

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės korupcijos prevencijos politika (toliau – Korupcijos prevencijos politika) nustato pagrindinius Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės (toliau – Ligoninė) korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas kurti bei išlaikyti korupcijai atsparią aplinką Ligoninėje ir didinti antikorupcinį sąmoningumą.
2. Korupcijos prevencijos politika yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Antikorupcinio elgesio kodeksu, ir kitais teisės aktais, aktualiais korupcijos prevencijos srityje.
3. Korupcijos prevencijos politikos nuostatos taikomos visiems Ligoninės darbuotojams, skirtos ugdyti atsakomybę, apsaugoti juos nuo konfliktinių situacijų, netoleruotino elgesio, neskaidrios veiklos ir korupcijos apraiškų.
4. Korupcijos prevencijos politikoje vartojamos pagrindinės sąvokos:
 - 4.1. Korupcija – tai bet kokia veikla (ar neveikimas), piktnaudžiaujant Ligoninės suteiktais įgaliojimais ir (arba) pareigomis, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos.
 - 4.2. Korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti Ligoninės atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

4.3. Kyšis - finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas ar gavimas, siekiant paskatinti netinkamą funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

4.4. Kyšininkavimas – savo ar kitų asmenų naudai tiesiogiai ar netiesiogiai pažadėjimas ar susitarimas priimti kyšį arba reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį, arba kyšio priėmimas už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus, tarnybines (darbines) pareigas.

4.5. Interesų konfliktas – situacija, kai Ligoninės darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kuris susijęs su jo privačiais interesais.

4.6. Nepotizmas – einamųjų pareigų naudojimas giminėms ar draugams proteguoti.

4.7. Piktnaudžiavimas - tarnybinės padėties ar suteiktų įgaliojimų viršijimas veikiant priešingai Ligoninės interesams ir pažeidžiant konkrečiai pareigybei keliamus tikslus.

5. Kitos Korupcijos prevencijos politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Ligoninė netoleruoja jokios korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos, todėl įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų, šios Korupcijos prevencijos politikos bei Ligoninės darbuotojų elgesio kodekso nuostatų, ir vykdyti savo veiklą taip, kad būtų užkirstas kelias korupcijai ir jos apraiškoms:

6.1. Nulinė tolerancija korupcijai. Ligoninė savo veikloje netoleruoja korupcijos ar jos apraiškų jokiais formomis, įsipareigoja imtis tikslingų prevencijos priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms;

6.2. Teisėtumo ir aukščiausių etikos standartų laikymasis. Ligoninės darbuotojai laikosi teisės aktų, įskaitant korupcijos prevencijos reikalavimų. Kai ši Korupcijos prevencijos politika ar teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, darbuotojai elgiasi taip, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus;

6.3. Vadovų asmeninis pavyzdys. Kiekvieno vadovo (Ligoninės, skyriaus) pareiga – tinkamo elgesio formavimas savo asmeniniu pavyzdžiu, komunikacija darbuotojams ir nulinės tolerancijos korupcijai kultūros diegimas;

6.4. Darbuotojų įsitraukimas. Darbuotojai informuojami apie įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonės, supažindinami su atsparumo korupcijai veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Periodiškai organizuojant antikorupcinius mokymus, siekiama didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, skatinama pranešti apie pažeidimus Ligoninėje;

6.5. Informacijos atskleidimas. Ligoninė užtikrina, kad informacija būtų skaidri ir vieša. Pagrindiniai Ligoninės dokumentai yra viešai prieinami (interneto svetainėje). Aktuali informacija apie Ligoninės veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką pateikiama Ligoninės interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

6.6. Interesų konfliktų vengimas. Darbuotojai vengia interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Privačių interesų deklaravimas ir interesų konfliktų valdymas vykdomas Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

6.7. Nepotizmo netoleravimas. Darbuotojai neproteguoja šeimos narių, giminaičių, draugų bei kitų susijusių asmenų tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose;

