

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE MARIJAMPOLĖS LIGONINĖJE 2021-2024 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2024 M. *N^o. 16-16*

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Įgyvendinimo rezultatas
1 UŽDAVINYS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PARENGIMAS				
1.	1.1. Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas). Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę pateikimas	Direktorius	Iki vasario 10 d.	Dėl 2022 m. vasario 21 d. viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus įsakymo Nr. V-30 „Dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo atsakingų asmenų paskyrimo“ pakeitimo, patvirtinto 2024 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-48, informuojame, kad paskirtas asmuo , atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Korupcijos prevencijos priemonių plano 2021—2024 m. parengimas ir patvirtinimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas	Nuolat, patikslinus informaciją	Planas patvirtintas viešosios įstaigos direktoriaus 2022-12-21 įsakymu Nr. V-116.
3.	1.3. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija apie įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2021–2024 metams vykdymą, taip pat pateikiama patikslinta informacija apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, bei jo kontaktiniai duomenys.“	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas	Nuolat, patikslinus informaciją	Įstaigos interneto svetainėje paskelbtas Korupcijos prevencijos priemonių planas 2021–2024 m. bei pateikta informacija apie už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingą asmenį, jo kontaktiniai

			duomenys. Nuoroda: https://www.marijampolesligioni.lt/wp-content/uploads/2022/12/planas-2.pdf
4.	1.4. Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2024 metams vykdymą skelbimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas	Iki vasario 28 d. Interneto svetainėje paskelbta ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2024 metams įgyvendinimą.

2 UŽDAVINYS NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ

5.	2.1. Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksmius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienu metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, parengta išvada. Nuoroda: https://www.marijampolesligioni.lt/wp-content/uploads/2024/12/isvada-nr-2.pdf
6.	2.2. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatčius korupcijos rizikos veiksmius, įstaigos korupcijos rizikos veiksmių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo korupcijos tikimybės išvados pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksmių pašalinimo ar mažinimo planas.

7.	2.3. Įstaigoje nustatyta tvarka kreipiamasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas įstaigoje, pateikimo, kaip tai numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalis.“	Juridinis ir personalo skyrius	Iki asmens priėmimo į pareigas dienos	Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo priimta asmenų į pareigas, dėl kurių reikėtų kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą.
----	---	--------------------------------	---------------------------------------	--

3 UŽDAVINYS VYKDYTI TEISĖS AKTŲ ANTIKORUPCINIŲ VERTINIMĄ

8.	3.1. Įstaigos lokalinių teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo atlikimas, jei jais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, susijusius su prekių ar paslaugų viešaisiais pirkimais, medicina	Direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis slaugos administratorius, ūkio skyriaus vedėjas	Įstaigos vadovo nustatyta tvarka	Nebuvo teisės aktų projektų pateiktų antikorupciniam vertinimui.
----	---	---	----------------------------------	--

4 UŽDAVINYS DIDINTI ĮSTAIGOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ TEIKIANT PASLAUGAS BEI PRIIMANT SPRENDIMUS

9.	4.1. Įstaigos interneto svetainėje įstaigos gydytojų, farmacijos specialistų, darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, grafikų skelbimas.	Juridinis personalo skyrius, IT vedėjas	Patšlinimas iki sausio 15 d.	Informacija neaktuali, todėl neskelbiama.
----	---	---	------------------------------	---

10.	4.2. Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje. Skyrių, konsultacijų poliklinikos informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su įstaigos elgesio kodeksu.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas, skyrių vedėjai	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas. Skyrių ir konsultacijų poliklinikos informacijos stenduose pakabintas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas. Nuoroda į ligoninės interneto svetainę: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2023/09/kodeksas.pdf
11.	4.3. Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas, skyrių vedėjai	Kartą per metus	2024 metų laikotarpiu atlikta anoniminė pacientų apklausa, siekiant įvertinti ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę. Integruotų klausimų apie korupciją rezultatai: 100 proc. apklaustųjų į klausimą „Ar šios ligoninės medicinos personalas buvo užsiminęs (leido suprasti), kad reikėtų neoficialiai susimokėti („duoti kyšių“)“ atsakė „Ne“. 100 proc. Apklaustųjų į klausimą „Jei mokėjote už suteiktą paslaugą, tai nurodykite kur?“ atsakė „Nemokėjau“ 2024 metų laikotarpiu atlikta anoniminė pacientų apklausa, siekiant įvertinti stacionariųjų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę. Integruotų klausimų apie korupciją rezultatai: 100 proc. apklaustųjų į klausimą „Ar šios ligoninės medicinos personalas buvo užsiminęs (leido

