

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE MARIJAMPOLĖS LIGONINĖJE 2021-2024 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2023 M. Nr. 16-34

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Įgyvendinimo rezultatas
1 UŽDAVINYS				
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PARENGIMAS				
1.	1.1. Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas). Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę pateikimas	Direktorius	Iki vasario 10 d.	2022 m. vasario 21 d. viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. V-30 „Dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo atsakingų asmenų paskyrimo“ informuojame, kad paskirtas asmuo , atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Korupcijos prevencijos priemonių plano 2021—2024 m. parengimas ir patvirtinimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas	Nuolat, patikslinus informaciją	Planas patvirtintas viešosios įstaigos direktoriaus 2022-12-21 įsakymu Nr. V-116.
3.	1.3. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija apie įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2021–2024 metams vykdymą, taip pat pateikiama patikslinta informacija apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, bei jo kontaktiniai duomenys.“	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas	Nuolat, patikslinus informaciją	Įstaigos interneto svetainėje paskelbtas Korupcijos prevencijos priemonių planas 2021–2024 m. bei pateikta informacija apie už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingus asmenis.

4.	1.4. Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2024 metams vykdymą skelbimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas	Iki vasario 28 d.	Interneto svetainėje paskelbta ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2024 metams įgyvendinimą.
----	---	---	-------------------	---

2 UŽDAVINYS NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
5.	2.1. Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų metų III ketvirtis	Vertinimas neatliktas.
6.	2.2. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatčius korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo korupcijos tikimybės išvados pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas.
7.	2.3. Įstaigoje nustatyta tvarka kreipiamasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas įstaigoje, pateikimo, kaip tai numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalis.“	Juridinis ir personalo skyrius	Iki asmens priėmimo į pareigas dienos	Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo priimta asmenų į pareigas, dėl kurių, reikėtų kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą.
3 UŽDAVINYS VYKDYTI TEISĖS AKTŲ ANTIKORUPCINIŲ VERTINIMĄ				

8.	3.1. Įstaigos lokalinių teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo atlikimas, jei jais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, susijusius su prekių ar paslaugų viešaisiais pirkimais, medicina	Direktorius pavaduotojai, vyriausiasis slaugos administratorius, ūkio skyriaus vedėjas	Įstaigos vadovo nustatyta tvarka	Nebuvo teisės aktų projektu, pateiktų antikorupciniam vertinimui.
4 UŽDAVINYS DIDINTI ĮSTAIGOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ TEIKIANT PASLAUGAS BEI PRIIMANT SPRENDIMUS				
9.	4.1. Įstaigos interneto svetainėje įstaigos gydytojų, farmacijos specialistų, darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, grafikų skelbimas.	Juridinis personalo skyrius, IT vedėjas	Patįsinimas iki sausio 15 d.	Informacija neaktuali, todėl neskelbiama.
10.	4.2. Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje. Skyrių, konsultacijų poliklinikos informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su įstaigos elgesio kodeksu.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas, skyrių vedėjai	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas. Skyrių ir konsultacijų poliklinikos informacijos stenduose pakabintas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas. Nuoroda į ligoninės interneto svetainę: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2023/09/kodeksas.pdf

11.	4.3. Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas, skyrių vedėjai	Kartą per metus	2023 metų laikotarpiu atlikta anoniminė pacientų apklausa, interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.
12.	4.4. Organizuoti įstaigos ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams	Kartą per metus	2023 m. VšĮ Marijampolės ligoninėje vyko stebėseną pagal Pasaulio sveikatos organizacijos „QualityRights“ metodiką, kurios tikslas – užtikrinti žmogaus teises ir gerinti paslaugų kokybę. Vertinimo metu buvo analizuojami dokumentai, stebima ir vertinama aplinka, taip pat vykdomi interviu su pacientais, darbuotojais ir pacientų šeimos nariais. Užsakovas – Higienos institutas.
13.	4.5. Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Teisininkas, IT vedėjas	Nuolat	Informacija paskelbta interneto svetainėje, adresu: https://www.marijampolesligoni.lt/wp-content/uploads/2022/03/Pacient-o-jo-atstovo-teisiu-ir-pareigu-igyvendinimo-tvarka.pdf
14.	4.6. Pacientų užsiregistravusių pas įstaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Konsultacijų skyriaus vedėjas	Nuolat	Registracijų, atliekamų per IPR IS, antrinio ir tretinio lygio specialistų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, procentinė dalis 2023 m. – 108,81 %.

