

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE MARIJAMPOLĖS LIGONINĖJE 2025 - 2026 M. PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2025 M. №. 16-2**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1 UDŽAVINYS				
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PARENGIMAS				
1.	1.1. Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas). Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę pateikimas.	Direktorius	Nuolat, patikslinus informaciją	Del 2022 m. vasario 21 d. viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus įsakymo Nr. V-30 „Del korupcijai atsparios aplinkos kūrimo atsakingų asmenų paskyrimo“ pakeitimo, patvirtinto 2024 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-48, informuojame, kad paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Korupcijos prevencijos priemonių plano 2025—2026 m. parengimas ir patvirtinimas.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Iki 2024 m. gruodžio 31 d.	Korupcijos prevencijos priemonių planas 2025–2026 m. parengimas ir patvirtintas direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-100.
3.	1.3. Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2025–2026 metams ir informacijos apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų bei kontaktų paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas	Nuolat, patikslinus informaciją	Įstaigos interneto svetainėje paskelbtas Korupcijos prevencijos priemonių planas 2025–2026 m. bei pateikta informacija apie už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingą asmenį, jo kontaktiniai duomenys. Nuoroda Korupcijos prevencijos priemonių planas 2025–2026 m. ir informacija apie atsakingą asmenį: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2026/01/programa.pdf

4.	1.4. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2025–2026 metams įgyvendinimą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, ryšių su visuomene specialistas	Iki vasario 28 d.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2025–2026 metams įgyvendinimą.
----	---	--	-------------------	--

2 UŽDAVINYS

NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ

5.	2.1. Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei	Kiekvienų metų IV ketvirtį	Nustatyti korupcijos rizikos veiksnius. Parengta motyvuota išvada.
6.	2.2. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatčius korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei, vyriausiasis slaugos administratorius, ūkio skyriaus vedėjas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, viešųjų pirkimų vyresnysis specialistas, ryšių su visuomene specialistas	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo korupcijos tikimybės išvados pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo ar mažinimo planas.
7.	2.3. Teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į LR STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas įstaigoje, vadovaujančias Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalimi.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių valdymo specialistas	Iki asmens	Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo priimta asmenų į pareigas, dėl kurių reikėtų kreiptis į Lietuvos Respublikos

		skyriaus specialistai	priėmimo į pareigas dienos	specialiųjų tyrimų tarnybą.
3 UŽDAVINYS				
VYKDYTI TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINĮ VERTINIMĄ				
8.	3.1. Įstaigos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo atlikimas tais atvejais, kai jais reguliuojami visuomeniniai santykiai, susiję su viešaisiais pirkimais ar medicinos veikla.	Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei, vyriausiasis slaugos administratorius, ūkio skyriaus vedėjas	Įstaigos vadovo nustatyta tvarka	Nebuvo teisės aktų projektų, pateiktų antikorupciniam vertinimui.
4 UŽDAVINYS				
DIDINTI ĮSTAIGOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ TEIKIANT PASLAUGAS BEI PRIMANT SPRENDIMUS				
10.	4.2. Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso paskelbimas įstaigos interneto svetainėje, taip pat informacijos, kur galima susipažinti su įstaigos elgesio kodeksu, skelbimas skyrių ir konsultacijų poliklinikos informacijos stenduose.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas, vyresniosios slaugos administratorės	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas. Skyrių ir konsultacijų poliklinikos informacijos stenduose pakabintas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas. Nuoroda į ligoninės interneto svetainę: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2023/09/kodeksas.pdf

11.	4.3. Vykdyti pacientų apklausas, siekiant įvertinti pacientų patenkinimą teikiama paslaugomis, ir įstaigos interneto svetainėje viešinti apibendrintus apklausų rezultatus.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas, vyresniosios slaugos administratorės, skyrių vedėjai	Kartą per metus	100 proc. apklaustųjų i klausimą „Ar Jums yra tekę susidurti su galimomis korupcijos apraiškomis Ligoninėje?“ atsakė „Ne“. 100 proc. apklaustųjų i klausimą „Ar esate sūlęs (-usi) ar davęs (-usi) piniginių ar kitoki atlygi Ligoninės darbuotojams?“ atsakė „Ne“. 100 proc. apklaustųjų i klausimą „ Ar Jums yra buvęs sudaręs įspūdis, kad darbuotojai tikėjosi neoficialaus atlygio?“ atsakė „Ne“.
12.	4.4. Organizuoti įstaigos ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, ryšių su visuomene specialistas	Kartą per metus	Organizuotas susitikimas su Trečiojo amžiaus universiteto atstovais.
13.	4.5. Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, ryšių su visuomene	Nuolat	Informacija apie pacientų teises ir pareigas paskelbta interneto svetainėje, adresu: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2022/03/Paciento-