				suprasti), kad reikėtų neoficialiai susimokėti („duoti kyši“)?“ atsakė „Ne“. 100 proc. apklaustųjų į klausimą „Jei mokėjote už suteiktą paslaugą, tai nurodykite kur?“ atsakė „Nemokėjau“ Apibendrinti duomenys paskelbti Ligoninės interneto svetainėje www.marijampolesligonine.lt
12.	4.4. Organizuoti istaigos ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Direktorius pavaduotojas medicinos reikalams	Kartą per metus	Specialiųjų tyrimų tarnyba (STT) kartu su jaunųjų gydytojų asociacija (JGA) vykdė socialinę kampaniją „Duoti ar neduoti?“, skirtą atkreipti dėmesį į kyšininkavimo problemą gydymo įstaigose ir skatinti atvirą dialogą tarp pacientų ir medikų. Ligoninė renginys vyko 2024 m. kovo 27 d.
13.	4.5. Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas istaigos interneto svetainėje.	Teisininkas, IT vedėjas	Nuolat	Informacija paskelbta interneto svetainėje, adresu: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2022/03/Pacient-o-jo-atstovo-teisiu-ir-pareigu-igyvendinimo-tvarka.pdf

14.	4.6. Pacientų užsiregistravusių pas istaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Konsultacijų skyriaus vedėjas	Nuolat	Registracijų antinio lygio specialistų ambulatorinėms asmenų sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: 2024 m. –109,7 proc.
15.	4.7. Tobulinti asmenų registravimo į istaigos paslaugų laukimo eilės valdymo reglamentavimą.	Konsultacijų skyriaus vedėjas, Vidaus audito grupės vadovas	2024 m. II ketv.	Formuojami laukiančiųjų sąrašai specialistams, kurių vizitų talonai buvo išregistruoti.

5 UŽDAVINYS
DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS SPRENDIMŲ, PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ

		Direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams, skyrių vedėjai	Nuolat	Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su gydytojų specialistų normomis.
16.	5.1. Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbti informaciją, kur galima susipažinti su atitinkamo gydytojo specialisto medicinos norma.			Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas.
17.	5.2. Įstaigos stacionaro skyriuose informacijos, susijusios su skyriuje teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamomis paslaugomis, skelbimas.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas, skyrių vedėjai	Nuolat	Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas.
18.	5.3. Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	skyrių vedėjai	Nuolat	Pildoma informacija apie mokamas paslaugas nurodytose formose, atliekama stebėseną. 2024 m. Ligoninės į „Sveidrą“ įvestų duomenų sumų (Eur), už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų, vidurkis – 78,45 proc.
19.	5.4. Sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistemą, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistemos taikymo“.	Vyriausiasis finansininkas, Teisės žmogiškųjų išteklių valdymo	Nuolat	Ligoninėje sukurta ir taikomas „Paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, naudojimo, kontrolės, apskaitos ir viešinio tvarkos aprašas“, patvirtintas direktoriaus 2024 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-56. Paramos panaudojimo ataskaitos skelbiamos ligoninės interneto svetainėje: https://www.marijampolesligonine.lt/parama/

