



VIEŠOJI ĮSTAIGA MARIJAMPOLĖS LIGONINĖ

Marijampolės savivaldybės merui

2020-09-29 Nr. 1-1805 (161.)

Į 2020-08-28 Nr. SA-7035

ĮŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IR VERTINIMO

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir korupcijos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, viešojoje įstaigoje Marijampolės ligoninėje (toliau - Ligoninė) 2020 m. III ketvirtyje atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas **Sutarčių sudarymo srityje**.

Taikyti šie metodai: galiojančių vidaus teisės aktų analizė, veiklos analizė, duomenų tikslinimas žodžiu.

Vertinamas laikotarpis nuo 2019 m. rugpjūčio 1 d. iki 2020 m. liepos 31 d.

Juridinio ir personalo skyriaus teisininkė Rūta Matonienė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą

VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS

Veiklos srities esamos situacijos analizė ir vertinimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio ir Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 (toliau – STT rekomendacijos) nuostatomis.

Vertinimo tikslas – pasirinktoje **sutarčių sudarymo** veiklos srityje įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybės lygį bei nustatyti ir/ar pašalinti rizikos veiksnius, galinčius turėti įtakos korupcijos pasireiškimui Ligoninėje.

Analizuotas objektas – **Sutarčių sudarymas Ligoninėje**. Analizuojama veiklos sritis yra priskiriama veiklos sritims, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė. Todėl, esama situacija analizuojamoje veiklos srityje turėtų būti įvertinta taikant šiuos nurodytus Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus:

- 6 straipsnio 4 dalies 1 punkte nustatytą kriterijų: padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika;
- 6 straipsnio 4 dalies 2 punkte nustatytą kriterijų: pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas;

- 6 straipsnio 4 dalies 3 punkte nustatyta kriterijų: atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti;
- 6 straipsnio 4 dalies 4 punkte nustatyta kriterijų: veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu;
- 6 straipsnio 4 dalies 5 punkte nustatyta kriterijų: daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo;
- 6 straipsnio 4 dalies 6 punkte nustatyta kriterijų: naudojama valstybės ar tarnybos sudaranti informacija;
- 6 straipsnio 4 dalies 7 punkte nustatyta kriterijų: anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų.

Vertinant Ligoninės veiklą ir minėtos analizuojamos veiklos srities KPI 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijus, nustatėme, kad dalis kriterijų analizuojamai Ligoninės veiklai (sutarčių sudarymas) netaikytini:

Kriterijus – „**padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika**“. Vertinamuoju laikotarpiu Ligoninėje nėra užfiksuoti KPI 2 straipsnio 2 dalyje nurodyti korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejai. Taip pat, Ligoninėje nebuvo užfiksuoti kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejai. Todėl pagal STT rekomendacijų 8.1 papunkčio nuostatas analizuojamos Ligoninės veiklos sritis (sutarčių sudarymas) neatitinka KPI 6 straipsnio 4 dalies 1 punkte nustatyta kriterijų vertinamuoju laikotarpiu Ligoninėje sutarčių sudarymo srityje korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos faktų nenustatyta.

Kriterijus – „**pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas**“. Ligoninei nesuteikti įgaliojimai vykdyti įstaigai nepavaldžių subjektų kontrolės, administracinės priežiūros funkcijas, nesusijusias su įstaigos vidaus administravimu. Todėl pagal STT rekomendacijų 8.2 papunkčio nuostatas analizuojama veiklos sritis (sutarčių sudarymas) neatitinka KPI 6 straipsnio 4 dalies 2 punkte nustatyto kriterijaus.

Kriterijus - „**veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu**“. Ligoninei nesuteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti nuolaidas lengvatas ar kitokias papildomas teises. Šio kriterijaus Ligoninė neatitinka.

Kriterijus – „**anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų**“. Šiuo kriterijumi nesivadovauta, nes Specialiųjų tyrimų tarnyba nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės sutarčių sudarymo srityje.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, sutarčių sudarymo antikorupcinis vertinimas, analizuojama veiklos sritis vertintina pagal šiuos KPI 6 straipsnio 4 dalies 3, 5, 6 punktuose nustatytus kriterijus:

„**Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti**“. Peržiūrėti vidaus teisės aktai, reguliuojantys Ligoninės darbuotojų funkcijas, sprendimų priėmimo tvarką ir atsakomybę sutarčių sudarymo srityje.

