytojams specialistams, įdarbintiems tik KP negali būti mokama mažiau negu Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje nustatyta mažiausia gydytojo pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis.

101. KP gydytojams konsultantams pagrindinio darbo užmokesčio dalis už einamąjį mėnesį apskaičiuojama pagal prieš tai buvusį mėnesį suteiktų paslaugų (konsultacijų) skaičių atsižvelgiant į nustatytų paslaugų įkainius, jeigu bus apmokėta iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų (pagal sutartį su teritorinėmis ligonių kasomis).

VI SKYRIUS

PRIEDŲ, PRIEMOKŲ IR VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

102. Skiriami ir mokami priedai:

102.1. Priedai už vadovaujamąjį darbą gali būti skiriami ir mokami skyrių vedėjams, vyresniesiems specialistams: vyresniesiems gydytojams ir vyresniosioms slaugos administratorėms, vyresniesiems sveikatos priežiūros specialistams.

102.2. Priedai už mokslo laipsnį biomedicinos mokslų studijų srityje gali būti skiriami ir mokami darbuotojams, kuriems yra suteiktas mokslo laipsnis biomedicinos mokslų studijų srityje, tiesiogiai susijęs su darbuotojui priskirta darbo funkcija.

102.3. Priedai už darbą su studentais (internais), rezidentais iš Ligoninės biudžeto gali būti skiriami ir mokami, jeigu už šį darbą neapmokama iš studentus (internus) ar rezidentus siunčiančios institucijos biudžeto lėšų pagal trišalę sutartį.

102.4. Priedai už darbuotojo sutikimą (pasirengimą), esant reikalui, atlikti skubius, svarbius, sudėtingus darbus (užduotis) urgentinių sudėtingų situacijų atvejais. Už faktiškai atliktus darbus (užduotis) urgentinių situacijų atveju, kai dėl šios priežasties darbuotojas atvyksta į Ligoninę savo poilsio ar kito atliekamo darbo metu apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką pagal direktoriaus įsakymu nustatytus valandinius įkainius, kurie negali būti mažesni kaip dvigubas valandinis įkainis.

102.5. Priedai už lojalumą įstaigai, įstaigos įvaizdžio formavimą.

102.6. Priedai darbuotojams dėl tam tikrų specialybių gydytojų ar kitų specialistų poreikio patenkinimo Ligoninėje, gali būti skiriami ir mokami, kai tam tikrų specialybių gydytojų ar kitų specialistų įdarbinti nepavyksta per protingą laiką, o sutikęs dirbti gydytojas ar kitas specialistas reikalauja didesnio, nei Ligoninėje numatytas (leistinas) darbo užmokesčio.

102.7. Priedai už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą. Šis priedas skiriamas ir mokamas tik tais atvejais, kai pavaduojančio asmens atliekamas darbas viršija jam nustatytus darbo krūvio normatyvus (pvz.: aptarnaujamų pacientų skaičių). Skiriant ir mokant šį priedą turi būti nurodyta: už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokamas priedas. Esant nurodytiems pagrindams su darbuotojo sutikimu mokamas ne mažesnis 30 procentų pavaduojančio darbuotojo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (valandinio įkainio) atlyginimo priedas ir skiriamas direktoriaus įsakymu. Jei darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, priedas jiems mokamas už faktišką pavadavimo laiką proporcingai padalinant paskirtą priedą. Darbuotojas, greta savo pareigų, gali vienu metu pavaduoti daugiau nei vieną laikinai darbe nesantį darbuotoją.

102.8. Priedai už suteiktas konsultacijas, aptarnautų pacientų skaičių, viršijant nustatytą darbo krūvį (ambulatorinių paslaugų faktinis skaičius apskaičiuojamas pagal teritorinių ligonių kasų informacinės sistemos duomenis), išskyrus V skyrių: gydytojams ir su jais dirbančioms slaugytojoms, dirbantiems Konsultacijų poliklinikoje, mokami už atliktas ambulatorines konsultacijas, kurios atliktos viršijant nustatytą darbo krūvį ir už kurias bus apmokėta iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų (pagal sutartį su teritorinėmis ligonių kasomis) ar paciento lėšų (mokamos paslaugos). Šie priedai skiriami ir mokami už kiekvieną tokią konsultaciją direktoriaus įsakymu patvirtintais įkainiais, suderintais su profesine sąjunga.

