

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE MARIJAMPOLĖS LIGONINĖJE 2025-2026 M. PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1 UDŽAVINYS				
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PARENGIMAS				
1.	1.1. Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas). Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę pateikimas.	Direktorius	Nuolat, patikslinus informaciją	Ligoninėje paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Korupcijos prevencijos priemonių plano 2025—2026 m. parengimas ir patvirtinimas.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Iki 2024 m. gruodžio 31 d.	Plano patvirtinimas.
3.	1.3. Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2025–2026 metams ir informacijos apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų bei kontaktų paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT koordinatorius, ryšių su visuomene specialistas	Nuolat, patikslinus informaciją	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti: korupcijos prevencijos priemonių planas 2025–2026 metams ir asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys bei kontaktai.
4.	1.4. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2025–2026 metams įgyvendinimą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, ryšių su visuomene specialistas	Iki vasario 28 d.	Ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2025–2026 metams įgyvendinimą paskelbimas.

2 UŽDAVINYS
NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ

5.	2.1. Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei	Kiekvienų metų IV ketvirčių	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai. Parengta motyvuota išvada.
6.	2.2. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatčius korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei, vyriausiasis slaugos administratorius, ūkio skyriaus vedėjas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT koordinatorius, VP koordinatorius, ryšių su visuomene specialistas	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo korupcijos tikimybės išvados pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas.
7.	2.3. Teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į LR STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas įstaigoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalimi.	Vyresnysis personalo specialistas, personalo specialistas	Iki asmens priėmimo į pareigas dienos	Privalomą kreipimąsi skaičius.

3 UŽDAVINYS
VYKDYTI TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINĮ VERTINIMĄ

8.	3.1. Įstaigos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo atlikimas tais atvejais, kai jais reguliuojami visuomeniniai santykiai, susiję su viešaisiais pirkimais ar medicinos veikla.	Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei, vyriausiasis slaugos administratorius, ūkio skyriaus vedėjas	Įstaigos vadovo nustatyta tvarka	Teisės aktų projektų, pateiktų antikorupciniam vertinimui, skaičius.
----	--	--	----------------------------------	--

4 UŽDAVINYS

DIDINTI ĮSTAIGOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ TEIKIANT PASLAUGAS BEI PRIIMANT SPRENDIMUS

10.	4.2. Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso paskelbimas įstaigos interneto svetainėje, taip pat informacijos, kur galima susipažinti su įstaigos elgesio kodeksu, skelbimas skyrių ir konsultacijų poliklinikos informacijos standuose.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT koordinatorius, ryšių su visuomene specialistas, vyresniosios slaugos administratorės	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje paskelbtas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas, o skyrių ir konsultacijų poliklinikos informacijos standuose pateikiama nuoroda, kur galima susipažinti su šiuo kodeksu.
11.	4.3. Vykdyti pacientų apklausas, siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis, ir įstaigos interneto svetainėje viešinti apibendrintus apklausų rezultatus.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT koordinatorius, ryšių su visuomene specialistas, vyresniosios slaugos administratorės, skyrių vedėjai	Kartą per metus	Atlikta pacientų apklausa, kurios metu įvertintas pacientų pasitenkinimas įstaigoje teikiamomis paslaugomis, o apibendrinti apklausų rezultatai paskelbti viešai.

12.	4.4. Organizuoti įstaigos ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmens, ryšių su visuomene specialistas	Kartą per metus	Suorganizuota diskusija tarp įstaigos ir pacientams atstovaujančių organizacijų.
13.	4.5. Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmens, ryšių su visuomene specialistas	Nuolat	Informacijos paskelbimas interneto svetainėje.
14.	4.6. Pacientų, užsiregistravusių pas įstaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	KP vedėjas, IT koordinatorius	Nuolat	Padidėjęs pacientų, užsiregistravusių pas įstaigos specialistus per IPR IS, skaičius.
15.	4.7. Tobulinti asmenų registravimo į įstaigos paslaugų laukimo eilės valdymo reglamentavimą.	KP vedėjas, IT koordinatorius, vidaus audito grupės vadovas	Nuolat	Parengti ir atnaujinti teises aktai, nustatantys asmenų registravimo į įstaigos paslaugų laukimo eilės tvarką..
5 UŽDAVINYS DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS SPRENDIMŲ, PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ				
21.	5.6. Įstaigos stacionaro skyriuose skelbti informaciją apie medicininės reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas suaugusiems ir (ar) vaikams pagal skyriuje gydomų pacientų profilius, taip pat apie atitinkamų pacientų organizacijų kontaktinius asmenis ir telefono numerius.	Skvyrų vedėjai	Nuolat	Skelbiamos informacijos apie medicininės reabilitacijos įstaigas, pacientų organizacijas atnaujinimas.
22.	5.7. Konsultacijų poliklinikoje skelbiama informacija apie nemokamas ambulatorines (PSDF įšomis kompensuojamas) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Vyriausiasis finansininkas, Ekonomistas, KP vedėjas	Nuolat	Informacijos apie nemokamas ir mokamas paslaugas atnaujinimas.