„**Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo**“. Šiuo kriterijumi remtasi atliekant pasireiškimo tikimybės analizę, nes Ligoninėje priimami sprendimai sutarčių sudarymo srityje, nereikalaujantys kitos institucijos patvirtinimo. Tinkamas viešumo ir skaidrumo principų įgyvendinimas Ligoninės veikloje, leidžia priimti skaidrius sprendimus ir išvengti pašalinio poveikio jų priėmimo procese.

Įvertinus Ligoninės **Sutarčių sudarymo** srityje pagal kriterijų „**Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija**“ darytina išvada, Ligoninėje griežtai laikomasi Valstybės

ir tarnybos paslapčių įstatymo nuostatų, kitų įslaptintos informacijos apsaugą ir kontrolę reguliuojančių teisės aktų, Ligoninės vidaus teisės aktų, reglamentuojančių įslaptintos informacijos administravimą ir valdymą, apsaugą ir kontrolę. Valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančios informacijos analizuojamoje srityje nėra, tačiau informacijos dalis yra konfidenciali ir gali būti teikiama (viešinama) tik griežtai laikantis teisės aktų nustatytos tvarkos.

Ligoninėje vadovaujamosi: Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu, patvirtintu, viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu „Dėl konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašu“ bei Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. d. įsakymu Nr. V-67 „Dėl asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

SUTARČIŲ SUDARYMAS

Vertinamuoju laikotarpiu Ligoninėje galiojo šie vidiniai teisės aktai:

1. Viešųjų pirkimų organizavimo tvarka, patvirtinta viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2017 m. liepos 26 d. įsakymo Nr. V-55 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2015 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-69 patvirtinti viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pareiginiai nuostatai.

3. Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2007 m. balandžio 4 d. įsakymu patvirtinti viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės viešųjų pirkimų specialisto pareigybės aprašymas.

4. Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2014 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-18 patvirtinti viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės viešųjų pirkimų skyriaus nuostatai

4. Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2020 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-8 patvirtinti viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės juridinio ir personalo skyriaus teisininko pareiginiai nuostatai.

5. Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtinti viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės juridinio ir personalo skyriaus vedėjo pareiginiai nuostatai.

6. Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2014 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-18 patvirtinti viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės juridinio ir personalo skyriaus nuostatai.

Vertinimo laikotarpiu peržiūrėti viešųjų pirkimų skyriaus, juridinio ir personalo skyriaus nuostatai, viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo, viešųjų pirkimų specialisto, juridinio ir personalo skyriaus vedėjo, teisininko, pareiginiai nuostatai, viešųjų pirkimų organizavimo tvarka. Viešųjų pirkimų specialisto pareigybės aprašymo 24.6 punkte numatyta, kad jis dalyvauja pirkimo-pardavimo sutarčių projektų rengime. Juridinio ir personalo skyriaus vedėjo pareiginiai nuostatų 8.7 p. numatyta, kad jis dalyvauja rengiant ir sudarant Ligoninės sutartis su juridiniais ir fiziniiais asmenimis, vizuoja sudaromų sutarčių projektus, o teisininko pareiginių nuostatų 6.1.p. įtvirtinta nuostata, jog jis rengia Ligoninės veiklai reikalingas sutartis, išskyrus viešojo pirkimo sutartis.

Atlikus Ligoninės aukščiau minėtų vidaus teisės aktų analizę ir vertinimą, nustatyta, kad korupcijos rizikos veiksnių nėra.

Ligoninėje sudaromos šios sutartys: prekių pirkimo-pardavimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo, projektų finansavimo-administravimo ir kitos sutartys.

Ligoninėje viešųjų pirkimų skyrius įgyvendina perkančiosios organizacijos funkcijas rengiant viešojo pirkimo sutartis.

Vertinimo metu peržiūrėtos Viešųjų pirkimo skyriaus sudarytos pirkimo sutartys, sudarytos nuo 2019 m. rugpjūčio 1 d. iki 2020 m. liepos 31 d.

Viešųjų pirkimų skyriaus rengiamų ir sudaromų sutarčių, vizavimo, pasirašymo tvarka reglamentuota viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje, patvirtintoje viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2017 m. liepos 26 d. įsakymo Nr. V-55 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos patvirtinimo“ (toliau – Tvarka). Sutarčių rengimo nuostatos įtvirtintos viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2007 m. balandžio 4 d. įsakymu patvirtintame Ligoninės viešųjų pirkimų specialisto, vykdančio šią funkciją, pareigybės aprašyme.

Viešųjų pirkimų sutarčių sudarymas.