102.9. Priedai gydytojams, mokami už jų atliktas konsultacijas, kai už šias konsultacijas yra apmokėta iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų ar paciento lėšų (mokamos paslaugos) direktoriaus įsakymu patvirtintais įkainiais:

102.9.1 stacionaro ir KP gydytojams už kiekvieną tokią konsultaciją Skubiosios medicinos pagalbos skyriuje.

102.9.2. stacionaro gydytojams už kiekvieną tokią konsultaciją Konsultacijų poliklinikoje ir kituose stacionaro skyriuose.

102.10. Priedai darbuotojams už skatinamųjų paslaugų teikimą gali būti skiriami už suteiktų paslaugų kiekį. Skatinamųjų paslaugų sąrašą tam tikram laikotarpiui tvirtina direktorius įsakymu, suderinęs su profesine sąjunga.

102.11. Priedai už darbą dirbant kenksmingų ir pavojingų veiksmų veikiamose darbo vietose pagal faktiškai dirbtą laiką yra mokami, kai atlikus darbo vietų įvertinimą, nustatoma, kad yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų:

102.11.1. dirbantiems kenksmingų veiksmų veikiamose darbo vietose 20 proc. pastoviosios darbo užmokesčio dalies;

102.11.2. dirbantiems pavojingų veiksmų veikiamose darbo vietose 15 proc. pastoviosios darbo užmokesčio dalies;

102.12. Darbuotojams, teikiantiems sveikatos priežiūros paslaugas, kurių darbo grafike nustatyta pamainos trukmė sudaro 24 valandas, už kiekvienos tokios pamainos metu vykdomą pamainos perdavimą, mokamas ne mažesnio nei 0,25 valandos darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio priedas, jeigu kitokios pamainos perdavimo apmokėjimo sąlygos nėra nustatytos kokiame kitame Ligoninės vidiniame tvarkos apraše.

103. Aprašo 102.1. – 102.5. punktuose nurodytus priedus skiria ir jų dydį nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Ligoninės finansines galimybes ir motyvuotą darbuotojo tiesioginio vedėjo ar kito vadovo, kuriojančio atitinkamą veiklos sritį, tarnybinį pranešimą (prašymą) dėl šių priedų skyrimo ir mokėjimo. Nesant finansinių galimybių ar/ir nesant pakankamai motyvų tarnybiniame pranešime (prašyme), šie priedai gali būti neskiriami ir nemokami.

104. Priedai skiriami ir mokami tam tikram laikotarpiui, kuris negali būti ilgesnis negu kalendoriniai metai.

105. Skiriamos ir mokamos priemokos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais bei šio aprašo nustatyta tvarka:

105.1. Priemokos už papildomų darbų ar užduočių (papildomų funkcijų), neįtrauktų į to darbuotojo pareigybės aprašymą, atlikimą. Šios priemokos skiriamos ir mokamos, jei papildomi darbai ar užduotys yra suformuluojami raštu ir sulygstami darbo sutartyje.

105.2. Priemokos už padidėjusį darbų mastą, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės (už darbo intensyvumą).

106. Aprašo 105.1.-105.2. papunkčiuose priemokos dydį skiria ir jų dydį nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Ligoninės finansines galimybes ir motyvuotą darbuotojo tiesioginio vedėjo ar kito vadovo, kuriojančio atitinkamą veiklos sritį, tarnybinį pranešimą (prašymą) dėl šių priedų skyrimo ir mokėjimo.

107. Skiriamos ir mokamos vienkartinės pinigines išmokos:

107.1. Vienkartinės išmokos už labai gerą darbuotojų darbą kalendoriniais metais. Kiekvienais metais, likus mėnesiui iki Medicinos darbuotojo dienos, Ligoninės skyrių vedėjai teikia savo pasiūlymus dėl darbuotojo(-jų), kurio(-ių) kandidatūrą(-as) teikia vienkartiniai išmokai už labai gerą darbą, skirti.