6.8. Personalo patikimumas. Ligoninė siekia, kad joje dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Ligoninėje taikomos interesų konflikto prevencijos ir kandidatų bei darbuotojų nepriekaištingos reputacijos, sąžiningumo patikrinimo priemonės įstatymų nustatyta tvarka;

6.9. Piktnaudžiavimas. Ligoninė netoleruoja bet kokio piktnaudžiavimo einamomis pareigomis. Visas Ligoninės turtas, konfidenciali informacija, išteklių, finansai naudojami tik Ligoninės tikslams ir poreikiams, o jų panaudojimas yra reglamentuotas vidaus teisės aktais;

6.10. Dovanos ir svetingumas. Ligoninė netoleruoja bet kokios dovanos ar paslaugos, teikiamos dėl užimamų pareigų, išskyrus dovanas, gautas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Ligoninėje dirbančio asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas su valstybės, Ligoninės ir kitokia simbolika, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 str. 2 dalyje;

6.11. Paramos gavimas ir teikimas. Ligoninė netoleruoja paramos gavimo, kuris gali būti suprastas kaip kyšis. Parama gaunama bei teikiama laikantis teisės aktuose ir Ligoninės vidaus

dokumentuose nustatytos tvarkos. Informacija apie gautą paramą, jos panaudojimą, informacija apie paramos davėjų laimėtus viešuosius pirkimus viešinama Ligoninės interneto svetainėje;

6.12. Skaidrūs pirkimai. Ligoninė užtikrina, kad visi pirkimai būtų vykdomi skaidriai, racionaliai panaudojant lėšas, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

7. Kiekvienas Ligoninės darbuotojas yra atsakingas ir savo elgesiu formuoja Korupcijos prevencijos politikoje numatytą elgesio standartą bei užtikrina, kad jiems priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant šios Korupcijos prevencijos politikos nuostatas.

8. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, priemonių įgyvendinimą ir kontrolę Ligoninėje atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskirtas asmuo.

9. Siekiant tinkamai valdyti korupcijos riziką, Ligoninėje atliekamas periodinis korupcijos rizikos veiksnių identifikavimas, vertinamos ir planuojamos valdymo priemonės - korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas, informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas, rinkimas, darbuotojų antikorupcinis švietimas, darbuotojų viešųjų ir privačių deklaracijų patikrinimas, dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar šalies tradicijas, bei reprezentacinių dovanų administravimas ir kitos teisės aktuose nustatytos korupcijos prevencijos priemonės.

10. Siekdama užtikrinti Korupcijos prevencijos politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Ligoninė skatina darbuotojus, pacientus ar jų artimuosius pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos atvejus Ligoninėje, kreipiantis:

10.1. už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį – Virginiją Ryselienę, telefonu +370 343 51911, el. paštu v.ryseliene@marijampolesligonine.lt;

VšĮ Marijampolės ligoninės pasitikėjimo telefonu +370 343 50435 arba elektroniniu paštu administracija@marijampolesligonine.lt;

10.2. LR Sveikatos apsaugos ministerijai: elektroniniu paštu korupcija@sam.lt arba anonimiškai nemokamu pasitikėjimo telefonu +370 800 66 004;

10.3. Policijai: bendruoju pagalbos numeriu 112 arba per www.epolicija.lt;

10.4. LR Specialiųjų tyrimų tarnybai (STT): tel. +370 5 266 3333, el. paštu pranesk@stt.lt arba www.stt.lt.

11. Ligoninė užtikrina pranešimus pateikiančių asmenų bei pateiktos informacijos konfidencialumą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Korupcijos prevencijos politika yra skelbiama viešai Ligoninės interneto svetainėje.

13. Už Korupcijos prevencijos politikos nuostatų pažeidimą Ligoninės darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Korupcijos prevencijos politiką tvirtina, keičia ar pripažįsta netekusia galios Ligoninės direktorius.

15. Korupcijos prevencijos politika peržiūrima ir atnaujinama pasikeitus teisės aktams arba pagal poreikį.