		skyriaus vedėjas	Nuolat	taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistema.
20.	5.5. Mokymai korupcijos prevencijos klausimais ir mokymų dalimosios medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais gavimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo		Mokymų korupcijos prevencijos klausimais, kuriuose dalyvavo darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, skaičius: 2024 m. – 3 vnt.: „Duoti ar neduoti“, „Antikorupcinės aplinkos sveikatos priežiūros įstaigoje kūrimas ir palaikymas“, „Įstaigos vertybių svarba kuriant skaidresnę sveikatos priežiūros sistemą“. 2. Įstaigos darbuotojai išklause 3 mokymus korupcijos prevencijos klausimais. Mokymus išklausių darbuotojų dalis procentais: 10,0 proc. Išklaustytos temos: „Duoti ar neduoti“, „Įstaigos vertybių svarba kuriant skaidresnę sveikatos priežiūros sistemą“, „Antikorupcinės aplinkos sveikatos priežiūros įstaigoje kūrimas ir palaikymas“. Dalijamoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais, siunčiama elektroniniu paštu. Su darbuotojais pasidalijama Ligoninės paruošta medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir informacija gauta iš SAM, STT ir VLK. Ligoninės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ užtikrinama mokomosios antikorupcinės kampanijos priemonių sklaida. Darbuotojams nuolat primenama apie LR Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) mokymų

				platformā. Nuoroda i mokymų platformą viešinama Ligoninės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ (www.marijampolesligonine.lt).
21.	5.6. Įstaigos stacionaro skyriuose informacijos apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal skyriuje gydomų ligonių profilius, o taip pat to profilio pacientų organizacijų telefonus, kontaktinius asmenis, skelbimas.	Skyrių vedėjai	Nuolat	Informacija apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal gydomųjų pacientų profilius Medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo paslaugos: https://ligoniukasa.lv.lt/lt/veiklos-sritys/informacija-gyventojams/gydymo-ir-sveikatos-prieziuros-paslaugos/medicinine-reabilitacija/ Sveikatos priežiūros įstaigos ir paslaugos visoje Lietuvoje: https://ligoniukasa.lv.lt/lt/paslaugos/e-paslaugos/sveikatos-prieziuros-istaigos-ir-paslaugos-visoje-lietuvoje-3
22.	5.7. Konsultacijų poliklinikoje informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas.	Ekonomistas, KP vedėjas	Nuolat	Informaciniuose stenduose skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas.
23.	5.8. Įstaigos interneto svetainėje skelbti apie rengiamus konkursus, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Personalo skyriaus specialistas	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims	Skelbiamas informacija.
24.	5.9. Užtikrinti, kad savivaldybės gyventojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie Ligoninės darbuotojų elgesį.	Ryšių su visuomene specialistas	2021-2024	Galimybė užtikrinta atsiliepimų rubrikoje „Bendraukime“.

6 UŽDAVINYS
UGDYTI DARBUTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SĄŽININGUMĄ

25.	6.1. Gydytojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas.	Direktoriaus pavaduotojai, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Gydytojų atsparumas korupcijai ugdomas organizuojant antikorupcinius mokymus, taikant dovanų politiką, užtikrinant skaidrų pacientų registravimą ir informacijos viešinimą, sudarant galimybes pranešti apie galimus korupcijos atvejus bei stiprinant etikos ir antikorupcinę kultūrą įstaigoje.
26.	6.2. Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ ir direktoriaus įsakymu patvirtintų VŠĮ Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika elgesio taisyklių vykdymas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, Juridinis ir personalo skyrius	Ne rečiau kaip kartą per metus (apimant visus darbuotoju)	Ligoninėje vadovaujamasi VŠĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2023 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-65 „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių“ bei VŠĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2024 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-49 „Dėl 2023 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. V-65 „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių pakeitimo“ pakeitimo“. Vadovaujantis šiais įsakymais, ligoninės darbuotojai, susidūrę su galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos apraiškomis, privalo laikytis nustatytų elgesio taisyklių ir informuoti už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingą asmenį.