107.2. Vienkartinės išmokos už atliktas svarbias ir sudėtingas užduotis.

107.3. Vienkartinės išmokos už paciento pasitenkinimą sveikatos priežiūros specialisto teikiamomis paslaugomis.

107.4. Vienkartinės išmokos (pašalpos) gali būti skiriamos, kai dėl darbuotojui artimo asmens (vaiko, tėvo, motinos, sutuoktinio, brolio, sesers) mirties, darbuotojo šeimą ištikusios gaivalinės nelaimės (gaisro, avarijos atveju ar pan.) sukeltų nuostolių, paties darbuotojo sunkios ligos, darbuotojo materialinė padėtis yra ypatingai sunki. Šiuo atveju yra reikalinga: darbuotojo ar skyriaus vedėjo prašymas dėl vienkartinės išmokos (pašalpos) skyrimo, pateikiant tai liudijančius pažymas (įrodymus). Darbuotojui mirus, jo artimųjų prašymu vienkartinė išmoka gali būti skiriama jo šeimos nariams. Vienkartinės išmokos dydį nustato direktorius įsakymu, suderinęs su profesine sąjunga, įvertinus Ligoninės finansines galimybes ir prašymo ją skirti argumentus. Vienkartinės išmokos dydis gali būti skiriamas nuo 1 iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio.

108. Vienkartinės išmokos gali būti skiriamos Apraše numatytais ir kitais atvejais bendru direktoriaus ir profesinių sąjungų sprendimu, esant Ligoninės finansinėms galimybėms. Išmokos dydį nustato direktorius įsakymu įvertinęs motyvuotą darbuotojo tiesioginio vedėjo ar kito vadovo, kuriojančio atitinkamą veiklos sritį, prašymą dėl šių išmokų skyrimo ir mokėjimo.

109. Vienkartinės išmokos, išskyrus 107.4. papunktį gali būti skiriamos tik darbuotojams, kuriems einamais metais nebuvo skirti įspėjimai dėl darbo pareigų ar darbo tvarkos pažeidimų.

110. Skyrių vedėjai arba vyresniosios slaugos administratorės atsako už tai, kad būtų laiku pateikti visi dokumentai, reikalingi priedams ir priemonoms apskaičiuoti.

VII SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

111. Darbo užmokestis Ligoninės darbuotojams mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, darbuotojų prašymu - kartą per mėnesį, pervedant į asmenines sąskaitas, nurodytas darbuotojų prašymuose. Už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos.

112. Už pirmąją mėnesio pusę mokamas avansas neturi viršyti 50% darbuotojui apskaičiuoto atlyginimo be mokesčių. Kai darbuotojas dirbo ne pilną mėnesį, avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, jei jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

113. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

114. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojams mokamas jų vidutinis darbo užmokestis, kuris skaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką. Skaičiuojamasis laikotarpis yra trys paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį mokamas vidutinis darbo užmokestis. Esant suminei darbo laiko apskaitai, darbuotojams taikomas 5 (penkių) darbo dienų savaitės grafikas. Kai atleidžiamo iš darbo darbuotojo paskutinė darbo diena sutampa su paskutine to mėnesio darbo diena, šis mėnuo gali būti įtraukiamas į kompensacijos už nepanaudotas atostogas skaičiuojamąjį laikotarpį.

115. Ligos išmoką už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbo grafiku, sergančiam darbuotojui moka Ligoninė. Ligos išmoka yra 62,06 procentai gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

116. Darbuotojams už darbą naktį, poilsio ir švenčių dienomis bei viršvalandinį darbą mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka:

116.1. Už darbą nakties metu (nuo 22 val. iki 6 val.) mokamas pusantro darbuotojams nustatyto darbo užmokesčio (valandinio įkainio) dydžio darbo užmokestis;

116.2. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, jeigu jos nenumatytos pagal grafiką, o taip pat už darbą švenčių dienomis, kai jis numatytas pagal grafiką, mokama ne mažesnė kaip dviguba darbuotojui nustatyta mėnesinė alga (valandinis įkainis) arba ta diena (dienos) pridedamos prie kasmetinių atostogų, mokant už tas dienas vidutinį darbo užmokestį;

116.3. Už viršvalandinį darbą mokama pusantro darbuotojui nustatyto darbo užmokesčio (valandinio įkainio) darbo užmokestis.