		specialistas		io-atstovo-teisitu-ir-pareigu-igvendinimo-tvarka.pdf
14.	4.6. Pacientų, užsiregistravusių pas įstaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	KP vedėjas, IT skyriaus vedėjas	Nuolat	Registracijų antstinio lygio specialistų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis 2025 m. –103,5 proc.
15.	4.7. Tobulinti asmenų registravimo i įstaigos paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą.	KP vedėjas, IT skyriaus vedėjas Vidaus audio grupės vadovas	Nuolat	Laukiančiųjų sąrašai Ligoninėje sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-812 patvirtintu Pacientų registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti tvarkos aprašu.

5 UŽDAVINYS

DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS SPRENDIMŲ, PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ

21.	5.6. Įstaigos stacionaro skyriuose skelbti informaciją apie medicininės reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas suaugusiems ir (ar) vaikams pagal skyriuje gydomų pacientų profilus, taip pat apie atitinkamų pacientų organizacijų kontaktinius asmenis ir telefono numerius.	Skyrių vedėjai	Nuolat	Informacija apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal gydomųjų pacientų profilus Medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo paslaugos: https://ligonukasa.lv.lt/lt/veiklos-stritys/informacija-gyventojams/gydymo-ir-sveikatos-prieziuros-paslaugos/medicinine-reabilitacija/ Sveikatos priežiūros įstaigos ir paslaugos visoje Lietuvoje: https://ligonukasa.lv.lt/lt/paslaugos-e-paslaugos/sveikatos-prieziuros-istaigos-ir-paslaugos-visoje-lietuvoje-3
-----	--	----------------	--------	--

22.	5.7. Konsultacijų poliklinikoje skelbiama informacija apie nemokamas ambulatorines (PSDF lėšomis kompensuojamas) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	KP vedėjas	Nuolat	Skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas.
23.	5.8. Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie organizuojamus konkursus ir laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus specialistai	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenimis	Įstaigos interneto svetainėje skelbiama informaciją apie organizuojamus konkursus ir laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas. NUORODA: https://www.marijampolesligonine.lt/ieskome-darbuotoju/
24.	5.9. Užtikrinti savivaldybės gyventojams galimybę teikti atsiliepimus apie Ligoninės darbuotojų elgesį.	Ryšių su visuomene specialistas, IT skyriaus vedėjas	2025 - 2026 m.	Užtikrinta savivaldybės gyventojams galimybę teikti atsiliepimus apie Ligoninės darbuotojų elgesį vertina rubrikoje „Bendraukime“. Nuoroda: https://www.marijampolesligonine.lt/atsiliepimai/

6 UŽDAVINYS

UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SĄŽININGUMĄ

25.	6.1. Gydytojų atsparumo korupcijai (nepakantumo korupcijai) ugdymas.	Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Gydytojų atsparumas korupcijai ugdomas organizuojant antikorupcinius mokymus, taikant dovanų politiką, užtikrinant skaidrų pacientų registravimą ir informacijos viešinimą, sudarant galimybes pranešti apie galimus korupcijos atvejus bei stiprinant etikos ir antikorupcinę kultūrą įstaigoje.
-----	--	---	--------	---

26.	6.2. Įstaigos medicinos personalo mokymai dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) bei įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintų VšĮ Marijampolės ligoninės darbuotojų elgesio taisyklių taikymo ir vykdymo.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Ne rečiau kaip kartą per metus	Ligoninėje vadovaujamasi VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2023 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-65 „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių“ bei VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2024 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-49 „Dėl 2023 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. V-65 „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių pakeitimo“ pakeitimo“. Vadovaujantis šiais įsakymais, ligoninės darbuotojai, susidūrę su galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos apraiškomis, privalo laikytis nustatytų elgesio taisyklių ir informuoti už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingą asmenį. Su minėtais įsakymais supažindinami visi ligoninės darbuotojai, taip pat pasirašytinai supažindinami naujai priimami darbuotojai. Nuoroda į Ligoninės interneto svetainę: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2023/09/korupcija1.pdf https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2026/01/V-49-1.pdf
-----	--	--	---------------------------------------	---

