

TVIRTINU

Direktorius

Mantas Čėsna

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE MARIJAMPOLĖS LIGONINĖJE 2022 METŲ PROGRAMOS

ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2023-01-25

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Įgyvendinimo rezultatas
1 UŽDAVINYS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PARENGIMAS				
1.	1.1. Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2022 m. kopijos pateikimas savivaldybei.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Iki 2022 m. vasario 10 d.	Pateiktos korupcijos prevencijos priemonių planų 2021-2022 metams kopijos.
2.	1.2. Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2022 metams bei patikslintos informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas	Nuolat, patikslinus informaciją	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta korupcijos prevencijos priemonių planas 2021-2022 metams bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai.
3.	1.3. Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2022 metams vykdymą skelbimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas	Iki vasario 28 d.	2022-02-28 paskelbta ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2022 metams priemonių vykdymą.

2 UŽDAVINYS
NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ

4.	2.1. Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų metų III ketvirtis	2022-10-27 nustatyti korupcijos rizikos veiksniai Konkursai eiti pareigas sveikatos sistemos įstaigose srityje.
5.	2.2. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo korupcijos tikimybės išvados pasirašymo	Vertinimo išvada– Marijampolės ligoninėje vertinamuoju laikotarpiu Konkursų organizavimo srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė neegzistuoja, todėl korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo ar mažinimo planas nesudaromas.

3 UŽDAVINYS
DIDINTI ĮSTAIGOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ TEIKIANT PASLAUGAS BEI PRIIMANT SPRENDIMUS

6.	3.1. Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje. Skyrių, konsultacijų poliklinikos informacijos centruose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su įstaigos elgesio kodeksu.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas, skyrių vedėjai	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas informacijos centruose skelbiama nuoroda, kur galima susipažinti su įstaigos darbuotojų elgesio kodeksu. Naujai priimami darbuotojai supažindinami raštiškai su elgesio kodeksu.
7.	3.2. Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas, skyrių vedėjai	Kartą per metus	2022-12-31 atlikta pacientų apklausa, siekiant įvertinti jų pasitenkinimą įstaigoje teikiamomis paslaugomis yra 99 procentai, o apibendrinti apklausų rezultatai paskelbiami viešai.
8.	3.3. Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Teisės ir žmoniškųjų išteklių valdymo	Nuolat	Informacijos paskelbimas interneto svetainėje.

		skyriaus vedėjas, IT vedėjas		
9.	3.4. Pacientų užsiregistravusių pas įstaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Konsultacijų skyriaus vedėjas	Nuolat	Pacientų apsilankymų pas Ligoninės, specialistus, registruotų per IPR IS, skaičiaus didinimas.
10.	3.5. Tobulinti asmenų registravimo į įstaigos paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentavimą.	Konsultacijų skyriaus vedėjas, Vidaus audito grupės vadovas	2022 m. II ketv.	Parengti, atnaujinti teisės aktai, nustatantys asmenų registravimo į įstaigos paslaugų laukimo eiles. Tobulinama sistema
4 UŽDAVINYS DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS SPRENDIMŲ, PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ				
11.	4.1. Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbti informaciją, kur galima susipažinti su atitinkamo gydytojo specialisto medicinos norma.	Teisės ir žmogiškųjų išteklų valdymo skyriaus vedėjas, skyrių vedėjai	Nuolat	Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su atitinkamo gydytojo specialisto medicinos norma
12.	4.2. Įstaigos stacionaro skyriuose informacijos, susijusios su skyriuje teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamomis paslaugomis, skelbimas.	Teisės ir žmogiškųjų išteklų valdymo skyriaus vedėjas, skyrių vedėjai	Nuolat	Informacijos, susijusios su skyriuje teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamomis paslaugomis, atnaujinimas.
13.	4.3. Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Ekonomistas, skyrių vedėjai	Nuolat	Informacijos pildymas statistinėse formose apie suteiktas paslaugas ir šių duomenų stebėseną. Mokamų paslaugų suteikta už 129930,43 eurų.
14.	4.4. Sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“.	Vyriausiasis finansininkas, Teisės ir žmogiškųjų išteklų valdymo	Nuolat	2021-06-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-75 patvirtinta „Dėl paramos gavimo, teikimo apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ sukurta ir

		skyriaus vedėjas		taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema.
15.	4.5. Mokymai korupcijos prevencijos klausimais ir mokymų dalomosios medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais gavimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	2022-10-04 įstaigos darbuotojai dalyvavo mokymuose atsparumo nepakantumo korupcijai ugdymas korupcijos prevencijos klausimais. Gautas dalomosios medžiagos išplatintos įstaigos darbuotojams.
16.	4.6. Įstaigos stacionaro skyriuose informacijos apie visas įstaigas, teikiančias medicininės rehabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal skyriuje gydomų ligonių profilius, o taip pat to profilio pacientų organizacijų telefonus, kontaktinius asmenis, skelbimas.	Skyrių vedėjai	Nuolat	Skelbiama informacija apie medicininės rehabilitacijos įstaigas, pacientų organizacijas.
17.	4.7. Konsultacijų poliklinikoje informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas.	Ekonomistas, KP vedėjas	Nuolat	Atnaujinta informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas.

