



Pacientų registracija pirminei planinei konsultacijai

1

Pacientai registruojami:

- atvykus į registratūrą;
- telefonu;
- per sistemą **esveikata.lt**.

2

Registratūros darbuotojas:

- išsiaiškina paciento kreipimosi tikslą;
- identifikuoja pacientą.

3

Registratūroje darbuotojas paprašo parodyti **asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;**

prireikus, telefonu paklausia: asmens kodo keturių paskutinių skaičių; gimimo datos, vardo, pavardės ir adreso; paskutinio apsilankymo pas gydytoją laiko ir gydytojo pavardės.

4

Ligoninės informacinėje sistemoje patikrina ar pacientas apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu, duomenis apie paciento registraciją pas šeimos gydytoją.

5

Įvertina ar pacientas turi galiojantį siuntimą konsultacijai.

6

Jei pacientas neapdraustas privalomuoju sveikatos draudimu:

registratūros darbuotojai informuoja pacientą apie mokamas paslaugas jei nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir neturi galiojančio siuntimo iš šeimos gydytojo. Suteikiama informacija, kokia tvarka ir būdu pacientas gali įgyti teisę į privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis apmokamas paslaugas.

7

Pacientui pasiūloma artimiausia įmanoma paslaugos suteikimo data, derinama data ir laikas, (laikantis nustatytų terminų) pacientas užregistruojamas.

8

Pacientas informuojamas kuo anksčiau pranešti registratūrai, jei negalės atvykti konsultacijai nustatytu laiku.

9

Pacientas informuojamas, kad konsultacijos dieną nurodytu laiku, jis turi atvykti prie gydytojo kabineto. Pacientui pageidaujant, informacija užrašoma ant lapelio.

Konsultacijos dieną paskirtu laiku pacientas neatvykęs atvyksta į Konsultacijų polikliniką

10

Prieš 24 valandas iki nustatytos pirminės konsultacijos, pacientui SMS žinute išsiunčiamas priminimas apie konsultaciją, kuriame prašoma atsakymu **patvirtinti atvykimą į konsultaciją. Jei pacientas nurodo, kad neatvyks, konsultacija automatiškai atšaukiama.**