27.	6.3. Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso laikymosi organizavimas ir naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Vyresniosios slaugos administratorės, teisės ir žmogiskųjų išteklių valdymo skyriaus specialistai	Nuolat Sudarius naują darbo sutartį	Įstaigos darbuotojai su Darbuotojų elgesio kodeksu, patvirtintu direktoriaus 2023 m. rugėjo 5 d. įsakymu Nr. V-59, yra supažindinami pasirašytinai. Siekiant užtikrinti kodekso nuostatų laikymąsi, skyriaus susirinkimų metu ne rečiau kaip kartą per metus darbuotojams pakartotinai pristatomos ir aptariamos Darbuotojų elgesio kodekso taikymo nuostatos. NUORODA: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2023/09/kodeksas.pdf
28.	6.4. Viešųjų ir privačių interesų deklaracijų teikimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu.	Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas, gydytojai, vyresnieji slaugos administratoriai	Per 30 k. d. nuo pareigos atsisradimo dienos, pasikeitus duomenimis, informaciją atnaujinti per 30 k. d. nuo pasikeitimo	Planinio patikrinimo pagrindas – Ligoninės direktoriaus 2024 m. sausio 22 d. įsakymas Nr. V-6, kuriuo patvirtinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo Ligoninėje tvarka. Ligoninėje 2025 m. sausio 1 d. – 2025 m. birželio 30 d. buvo atliktas pirmasis 2025 metų planinis visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų patikrinimas. 2025 m. liepos 1 d. – 2025 m. gruodžio 31 d. buvo atliktas antrasis 2025 metų planinis visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų patikrinimas. Po pateiktų pastabų ir papildomo informavimo pakartotinai nustatyta, kad visi darbuotojai, privalančys deklaruoti privačius interesus, deklaracijas pateikė laikydamiesi nustatytos tvarkos.

29.	6.5. Inicijuoti ir organizuoti įstaigos darbuotojų dalyvavimą kursuose ir mokymuose, susijusiuose su antikorupecine veikla.	Sklyrių vedėjai, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienais metais
			2025 metais ligoninėje stiprinamas darbuotojų antikorupecinis samoningumas ir kompetencijos. Daugiau kaip 15 procentų įstaigos darbuotojų išklause neformalaus mokymo programą „Korupcijos prevencija“, 10 procentų ligoninės darbuotojų dalyvavo VšĮ Lietuvos savivaldybių asociacijos mokymo ir konsultavimo centro organizuotuose mokymuose „Antikorupecinės aplinkos sveikatos priežiūros įstaigoje kūrimas ir palaikymas“. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ligoninėje, per kalendorinius metus dalyvavo trijuose antikorupeciniuose mokymuose. „Korupcijos prevencija“, „Antikorupecinės aplinkos sveikatos priežiūros įstaigoje kūrimas ir palaikymas“, „Skaidrumo ir antikorupecinio samoningumo stiprinimas sveikatos priežiūros sistemoje“ „Korupcijos prevencijos“ nuotolinių mokymų protokolai su dalyvių parašais saugomi pas už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį. Mokymų „Antikorupecinės aplinkos sveikatos priežiūros

			įstaigoje kūrimas ir palaikymas“ bei „Skaidrumo ir antikorupcinio sąmoningumo stiprinimas sveikatos priežiūros sistemoje“ dalyviams išduoti sertifikatai teisės aktų nustatyta tvarka įkelti į kompetencijų platformą. Ulgoninės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ vykdoma mokomosios antikorupcinės kampanijos priemonių sklaida, o mokymų medžiaga darbuotojams siunčiama elektroniais paštais (daugiau kaip 50 proc. darbuotojų), užtikrinant informacijos prieinamumą ir skaidrumo kultūros stiprinimą įstaigoje.
--	--	--	--