				Su minėtais įsakymais supažindinami visi ligoninės darbuotojai, taip pat pasirašytinai supažindinami naujai priimami darbuotojai Nuoroda į Ligoninės interneto svetainę: https://www.marijampolesligoni.lt/wp-content/uploads/2023/09/korupcija1.pdf
27.	6.3. Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas. Naujai įsidarbінusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Etikos komisijos pirmininkas, Teisės ir žmogiškųjų	Nuolat Sudarius naują darbo sutartį	Įstaigos darbuotojai su Darbuotojų elgesio kodeksu, patvirtintu direktoriaus 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-59, yra supažindinami pasirašytinai. Siekiant užtikrinti kodekso nuostatų laikymąsi, skyriaus susirinkimų metu ne rečiau kaip kartą per metus darbuotojams pakartotinai pristatomos ir aptariamos Darbuotojų elgesio kodekso taikymo nuostatos. NUORODA: https://www.marijampolesligoni.lt/wp-content/uploads/2023/09/kodeksas.pdf

		išteklų valdymo skyriaus specialistai		
--	--	---------------------------------------	--	--

28.	6.4. Privačių interesų deklaravimas pagal naujai įsigaliojusią Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo redakciją (nuo 2020 m. sausio 1 d.)	Teisės ir žmogiskųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas, gydytojai, vyresnieji slaugos administratoriai	Nuolat	2024 m. sausio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-6 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo viešojoje įstaigoje Marijampolės ligoninėje“, atnaujinta tvarka, nustatyti atsakingi asmenys už interesų deklaravimo proceso priežiūrą ir kontrolę. Ligoninėje 2024 m. kovo 1 d. – 2024 m. kovo 29 d. buvo atliekamas pirmasis 2024 m. planinis visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų patikrinimas. Buvo tikrinama: 1. Ar darbuotojai, einantys pareigas, numatytas Pareigų, kurias Ligoninėje einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašę, patvirtintame 2024 m. sausio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 6, yra pateikę privačių interesų deklaracijas per PINREG. 2. Ar darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procedūrose (viešųjų pirkimų iniciatoriai, organizatoriai, komisijos nariai), yra pateikę privačių interesų deklaracijas PINREG. Atlikus patikrinimą nustatyta, kad 100 proc. visi darbuotojai, kurie turi pareigą pateikti privačių interesų deklaracijas, buvo pateikę deklaracijas. Antrasis 2024 m. planinis visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų patikrinimas vyko 2024 m. spalio 1 d. – 2024 m. spalio 31 d. Gautas rezultatas,
-----	--	--	--------	--

				kaip ir pirmo tikrinimo metu.
29.	6.5. Inicijuoti, organizuoti ir skatinti dalyvauti kursuose, mokymuose, susijusiose su antikorupecine veikla, istaigos darbuotojams	Direktoriaus pavaduotojai, skyriu vedėjai, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienais metais	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais, kuriuose dalyvavo darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, skaičius: 2024 m. – 3 vnt.: „Duoti ar neduoti“, „Antikorupecinės aplinkos sveikatos priežiūros istaigoje kūrimas ir palaikymas“, „Istaigos vertybių svarba kuriant skaidresnę sveikatos priežiūros sistemą“.
7 UŽDĀVINYS MOTYVUOTI VISUOMENĖ ELGETIS SĄŽININGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ				
30.	7.1. Reklaminių skydelių (baneriai) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis įdiegimas sveikatos sistemos istaigų interneto svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis slaugos administratori	Nuolat	Istaigoje demonstruojami reklaminiai skydeliai su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla.

		us, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmens, IT vedėjas		
--	--	--	--	--

8 UŽDAVINYS

GERINTI VALDYMO KOKYBĘ. ĮSTAIGOJE TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS

31.	8.1. Antikorupcinės aplinkos kūrimas, įdiegimas ir atnaujinimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmens	Nuolat	Ligoninės direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-101 patvirtinta Korupcijos prevencijos politika ir atnaujinti kiti teisės aktai, reglamentuojantys antikorupcinės aplinkos kūrimą įstaigoje.
32.	8.2. Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Teisininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmens	2021-2024	Ligoninės direktoriaus 2024 m. sausio 22 d. įsakymas Nr. V-6, kuriuo patvirtinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo Ligoninėje tvarka parengtas ir patvirtintas pareigų kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas Nuoroda į ligoninės internetinę svetainę: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2024/01/Isakymas-del-viesuju-ir-privaciu-interesu-derinimo.pdf
33.	8.3 Parengti įstaigos etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles pagal LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį kodeksą ar taisykles ir paskelbti įstaigos interneto svetainėje	Teisininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmens	2021-2024	Parengtas „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų elgesio kodekso taikymo tvarkos aprašas“, kuris patvirtintas VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2023 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V-59. Nuoroda į ligoninės internetinę svetainę

				https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2023/09/kodeksas.pdf
34.	8.4. Teikti darbuotojų etikos taisyklių laikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Etikos komisijos pirmininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų metų I ketv.	Pateikta apibendrinta etikos komisijos ataskaita už 2024 m. (2025 m. sausio 28d. Nr. 7 – 1) Nuoroda: https://www.marijampolesligonine.lt/wp-content/uploads/2025/02/2025-01-28-Medicinos-etikos-komisijos-ataskaita-uz-2024-m.pdf
35.	8.5. Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal LR specialiujų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Teisininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Pasikeitus teisės aktams	Parengta „VšĮ Marijampolės ligoninės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas“, kuris patvirtintas VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2020 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-110. Nuoroda į ligoninės internetinę svetainę: https://www.marijampolesligonine.lt/korupcijos-prevencija/

9 UŽDAVINYS
DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ

36.	9.1. Atlikti vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti interneto svetainėje, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. isakymu Nr. V-1651“ Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“.	VP koordinatorius	2024 m. I ketv.	https://www.marijampolesligonin.e.lt/viesieji-pirkimai/
37.	9.2. Atlikti LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. isakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinio“ 1.1.1-1.1.4 papunkčiuose nurodytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos direktoriui ne rečiau kaip du kartus per metus.	VP koordinatorius	Nuolat	Ligoninėje įdiegta viešųjų pirkimų planavimo ir valdymo sistema. Pilnai veikia Ecocost programa.
38.	9.3. Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	VP koordinatorius	Nuolat	Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ CPO LT katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų sudarė daugiau kaip 80 proc.
39.	9.4. Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	VP koordinatorius	Nuolat	2024 metais buvo įvykdyti 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.
40.	9.5. Skelbti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	VP koordinatorius	Per 15 d. nuo viešojo pirkimo sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo pirkimo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios.	Ligoninėje 2024 metais sudaryta 285 pirkimo sutartis ir 15 pirkimo sutarčių pakeitimų. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje pavišintos visos viešųjų pirkimų sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimai bei laimėjusio dalyvio pasiūlymai, kuriuos pavišinti buvo privaloma pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10 UŽDAVINYS

TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS

41.	10.1 Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą įstaigos darbuotojų darbo vietose, palatose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis slaugos administratorius, skyrių vedėjai	Nuolat	Skelbimo vietoje skelbiama informacija, kad už suteiktas mokamas paslaugas įstaigoje pacientai privalo mokėti tik į įstaigos kasą.
42.	10.2. Privalomos informacijos įstaigos visų padalinių (skyrių)	Atsakingas už	Nuolat	Paskelbtos privalomos

informaciniuose stenduose skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas); 3) informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris); 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004); 5) informacija apie STT „karštosios linijos telefoną“ (+370 5 266 3333); 6) informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt); 7) informacija apie STT el. pašta (pranešk@stt.lt) skelbimas; 8) įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.				
		korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, skyrių vedėjai		
				Informacija skelbiama įstaigos visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose: 1. informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2. prašome kreiptis į už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį – Virginiją Ryselienę (kab. Nr.202) (+370 343 51911), el.p.v.ryseliene@marijampolesli.gomine.lt; 3. informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (+370 343 50435); 4. informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004); 5. informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333); 6. informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