15.	4.7. Tobulinti asmenų registravimo į įstaigos paslaugų laukimo eilės valdymo reglamentavimą.	Konsultacijų skyriaus vedėjas, Vidaus audito grupės vadovas	Nuolat	Formuojami laukiančiųjų sąrašai specialistams, kurių vizitų talonai buvo išregistruoti.
5 UŽDAVINYS DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS SPRENDIMŲ, PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ				
16.	5.1. Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbti informaciją, kur galima susipažinti su atitinkamo gydytojo specialisto medicinos norma.	Direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams, skyrių vedėjai	Nuolat	Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su gydytojų specialistų normomis.
17.	5.2. Įstaigos stacionaro skyriuose informacijos, susijusios su skyriuje teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamomis paslaugomis, skelbimas.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas, skyrių vedėjai	Nuolat	Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas.
18.	5.3. Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	skyrių vedėjai	Nuolat	Pildoma informacija apie mokamas paslaugas nurodytose formose, atliekama stebėseną.
19.	5.4. Sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistemos, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistemos taikymo“.	Vyriausiasis finansininkas, Teisės ir žmogiškųjų išteklių valdymo	Nuolat	Ligoninėje sukurtas ir taikomas „Paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinio tvarkos aprašas“.
		skyriaus vedėjas		taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistema.

20.	5.5. Mokymai korupcijos prevencijos klausimais ir mokymų dalimosios medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais gavimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	VšĮ Marijampolės ligoninės direktorius ir už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo 2023 metais dalyvavo dviejuose mokymuose „Sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų antikorupcinių kompetencijų stiprinimas“. Įstaigos darbuotojai taip pat dalyvavo nuotolinių mokymų cikle „Korupcijos prevencija“. Įstaigoje dirba 733 darbuotojai, iš jų mokymus išklause 310. Mokymus išklausių darbuotojų dalis procentais 2023 m. sudarė 42 %. Įstaigos darbuotojai vidinei komunikacijai naudoja elektroninį paštą, kuriuo perduodama vidinė informacija.
21.	5.6. Įstaigos stacionaro skyriuose informacijos apie visas įstaigas, teikiančias medicinines reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal skyriuje gydomų ligonių profilį, o taip pat to profilio pacientų organizacijų telefonus, kontaktinius asmenis, skelbimas.	Skyrių vedėjai	Nuolat	Informacija apie visas įstaigas, teikiančias medicinines reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal gydomųjų pacientų profilį Medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo paslaugos: https://ligoniukasa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/informacija-gyventojams/gydymo-ir-sveikatos-prieziuros-paslaugos/medicinine-reabilitacija/ Sveikatos priežiūros įstaigos ir paslaugos visoje Lietuvoje: https://ligoniukasa.lrv.lt/lt/paslaugos/e-paslaugos/sveikatos-prieziuros-istaigos-ir-paslaugos-

				visoje-lietuvoje-3
22.	5.7. Konsultacijų poliklinikoje informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas.	Ekonomistas, KP vedėjas	Nuolat	Informaciniuose stenduose skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas.
23.	5.8. Įstaigos interneto svetainėje skelbti apie rengiamus konkursus, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Personalo skyriaus specialistas	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims	Skelbiamas informacija.
24.	5.9. Užtikrinti, kad savivaldybės gyventojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie Ligoninės darbuotojų elgesį.	Ryšių su visuomene specialistas	2021-2024	Galimybė užtikrinta atsiliepimų rubrikoje „Bendraukime“.