7 UŽDAVINYS

MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽININGAI IR PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ

30.	7.1. Reklaminių skydelių (banerių) su informacija apie pranešimo galimybes susidūrus su korupcijos apraiškomis diegimas įstaigos interneto svetainėse.	Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei, vyriausiasis slaugos administratorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene	Nuolat	Įstaigoje įdiegti ir demonstruojami reklaminiai skydeliai, informuojantys, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika. NUORODA: https://www.marijampolesligonine.lt/n uorodos/
-----	--	--	--------	---

		specialistas		
8 UŽDAVINYS GERINTI VALDYMO KOKYBĘ, ĮSTAIGOJE TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS US				
31.	8.1. Antikorupcinės aplinkos kūrimo, diegimo ir atnaujinimo užtikrinimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Ligoninės direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-101 patvirtinta Korupcijos prevencijos politika ir atnaujinti kiti teisės aktai, reglamentuojantys antikorupcinės aplinkos kūrimą įstaigoje.
32.	8.2. Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus specialistai, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2026 m. IV ketv.	Ligoninės direktoriaus 2024 m. sausio 22 d. įsakymas Nr. V-6, kuriuo patvirtinta Viesųjų ir privačių interesų derinimo Ligoninėje tvarka parengtas ir patvirtintas pareigų kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas Nuoroda į ligoninės internetinę svetainę: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2024/01/Isakymas-del-viesuju-ir-privaciu-interesu-derinimo.pdf

33.	8.3. Parengti istaigos etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu pavyzdiniu kodeksu ar taisyklėmis, ir paskelbti jį istaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2026 m. III ketv.	Parengtas „Asmens sveikatos priežiūros istaigos darbuotojų elgesio kodekso taikymo tvarkos aprašas“, kuris patvirtintas VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-59. Nuoroda į ligoninės internetinę svetainę https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2023/09/kodeksas.pdf
34.	8.4. Teikti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintą informaciją apie gautus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimų, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolę ir etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Etikos komisijos pirmininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų metų I ketv.	Pateikta apibendrinta etikos komisijos ataskaita už 2025 m. (2026 m. sausio 12 d. Nr. 7 – 1) Nuoroda į ligoninės internetinę svetainę: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2026/01/2026-01-12-Medicinos-etikos-komisijos-ataskaita-2026-m.pdf
35.	8.5. Parengti dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2026 m. II ketv.	Parengta „VšĮ Marijampolės ligoninės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas“, kuris patvirtintas VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2020 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-110. Nuoroda į ligoninės internetinę svetainę: https://www.marijampolesligonine.lt/korupcijos-prevencija/

9 UŽDAVINYS
DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ

36.	9.1. Atlikti vykdomų viešųjų pirkimų stebėseną, taikant Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus skaidrumo ir pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir dalį rodiklių viešinti įstaigos interneto svetainėje, siekiant didinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	Viešųjų pirkimų vyresnysis specialistas	2025 m. IV ketv. 2026 m. IV ketv.	Atlikta viešųjų pirkimų stebėseną pagal tarptautinių ir supaprastintų viešųjų pirkimų rodiklius, skelbiamus VPT švieslenteje, stebėsenos rodikliai viešinami Ligoninės interneto svetainėje. Nuoroda į viešinamus rodiklius: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2026/01/Pirkimu_planas_su_metaduomenimis.pdf
37.	9.2. Atlikti viešųjų pirkimų stebėsenos metu surinktos informacijos analizę, teikti išvadas ir pasiūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo bei korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo, pateikiant juos įstaigos direktoriui ne rečiau kaip du kartus per metus.	Viešųjų pirkimų vyresnysis specialistas	Nuolat	Pateiktų išvadų ir pasiūlymų dėl pirkimų skaidrumo ir korupcijos prevencijos veiklos tobulinimo skaičius (dvi)
38.	9.3. Didinti vaistų pirkimų, vykdomų centralizuotai per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą, dalį.	Viešųjų pirkimų vyresnysis specialistas	Nuolat	Vaistų, įsigytų per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų įsigijimo vertės sudaro daugiau kaip 80 procentų
39.	9.4. Vykdyti viešųjų pirkimų konsolidavimą.	Viešųjų pirkimų vyresnysis specialistas	Nuolat	2025 m. buvo vykdyti trys konsoliduoti pirkimai.
40.	9.5. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti sudarytas pirkimo sutartis, jų pakeitimus ir laimėjusių dalyvių pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją.	Viešųjų pirkimų vyresnysis specialistas	Per 15 dienų	Ligoninėje 2025 metais sudaryta 345 pirkimo sutartis ir 5 pirkimo sutarčių pakeitimai. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje sudarymo ar pavišintos visos viešųjų pirkimų sutartys, pirkimo sutarčių pakeitimai bet ne vėliau bei laimėjusio dalyvio pasiūlymai, kaip ikikuriuos paviešinti buvo privaloma pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