23.	5.8. Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie organizuojamus konkursus ir laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Vyresnysis personalo specialistas, personalo specialistas	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims	Organizuotų konkursų ir paskelbtų darbo skelbimų skaičiaus santykis.
24.	5.9. Užtikrinti savivaldybės gyventojams galimybę teikti atsiliepimus apie Ilgoninės darbuotojų elgesį.	Ryšių su visuomene specialistas, IT koordinatori us	2025 - 2026 m.	Gautų atsiliepimų rubrikoje „Bendraukime“ teigiamų ir neigiamų pranešimų santykis.

6 UŽDAVINYS
UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SĄŽININGUMĄ

25.	6.1. Gydytojų atsparumo korupcijai (nepakantumo korupcijai) ugdymas.	Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Didesnis netoleruojančių korupciją gydytojų skaičius
26.	6.2. Įstaigos medicinos personalo mokymai dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) bei įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtintų VŠĮ Marijampolės ilgoninės darbuotojų elgesio taisyklių taikymo ir vykdymo.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Ne rečiau kaip kartą per metus	Įstaigos darbuotojų, dalyvavusių mokymuose, dalis (proc.).

27.	6.3. Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso laikymosi organizavimas ir naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Vyresniosios slaugos administratorės, skyrių vedėjai, vyresnysis personalo specialistas, personalo specialistas	Nuolat	Sudarius naują darbo sutartį	Įstaigos darbuotojų dalyvavimo mokymuose apimtis (proc.) ir mokymų skaičius.
28.	6.4. Viešųjų ir privačių interesų deklaracijų teikimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu.	VP koordinatorius, VP specialistas, gydytojai, vyresnieji slaugos administratoriai	Per 30 k. d. nuo pareigos atsidavimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 k. d. nuo pasikeitimo	Deklaracijų pateikimas per PINREG ir nuorodos https://pinreg.vtek.lt/app/ paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.	
29.	6.5. Inicijuoti ir organizuoti įstaigos darbuotojų dalyvaviną kursuose ir mokymuose, susijusiuose su antikoruptionine veikla.	Skyrių vedėjai, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienais metais	Mokymų skaičius, įstaigos darbuotojų mokymų apimtis (proc.).	
7 UŽDAVINYS					
MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽININGAI IR PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ					

30.	7.1. Reklaminių skydelių (banerių) su informacija apie pranešimo galimybes susidūrus su korupcijos apraiškomis diegimas įstaigos interneto svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei, vyriausiasis slaugos administratorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT koordinatorius, ryšių su visuomene specialistas	Nuolat	Įstaigoje įdiegti ir demonstruojami reklaminiai skydai, informuojantys, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.
-----	--	--	--------	--

8 UŽDAVINYS

GERINTI VALDYMO KOKYBĘ, ĮSTAIGOJE TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS US

31.	8.1. Antikorupcinės aplinkos kūrimo, diegimo ir atnaujinimo užtikrinimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Sukurta, įdiegta ir nuolat atnaujinama antikorupcinė aplinka.
32.	8.2. Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Vyresnysis personalo specialistas, Personalo specialistas	2026 m. IV ketv.	Parengtas ir patvirtintas pareigų kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas
33.	8.3. Parengti įstaigos etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintu pavyzdiniu kodeksu ar taisyklėmis, ir paskelbti jį įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2026 m. III ketv.	Parengtas etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės.

34.	8.4. Teikti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintą informaciją apie gautus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimų, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolę ir etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Etikos komisijos pirmininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų metų I ketv.	Informacijos pateikimas.
35.	8.5. Parengti dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Vyriausiasis finansininkas	2026 m. II ketv.	Parengtas dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.

9 UŽDAVINYS DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ

36.	9.1. Atlikti vykdomų viešųjų pirkimų stebėseną, taikant Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus skaidrumo ir pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir dalį rodiklių viešinti įstaigos interneto svetainėje, siekiant didinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	VP koordinatorius, VP specialistas	2025 m. IV ketv. 2026 m. IV ketv.	Viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių (ne mažiau kaip keturi pirkimų vertinimo rodikliai) paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.
37.	9.2. Atlikti viešųjų pirkimų stebėsenos metu surinktos informacijos analizę, teikti išvadas ir pasiūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo bei korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo, pateikiant juos įstaigos direktoriui ne rečiau kaip du kartus per metus.	VP koordinatorius, VP specialistas	Nuolat	Pateiktų išvadų ir pasiūlymų dėl pirkimų skaidrumo ir korupcijos prevencijos veiklos tobulinimo skaičius (ne mažiau kaip 2).
38.	9.3. Didinti vaistų pirkimų, vykdomų centralizuotai per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą, dalį.	VP koordinatorius, VP specialistas	Nuolat	Vaistų, įsigytų per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų įsigijimo vertės sudaro ne mažiau kaip 80 proc.
39.	9.4. Vykdyti viešųjų pirkimų konsolidavimą.	VP koordinatorius, VP specialistas	Nuolat	Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.