6 UŽDAVINYS

UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽINGUMĄ

25.	6.1. Gydytojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas.	Direktoriaus pavaduotojai, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Siekiant didinti gydytojų atsparumą korupcijai, organizuojami antikorupciniai mokymai, taikoma dovanų politika, užtikrinamas skaidrus pacientų registravimo procesas ir informacijos viešinimas. Be to, sudaromos galimybės pranešti apie galimus korupcijos atvejus bei puoselėjama etikos ir skaidrumo kultūra įstaigoje.
26.	6.2. Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ ir direktoriaus įsakymu patvirtintų VšĮ Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika elgesio taisyklių vykdymas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, Juridinis ir personalo skyrius	Ne rečiau kaip kartą per metus (apimant visus darbuotojų)	Ligoninėje vadovaujamasi VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2023 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-65 „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių“. Vadovaujantis šiuo įsakymu, ligoninės darbuotojai, susidūrę su

				galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos apraiškomis, privalo laikytis nustatytų elgesio taisyklių ir apie tokius atvejus informuoti už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingą asmenį. Su minėtu įsakymu supažindinti ligoninės darbuotojai, o naujai priimami darbuotojai su juo supažindinami pasirašytinai. Įsakymas ir darbuotojų elgesio taisyklės skelbiamos ligoninės interneto svetainėje: https://www.marijampolesligoni ne.lt/wp-content/uploads/2023/09/korupcija1.pdf
27.	6.3. Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Etikos komisijos pirmininkas, Teisės ir žmogiškųjų	Nuolat Sudarius naują darbo sutartį	Įstaigos darbuotojai su Darbuotojų elgesio kodeksu, patvirtintu direktoriaus 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-59, yra supažindinami pasirašytinai. Siekiant užtikrinti kodekso nuostatų laikymąsi, skyriaus susirinkimų metu ne rečiau kaip kartą per metus darbuotojams pakartotinai pristatomos ir aptariamos Darbuotojų elgesio kodekso taikymo nuostatos. NUORODA: https://www.marijampolesligoni ne.lt/wp-content/uploads/2023/09/kodeksas.pdf.

28.	6.4. Privačių interesų deklaravimas pagal naujai įsigaliojusią Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo redakciją (nuo 2020 m. sausio 1 d.)	išteklių valdymo skyriaus specialistai Teisės ir žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas, gydytojai, vyresnieji slaugos administratoriai	Nuolat	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros tvarka, įstaigoje užtikrinama darbuotojų pareiga deklaruoti viešuosius ir privačius interesus. Įstaigos darbuotojai, kuriems pagal pareigas privaloma deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, yra patikrinti per PINREG sistemą. Viešųjų ir privačių interesų deklaracijas yra pateikę 100 proc. darbuotojų, kuriems ši pareiga taikoma. Pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas yra viešai paskelbtas įstaigos interneto
29.	6.5. Inicijuoti, organizuoti ir skatinti dalyvauti kursuose, mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla, įstaigos darbuotojams	Direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienais metais	VšĮ Marijampolės ligoninės direktorius ir už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo 2023 m. dalyvavo dviejuose mokymuose „Sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų antikorupcinių kompetencijų stiprinimas“. Įstaigos darbuotojai taip pat dalyvavo nuotolinių mokymų cikle „Korupcijos prevencija“. Ligoninėje dirba 733 darbuotojai, iš kurių mokymus išklause 310. Mokymus išklaisiusių

				darbuotojų dalis 2023 m. sudarė 42 proc.		Ištaigos darbuotojai vidinei komunikacijai naudoja elektroninį paštą, kuriuo perduodama vidinė informacija.
7 UŽDAVINYS MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽININGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ						
30.	7.1. Reklaminių skydelių (baneriai) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis įdiegimas sveikatos sistemos įstaigų interneto svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis slaugos administratorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas	Nuolat	Ištaigoje demonstruojami reklaminiai skydeliai su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.		
8 UŽDAVINYS GERINTI VALDYMO KOKYBĘ. ĮSTAIGOJE TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS						
31.	8.1. Antikorupcinės aplinkos kūrimas, įdiegimas ir atnaujinimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Ligoninėje patvirtintos darbuotojų elgesio taisyklės susidūrus su galimomis korupcinio pobūdžio nusikaltimais veikomis, darbuotojai supažindinami su antikorupciniais teisės aktais ir vidaus dokumentais. Taip pat sudarytos galimybės pranešti apie galimus korupcijos atvejus, o įstaigoje nuosekliai stiprinama skaidrumo, atsakomybės ir etikos kultūra.		