			ministerijos elektroninio pašto adresą (korupcija@sam.lt); 7. informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos elektroninio pašto adresą (pranesk@stt.lt); 8. įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, informuojant, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.	
43.	10.3. 10.3. Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje skelbimas: 1. informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2. informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veika (vadovas ar asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, nurodant telefoną ir kabinetą); 3. informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodant telefono numerį); 4. informacija apie SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004); 5. informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 6. informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt); 7. informacija apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt); 8. informacija apie įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“; 9. įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai; 10. įstaigos vadovo vaizdo kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai;	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas, ryšių su visuomene specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija įstaigos interneto svetainėje: 1. https://www.marijampolesligoni.lt/wp-content/uploads/2026/03/apie-BK-del-korupcijos.pdf 2. Informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veika. Prašome kreiptis į už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį – Virginiją Ryselienę (kab. Nr.202) (+370 343 51911) , el.p.v.ryseliene@marijampolesligonine.lt. 3. Informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (+370 343 50435) arba elektroniniu paštu administracija@marijampolesligonline.lt 4. Informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

	11. parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas.		ministerijos pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004). 5. Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333). 6. Informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroninio pašto adresą (korupcija@sam.lt). 7. Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos elektroninio pašto adresą (pranesk@stt.lt). 8. Įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, nuoroda į ligoninės internet svetainę https://www.marijampolesligoni.lt/wp-content/uploads/2023/09/korupcija1.pdf 9. Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, informuojant, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai. Nuoroda į ligoninės internet svetainę: https://www.marijampolesligoni.lt/korupcijos-prewencija/ 10. Įstaigos vadovo vaizdo kreipimasis i pacientus, informuojant, kad įstaigoje
--	--	--	--

				netoleruojami mokėjimai Nuoroda į ligoninės internet svetainę: https://www.marijampolesligoni.lt/korupcijos-prevencija/ 11. Parengtų antikorpinių klipų demonstravimas Nuoroda į ligoninės internet svetainę: https://www.marijampolesligoni.lt/korupcijos-prevencija/
44.	10.4. Įstaigos informacijos teikimo per monitoriaus sistemą parengtų antikorpinių klipų demonstravimas	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas	Nuolat, iki 2024 gruodžio 31 d.	Įstaigos informacijos teikimo per monitorių sistemas demonstruojami parengti antikorpiniai klipai bei įstaigos vadovo vaizdo kreipimasis dėl neoficialių mokėjimų. Nuoroda į ligoninės internetinę svetainę: https://www.marijampolesligoni.lt/korupcijos-prevencija/
45.	10.5. Informacijos apie pacientams PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas gavimas per viešųjų elektroninių paslaugų asmeninis teikimo posistemį (Elektroninių vadžios vartų portale adresu http://www.epaslaugos.lt)	Skvrių vedėjai	Nuolat, iki 2024 gruodžio 31 d.	Kreipitis turi į ligoninės finansų ir ekonomikos skyrių.
46.	10.6. Informacijos apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Ekonomistas, IT vedėjas	Nuolat, iki 2024 gruodžio 31 d.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas

11 UŽDAVINYS

INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTI KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS

47.	11.1. Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Per 2024 metus įstaigos vadovas negavo pranešimų, taip pat nebuvo perduotų pranešimų STT ir SAM.
-----	---	--	------------------------------------	--

	darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	kontrolę asmuo		
48.	11.2. Informacijos apie įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Įstaigoje per 2024 metus nefiksuoti Korupcijos pasireiškimo atvejai.

12 UŽDAVINYS

BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS

49.	12.1. Bendradarbiavimas su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Naudojamės metodine informacija.
-----	---	---	--------	----------------------------------

13 UŽDAVINYS

SISTEMINIS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS ATNAUJINIMAS

50.	13.1. Sistemingai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti Savivaldybės institucijų, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Vykdyti nuolat	Pildomų dokumentų per DVS „Kontorą“ skaičius didėja.
-----	---	---	----------------	--

Direktorius

Parengė

Mantas Čėsna

Virginija Ryselienė