pagal viešojo
pirkimo
sutarį
pradžios.

10 UŽDAVINYS

TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS

41.	10.1. Lipdukų ir plakatų, sulaukiančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui, buvimo įstaigos darbuotojų darbo vietose, palatose ir ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei, vyriausiasis slaugos administratorius, skyrių vedėjai, vyresniosios slaugos administratorės	Nuolat	Informacijos stenduose paskelbta informacija apie atsiskaitymo už mokamas paslaugas tvarką.
42.	10.2. Privalomos informacijos skelbimas įstaigos visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose: 1. informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2. informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla (įstaigos vadovas arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, telefono numeris, kabinetas); 3. informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris); 4. informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004);	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, skyrių vedėjai, ryšių su visuomene specialistas, vyresniosios slaugos administratorės	Nuolat	Informacija skelbiama įstaigos visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose: 1. informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2. prašome kreiptis į už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį – Virginiją Ryselienę (kab. Nr.202) (+370 343 51911), el.p. v.ryseliene@marijampolesligonine.lt;

5. informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333); 6. informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroninio pašto adresą (korupcija@sam.lt); 7. informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos elektroninio pašto adresą (pranesk@stt.lt); 8. istaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, informuojant, kad istaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.			3. informacija apie istaigos pasitikėjimo telefoną (+370 343 50435); 4. informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004); 5. informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333); 6. informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroninio pašto adresą (korupcija@sam.lt); 7. informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos elektroninio pašto adresą (pranesk@stt.lt); 8. istaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, informuojant, kad istaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.
--	--	--	--

43.	10.3. Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje skelbimas: 1. Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. 2. Informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veika (įstaigos vadovas arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, telefono numeris, kabinetas). 3. Informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris). 4. Informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004). 5. Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333). 6. Informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroninio pašto adresą (korupcija@sam.lt). 7. Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos elektroninio pašto adresą (pranesk@st.lt). 8. Įstaigos darbuotojų, susidariusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 9. Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, informuojant, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai. 10. Įstaigos vadovo vaizdo kreipimasis į pacientus, informuojant, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai. 11. Parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija įstaigos interneto svetainėje: 1. https://www.marijampolesligoni.lt/wp-content/uploads/2026/03/apie-BK-del-korupcijos.pdf 2. Informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veika. Prašome kreiptis į už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį – Virginiją Ryselienę (kab. Nr.202) (+370 343 51911), el.p.v.ryseliene@marijampolesligonine.lt. 3. Informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (+370 343 50435) arba elektroniniu paštu administracija@marijampolesligonine.lt 4. Informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004). 5. Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333). 6. Informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroninio pašto adresą (korupcija@sam.lt). 7. Informacija apie Specialiųjų
-----	--	---	--------	---

				tyrimų tarnybos elektroninio pašto adresą (pranesk@stt.lt). 8. Įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, elgesio taisyklės, nuoroda į ligoninės internet svetainę https://www.marijampolesligoni.lt/wp-content/uploads/2023/09/korupcinal.pdf https://www.marijampolesligoni.lt/wp-content/uploads/2026/01/V-49-1.pdf 9. Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, informuojant, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokejimai. Nuoroda į ligoninės internet svetainę: https://www.marijampolesligoni.lt/korupcijos-prevencija/ 10. Įstaigos vadovo vaizdo kreipimasis į pacientus, informuojant, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokejimai Nuoroda į ligoninės internet svetainę: https://www.marijampolesligoni.lt/korupcijos-prevencija/ 11. Parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas Nuoroda į ligoninės internet
--	--	--	--	--