32.	8.2. Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Teisininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2021-2024	Ligoninės direktoriaus 2024 m. sausio 22 d. įsakymas Nr. V-6, kuriuo patvirtinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo Ligoninėje tvarka parengtas ir patvirtintas pareigų kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas Nuoroda į ligoninės internetinę svetainę: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2024/01/Isakymas-del-viesuju-ir-privaciu-interesu-derinimo.pdf
33.	8.3 Parengti įstaigos etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles pagal LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį kodeksą ar taisykles ir paskelbti įstaigos interneto svetainėje	Teisininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2021-2024	Parengtas „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų elgesio kodekso taikymo tvarkos aprašas“, kuris patvirtintas VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-59. Nuoroda į ligoninės internetinę svetainę https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2023/09/kodeksas.pdf
34.	8.4. Teikti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Etikos komisijos pirmininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų metų I ketv.	Pateikta apibendrinta etikos komisijos ataskaita už 2023 m.

35.	8.5. Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų pardavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal LR specialiuųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Teisininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Pasikeitus teisės aktams	Parengta „VšĮ Marijampolės ligoninės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų pardavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas“, kuris patvirtintas VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2020 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-110. Nuoroda į ligoninės internetinę svetainę: https://www.marijampolesligonine.lt/korupcijos-prevencija/
-----	--	--	--------------------------	--

9 UŽDAVINYS

DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ

36.	9.1. Atlikti vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius paviešinti interneto svetainėje, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651“ Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“.	VP koordinatorius	2023 m. I ketv.	https://www.marijampolesligonine.lt/viesieji-pirkimai/
37.	9.2. Atlikti LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ 1.1.1-1.1.4 papunkčiuose nurodytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos direktoriui ne rečiau kaip du kartus per metus.	VP koordinatorius	Nuolat	Ligoninėje įdiegta viešųjų pirkimų planavimo ir valdymo sistema.
38.	9.3. Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkandčiosios organizacijos elektroninį katalogą.	VP koordinatorius	Nuolat	Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ CPO LT katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų sudarė daugiau kaip 80 proc.

39.	9.4. Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	VP koordinatorius	Nuolat	2024 metais buvo įvykdyti 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.
40.	9.5. Skelbti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	VP koordinatorius	Per 15 d. nuo viešojo pirkimo sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios.	Ligoninėje 2023 metais sudaryta 305 pirkimo sutartys ir 25 pirkimo sutarčių pakeitimų.

10 UŽDAVINYS TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS				
41.	10.1 Lipdukų, plakatų, sulaukančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą įstaigos darbuotojų darbo vietose, palatose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis slaugos administratorius, skyrių vedėjai	Nuolat	Skelbimo vietose skelbiama informacija, kad už suteiktas mokamas paslaugas įstaigoje pacientai privalo mokėti tik į įstaigos kasą.
42.	10.2. Privalomos informacijos įstaigos visų padalinių (skyrių)	Atsakingas už	Nuolat	Paskelbtos privalomos

	informaciniuose stenduose skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas); 3) informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris); 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004); 5) informacija apie STT „karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333); 6) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt); 7) informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt) skelbimas; 8) įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.	korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, skyrių vedėjai	Informacija skelbiama įstaigos visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose: 1. informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2. prašome kreiptis į už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį – Eveliną Valentienę (kab. Nr.205) (+370 343 51911), el.p.v.ryseliene@marijampolesli.gone.lt; 3. informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (+370 343 50435); 4. informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004); 5. informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333); 6. informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroninio pašto adresą (korupcija@sam.lt); 7. informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos elektroninio pašto adresą (pranesk@stt.lt); 8. įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, informuojant, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.
--	--	--	--