40.	9.5. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti sudarytas pirkimo sutartis, jų pakeitimus ir laimėjusių dalyvių pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją.	VP koordinatorius, VP specialistas	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios.	Paskelbtų pirkimo sutarčių, jų pakeitimų ir laimėjusių dalyvių pasiūlymų santykis.
-----	--	------------------------------------	---	--

10 UŽDAVINYS
TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS

41.	10.1. Lipdukų ir plakatų, sulaukiančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui, buvimo įstaigos darbuotojų darbo vietoje, palatose ir ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ambulatorinių paslaugų valdymui ir kokybei, vyriausiasis slaugos administratorius, skyrių vedėjai, vyresniosios slaugos administratorės	Nuolat	Ant visų specialistų kabinetų durų užklijuoti informaciniai lipdukai, o informacijos stenduose paskelbta informacija apie atsisakymo už mokamas paslaugas tvarką.
-----	--	---	--------	---

42.	10.2. Privalomos informacijos skelbimas istaigos visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose: - informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; - informacija, i ką istaigoje pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla (istaigos vadovas arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, telefono numeris, kabinetas); - informacija apie istaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris); - informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004); - informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333); - informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroninio pašto adresą (korupcija@sam.lt); - informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos elektroninio pašto adresą (pranesk@stt.lt); - istaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, informuojant, kad istaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, skyrių vedėjai, ryšių su visuomene specialistas, vyresniosios slaugos administratorės	Nuolat	Paskelbtos informacijos istaigos padalinių informaciniuose stenduose atnaujinimas.
-----	---	--	--------	--

43.	10.3. Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje skelbimas: 1. Informacija apie atakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus. 2. Informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūręs su korupcinio pobūdžio veika (įstaigos vadovas arba asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, telefono numeris, kabinetas). 3. Informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris). 4. Informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004). 5. Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333). 6. Informacija apie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos elektroninio pašto adresą (korupcija@sam.lt). 7. Informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos elektroninio pašto adresą (pranesk@stt.lt). 8. Įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais). 9. Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, informuojant, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai. 10. Įstaigos vadovo vaizdo kreipimasis į pacientus, informuojant, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai. 11. Parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT koordinatorius, ryšių su visuomene specialistas	Nuolat	Paskelbta informacija įstaigos interneto svetainėje
-----	---	---	--------	---

44.	10.4. Įstaigos informacijos teikimo per monitorių sistemą parengtų antikorupcinių klipų bei įstaigos vadovo vaizdo kreipimosi dėl neoficialių mokėjimų demonstravimas.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT koordinatorius	Nuolat	Įstaigos informacijos teikimo per monitorių sistemas demonstruojami parengti antikorupciniai klipai bei įstaigos vadovo vaizdo kreipimasis dėl neoficialių mokėjimų.
45.	10.5. Pacientams suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, apmokamų PSDF biudžeto lėšomis, informacijos gavimas per viešųjų elektroninių paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ (www.epaslaugos.lt).	Skyrių vedėjai	Nuolat	Pacientui suteikiama informacija, kur jis turi kreiptis dėl informacijos apie PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
46.	10.6. Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainų paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Ekonomistas, ryšių su visuomene specialistas	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas.

11 UŽDAVINYS

INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS SVEIKATOS SISTEMOJE

47.	11.1. Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigoje, gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773, išdėstytu nauja redakcija įsakymu Nr. V-801 (su vėlesniais pakeitimais).	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Įstaigos vadovui pateiktų pranešimų ir STT bei SAM Korupcijos prevencijos skyriui perduotų pranešimų skaičius.
48.	11.2. Informacijos apie įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtos informacijos skaičius.

12 UŽDAVINYS

BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS

49.	12.1. Bendradarbiavimas su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Gauta metodinė pagalba.
13 UŽDAVINYS SISTEMINIS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS ATNAUJINIMAS				
50.	13.1. Sistemingai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti Savivaldybės institucijų, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei Savivaldybės valdomų įmonių rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Ligoninės administratorius, IT kordinatorius	Nuolat	Per 2025–2026 metus padidėjęs įstaigos dokumentų, pildomų per DVS „Kontora“, skaičius.

Sant trumpas:

Istaiga, Ligoninė – Viešojo įstaiga Marijampolės ligoninė

IT – Informacinių technologijų skyrius

IPR IS – Išankstinė pacientų registravimo informacinė sistema

KP – Konsultacijų poliklinika

PSDF – Privalomasis sveikatos draudimo fondas

VP – Viešųjų pirkimų

SAM – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija

STT – Specialiųjų tyrimų tarnyba