**5 UŽDAVINYS
UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽININGUMĄ**

18.	5.1. Gydytojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Didesnis netoleruojančių korupciją gydytojų skaičius, pacientų anoniminė apklausa.
19.	5.2. Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ ir direktoriaus įsakymu patvirtintų VšĮ Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla elgesio taisyklių vykdymas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, Juridinis ir personalo skyrius	Ne rečiau kaip kartą per metus (apimant visus darbuotoju)	Mokymuose 2022-10-04 dalyvavo Ligoninės skyrių darbuotojai, vedėjai 100 (proc.), vyr administratorės – 100 (proc). Kitas personalas – 100 (proc).
20.	5.3. Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Etikos komisijos pirmininkas, Teisės ir žmogiškųjų	Nuolat Sudarius naują darbo sutartį	Mokymų skaičius, įstaigos darbuotojų mokymų apimtis 100 (proc.)

		išteklių valdymo skyriaus specialistai		
21.	5.4. Privačių interesų deklaravimas pagal naujai įsigaliojusią Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo redakciją (nuo 2020 m. sausio 1 d.)	Teisės ir žmoniškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas, gydytojai, vyresnieji slaugos administratoriai	Nuolat	Naujai priimami darbuotojai, supažindinami su privačių interesų deklaravimo tvarka.
6 UŽDAVINYS MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽININGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ				
22.	6.1. Reklaminių skydelių (baneriai) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis įdiegimas sveikatos sistemos įstaigų interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas	Nuolat	Įstaigoje demonstruojami reklaminiai skydeliai su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.
7 UŽDAVINYS GERINTI VALDYMO KOKYBĘ. ĮSTAIGOJE TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS				
23.	7.1. Antikorupcinės aplinkos kūrimas, įdiegimas ir atnaujinimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Sukurta ir įdiegta, atnaujinama antikorupcinė aplinka.
24.	7.2. Teikti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Etikos komisijos pirmininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų metų I ketv.	Informacijos pateikimas.
25.	7.3. Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal LR specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Teisininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2022 m. I ketv.	Parengtas dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.

**8 UŽDAVINYS
DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ**

26.	8.1. Atlikti vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti interneto svetainėje, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651“ Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinimo“.	VP koordinadorius	2022 m. I ketv.	Viešųjų pirkimų vertinimo rodikliai paskelbti interneto svetainėje.
27.	8.2. Atlikti LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišinimo“ 1.1.1-1.1.4 papunkčiuose nurodytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos direktoriui ne rečiau kaip du kartus per metus.	VP koordinadorius	Nuolat	Ligoninėje įdiegta viešųjų pirkimų planavimo ir valdymo sistema. Pateiktos ne mažiau dvi išvados bei siūlymai dėl pirkimų rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo. Įdiegta Ecocost programa.
28.	8.3. Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	VP koordinadorius	Nuolat	Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ CPO LT katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų sudaro ne mažiau kaip 80 proc.
29.	8.4. Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	VP koordinadorius	Nuolat	2022 metais buvo įvykdyti 3 konsoliduoti viešieji pirkimai.

**9 UŽDAVINYS
TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS**

30.	9.1 Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą įstaigos darbuotojų darbo vietose, palatose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas.	Teisės ir žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėjas, vyriausiasis slaugos administratorius, skyrių vedėjai	Nuolat	Ant visų asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų kabinetų durų užklijuotas lipdukas „Geriausia padėka-Jūsų šypsena“, skelbimo vietose skelbiama informacija, kad už suteiktas mokamas paslaugas įstaigoje pacientai privalo mokėti tik į įstaigos kasą.
31.	9.2. Privalomos informacijos įstaigos visų padalinių (skyrių)	Atsakingas už	Nuolat	Paskelbtos privalomos

	informaciniuose stenduose skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas); 3) informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris); 4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004); 5) informacija apie STT „karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333); 6) informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt); 7) informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas; 8) įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.	korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, skyrių vedėjai		informacijos įstaigos visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose atnaujinimas.
32.	9.3. Įstaigos informacijos teikimo per monitoriaus sistemą parengtų antikorpucinių klipų demonstravimas	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas	Nuolat, iki 2022 gruodžio 31 d.	Įstaigos informacijos teikimo per monitoriaus sistemose demonstruojami parengti antikorpuciniai klipai.
33.	9.4. Informacijos apie pacientams PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas gavimas per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo posistemį (Elektroninių vadžios vartų portale adresu http://www.epaslaugos.lt)	Skyrių vedėjai	Nuolat, iki 2022 gruodžio 31 d.	Pacientui suteikiama informacija, kur turi kreiptis dėl informacijos apie PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
34.	9.5. Informacijos apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Ekonomistas, IT vedėjas	Nuolat, iki 2022 gruodžio 31 d.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas.
10 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS				
35.	10.1. Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Per 2022 metus nebuvo gauta pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų STT, SAM.

	darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	kontrolę asmuo		
36.	10.2. Informacijos apie įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Įstaigoje per 2022 metus nefiksuoti Korupcijos pasireiškimo atvejai.
11 UŽDAVINYS SISTEMINIS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS ATNAUJINIMAS				
37.	11.1. Sistemingai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti Savivaldybė institucijų, Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Vykdyti nuolat	Per 2023 metus siekti, kad kuo daugiau įstaigos dokumentų būtų pildomi per DVS „Kontora“

Parengė: už korupcijos priemonių vykdymo įgyvendinimą atsakingas asmuo Evelina Adaškevičienė