43.	10.3. 10.3. Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje skelbimas: 1. informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2. informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, nurodant telefoną ir kabinetą); 3. informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodant telefono numerį); 4. informacija apie SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004); 5. informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 6. informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt); 7. informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt); 8. informacija apie įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“; 9. įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai; 10. įstaigos vadovo vaizdo kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai; 11. parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas, ryšių su visuomene specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija įstaigos interneto svetainėje: 1. https://www.marijampolesligoni.lt/wp-content/uploads/2026/03/apie-BK-del-korupcijos.pdf 2. Informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veika. Prašome kreiptis į už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį – Eveliną Valentiene (kab. Nr.205) (+370 343 51911), el.p.v.ryseliene@marijampolesligonine.lt. 3. Informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (+370 343 50435) arba elektroniniu paštu administracija@marijampolesligonine.lt 4. Informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004). 5. Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333). 6. Informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroninio pašto adresą (korupcija@sam.lt). 7. Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos elektroninio pašto adresą (pranesk@stt.lt).
-----	--	--	--------	--

			8. Įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, nuoroda į ligoninės interneto svetainę https://www.marijampolesligoni-ne.lt/wp-content/uploads/2023/09/korupcija1.pdf 9. Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, informuojant, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai. Nuoroda į ligoninės internet svetainę: https://www.marijampolesligoni-ne.lt/korupcijos-prevencija/ 10. Įstaigos vadovo vaizdo kreipimasis į pacientus, informuojant, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai. Nuoroda į ligoninės internet svetainę: https://www.marijampolesligoni-ne.lt/korupcijos-prevencija/ 11. Parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas. Nuoroda į ligoninės internet svetainę: https://www.marijampolesligoni-ne.lt/korupcijos-prevencija/
--	--	--	--

44.	10.4. Įstaigos informacijos teikimo per monitoriaus sistemą parengtų antikorporcinių klipų demonstravimas	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas	Nuolat, iki 2024 gruodžio 31 d.	Įstaigos informacijos teikimo per monitorių sistemas demonstruojami parengti antikorporciniai klipai bei įstaigos vadovo vaizdo krepimasis dėl neoficialių mokėjimų. Nuoroda į ligoninės internetinę svetainę: https://www.marijampolesligoni.lt/korupcijos-prevensija/
45.	10.5. Informacijos apie pacientams PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas gavimas per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo posistemį (Elektroninių vadžios vartų portale adresu http://www.epaslaugos.lt)	Skyrių vedėjai	Nuolat, iki 2024 gruodžio 31 d.	Kreiptis į Ligoninės finansų ir ekonomikos skyrių.
46.	10.6. Informacijos apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Ekonomistas, IT vedėjas	Nuolat, iki 2024 gruodžio 31 d.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas
11 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTI KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS				
47.	11.1. Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Per 2023 metus įstaigos vadovas negavo pranešimų, taip pat nebuvo perduotų pranešimų STT ir SAM.
darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką		kontrolę asmuo		
48.	11.2. Informacijos apie įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Įstaigoje per 2023 metus nefiksuoti Korupcijos pasireiškimo atvejai.

12 UŽDAVINYS

BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS

49.	12.1. Bendradarbiavimas su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Naudojamės metodine informacija.
-----	---	---	--------	----------------------------------

13 UŽDAVINYS

SISTEMINIS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS ATNAUJINIMAS

50.	13.1. Sistemingai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti Savivaldybės institucijų, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Vykdyti nuolat	Pildomų dokumentų per DVS „Kontorą“ dalis yra 60 procentų.
-----	---	---	----------------	--

Direktorius



Mantas Čėsna