				svetainę: <a href="https://www.marijampolesligoni
ne.lt/korupcijos-prevencija/">https://www.marijampolesligoni ne.lt/korupcijos-prevencija/
44.	10.4. Įstaigos informacijos teikimo per monitorių sistemą parengtų antikorpceinių klipų bei įstaigos vadovo vaizdo kreipimosi dėl neoficialių mokėjimų demonstravimas.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas	Nuolat	Įstaigos informacijos teikimo per monitorių sistemas demonstruojami parengti antikorpceiniai klipai bei įstaigos vadovo vaizdo kreipimasis dėl neoficialių mokėjimų. Nuoroda i ligoninės internetinę svetainę: <a href="https://www.marijampolesligonine.lt/k
orupcijos-prevencija/">https://www.marijampolesligonine.lt/k orupcijos-prevencija/
45.	10.5. Pacientams suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, apmokamų PSDF biudžeto lėšomis, informacijos gavimas per viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ (www.epaslaugos.lt).	Skvryrių vedėjai	Nuolat	Pacientui suteikiama informacija, kur jis turi kreiptis dėl informacijos apie PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

46.	10.6. Valstybės iššomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainų paskelbimas ištaigos interneto svetainėje.	Ryšių su visuomene specialistas	Nuolat	Ištaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie valstybės iššomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas.

II UŽDAVINYS INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS SVEIKATOS SISTEMOJE

47.	11.1. Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas sveikatos priežiūros sistemos ištaigoje, gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773, išdestytu nauja redakcija įsakymu Nr. V-801 (su vėlesniais pakeitimais).	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Per 2025 metus ištaigos vadovas negavo pranešimų, taip pat nebuvo perduotų pranešimų STT ir SAM.
48.	11.2. Informacijos apie ištaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai ištaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos ištaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Per 10 dienų nuo informacijos gavimo	2025 metais ištaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nebuvo nustatyta korupcijos atvejų, taip pat nebuvo nustatyta atvejų, kai ištaigoje dirbantis asmuo būtų pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas.

12 UŽDAVINYS BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS

49.	12.1. Bendradarbiavimas su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Naudojamės metodine informacija.
-----	--	---	--------	----------------------------------

13 UŽDAVINYS
SISTEMINIS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS ATNAUJINIMAS

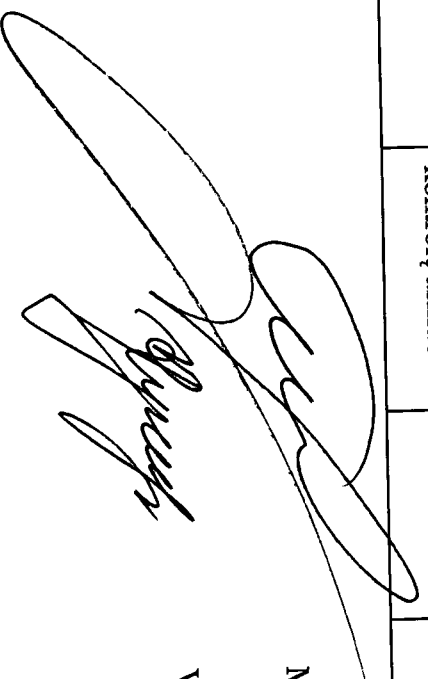
50.	13.1. Sistemingai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti Savivaldybės institucijų, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei Savivaldybės valdomų įmonių rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Per 2025 metus padidėjo įstaigos dokumentų, pildomų per DVS „Kontora“, skaičius iki 90 procentų.
-----	--	---	--------	--

Direktorius

Mantas Česna

Parengė

Virginija Ryselienė



Santarpūs:

Įstaiga, Ligoninė – Viešojo įstaiga Marijampolės ligoninė
IT – Informacinių technologijų skyrius
IPR IS – Išankstinė pacientų registravimo informacinė sistema
KP – Konsultacijų poliklinika
PSDF – Privalomasis sveikatos draudimo fondas
VP – Viešųjų pirkimų skyrius
SAM – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
STT – Specialiųjų tyrimų tarnyba