117. Darbuotojams, kurių gyvenamoji vieta yra nutolusi nuo Ligoninės kurioje dirba ir vykdam į darbo vietą patiria papildomas išlaidas, darbdavys (ar steigėjas) gali kompensuoti kelionės į/iš darbo išlaidas.

118. Darbuotojams, keliantiems kvalifikaciją pagal privalomą kvalifikacijos tobulinimą, būtiną atliekamai darbo funkcijai, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka privaloma išklausyti nustatytą skaičių valandų, kvalifikacijos tobulinimui suteikiamos ne mažiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų per 5 (penkis) metus gydytojams, ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų per 5 (penkis) metus slaugytojams ir ne mažiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų per 5 (penkis) metus vaistininkams, o kitiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantiems darbuotojams teisės aktuose nustatytą valandų skaičių, atsitraukus nuo darbo ar savo poilsio metu, ir jiems mokamas vidutinis darbo

užmokestis. Ši nuostata taikoma visiems įstaigos darbuotojams nepriklausomai nuo jų narystės profesinėse sąjungose.

119. Darbo užmokestis yra apskaičiuojamas už faktiškai dirbtą laiką pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo skyrių vedėjai, skyrių vyresniosios slaugos administratorės-bendrosios praktikos slaugytojos ir direktoriaus įsakymu paskirti asmenys; juos derina personalo specialistai ir apskaitą tvarkantys specialistai, pasirašo Ligoninės direktorius arba jo įsakymu paskirti darbuotojai.

120. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Ligoninės Finansų ir ekonomikos skyriui einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Už savalaikį pateikimą atsako darbo apmokėjimo žiniaraštį užpildęs darbuotojas.

121. Ligoninės Finansų ir ekonomikos skyriaus darbuotojas kartą per mėnesį, bet ne vėliau kaip per 10 dienų po darbo užmokesčio išmokėjimo, elektroniniu būdu pateikia darbuotojams informaciją (atsiskaitymo lapelį) apie darbuotojams apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodydamas viršvalandinių darbų trukmę.

122. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusi išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.

123. Už pavėluotą darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų sumokėjimą mokami delspinigiai ir netesybos LR Darbo kodekso nustatyta tvarka (DK 147 str.).

124. Darbo užmokesčio fondo dydis Ligoninėje negali viršyti direktoriaus įsakymu patvirtinto ir suderinto su dalininkais, normatyvo.

VIII. SKYRIUS

APRAŠO KEITIMAS, PAPILDYMAS, TAIKYMAS

125. Pasiūlymai dėl Aprašo keitimo turi būti svarstomi:

125.1. kai gauti Ligoninės dalininkų, Ligoninės administracijos ar profesinės sąjungos pasiūlymai dėl Aprašo keitimo;

125.2. kai pakeičiama LNSS šakos kolektyvinė sutartis,

125.3. kai pasirašoma ar keičiama Ligoninės kolektyvinė sutartis,

125.4. kai keičiamos Ligoninės teikiamų paslaugų kainos ar paslaugų apmokėjimo tvarka, jei tai tiesiogiai įtakoja Aprašo nuostatas;

125.5. Kitais atvejais, siekiant pašalinti prieštaravimus tarp šio Aprašo ir norminių teisės aktų reikalavimų, faktinės Ligoninės finansinės padėties.

125.6. Aprašo, išskyrus jo priedus, nuostatų keitimui yra taikoma ta pati tvarka (procedūra) kaip ir tvirtinant šį Aprašą. Aprašo derinimo metu mokamas darbo užmokestis pagal galiojančius Aprašo nuostatus. Aprašo priedai gali būti keičiami direktoriaus įsakymu, suderinus su profesine sąjunga.

125.7. Aprašo ir jo priedų įsigaliojo terminas nurodomas Direktoriaus įsakyme, kuriuo Aprašas yra tvirtinamas.