Viešųjų pirkimų sutartys sudaromos visais atvejais atlikus viešųjų pirkimų procedūras, kontroliuojant, kad jos atitiktų viešųjų pirkimų sąlygas, būtų vykdomos jose nustatyta tvarka ir terminais.

Kiekvienais metais vyksta viešųjų pirkimų planavimas, kuomet pirkimų iniciatoriai pateikia už pirkimų planavimą pagal viešųjų pirkimų sritis atsakingiems asmenims pirkimų planus. Ligoninės pirkimų planas tvirtinamas iki einamųjų metų kovo 15 d. direktoriaus įsakymu. Pirkimo iniciatorius pirkimo procedūroms rengia paraišką - užduotį (su priedais) pagal pavirtintą formą (forma patvirtinta Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2017 m. liepos 26 d. įsakymo Nr. V-55 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“ priedas 4). Užpildyta paraiška - užduotis yra derinama už pirkimų planavimą pagal viešųjų pirkimų sritį atsakingu darbuotoju, tuomet pateikiama pirkimo organizatoriui. Ligoninės direktorius, gavęs užpildytą ir minimų darbuotojų pasirašytą paraišką-užduotį, priima sprendimą leisti pirkti arba neleisti. Direktoriaus patvirtintą paraišką, pasirašo buhalterijos skyriaus darbuotojas.

Atlikus pirkimo procedūras ir priėmus pirkimo sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, sutarties sudarymo etape parengiama ir derinama pirkimo sutartis.

Viešojo pirkimo sutartis sudaroma raštu arba žodžiu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM). Nustatytas laimėtojas (tiekėjas), kurio pasiūlymas atitiko perkančiosios organizacijos poreikius ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina, kviečiamas sudaryti sutartį. Sutartis sudaroma pasibaigus sutarties atidėjimo terminui (jei taikoma).

Pirkimo sutarties projektą pagal pirkimo dokumentuose nustatytas pagrindines pirkimo sutarties sąlygas arba pagal prie pirkimo dokumentų pridėtą sutarties projektą, pagal kompetenciją parengia viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojai arba teisininkas, kurie savo parašu patvirtina sutarties projektą. Sutarties projektas derinamas su tiekėju (laimėtoju). Parengtus ir suderintus pirkimo sutarties du egzempliorius pasirašo Ligoninės direktorius ir tuomet siunčiama tiekėjui (laimėtojui) pasirašyti. Tiekėjas (laimėtojas) pasirašęs sutartį ją grąžina Ligoninei. Sutarties vykdymo stebėseną pavedama pirkimo iniciatoriams. Jei reikalingas galiojančios sutarties pratęsimas, pirkimo iniciatorius apie tai informuoja viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojus arba teisininką. Susitarimą parengia viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojai arba teisininkas. Ligoninės direktorius, priėmęs sprendimą pratęsti pirkimo sutartį, pasirašo suderintą susitarimą dėl pirkimo sutarties pratęsimo. Visais atvejais, kai vykdamas sudarytą pirkimo sutartį atsiranda poreikis keisti tam tikras sąlygas, pirkimo sutarties pakeitimą inicijuoja pirkimo iniciatorius, kuriam priskirtas pirkimo sutarties vykdymo koordinavimas (organizavimas). Inicijuodamas pirkimo sutarties sąlygų keitimą, pirkimo iniciatorius turi informuoti viešųjų pirkimų skyrių arba teisininką, kurie nustato apie sutarties sąlygų keitimo galimybę. Nustačius galimybę keisti pirkimo sutarties sąlygas, viešųjų pirkimų skyriaus

darbuotojai arba teisininkas parengia pirkimo sutarties pakeitimo projektą, kurį suderina su kita šalimi. Parengtus ir suderintus sutarties pakeitimo du egzempliorius pasirašo Ligoninės direktorius ir tuomet siunčiama kitai sutarties šaliai pasirašyti.

Pirkimų iniciatoriai (nuo 2020-01-01), pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijos nariai yra deklaravę privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka. Pirkimų iniciatorių ir pirkimų organizatorių sąrašai yra patvirtinti Ligoninės direktoriaus 2017 m. liepos 26 d. įsakymo Nr. V-55 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

Nustatyta, kad pirkimų iniciatoriai, pirkimų organizatoriai, viešųjų pirkimų komisijos nariai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaracijas. Nuolat veikiančios pirkimų komisijos nėra. Vertinamuoju laikotarpiu pirkimų komisija buvo sudaryta 81 kartą, komisijos sudėtį patvirtinant atskiru Ligoninės direktoriaus įsakymu.

Tvarkoje nurodyta, kad viešojo pirkimo sutartis pagal kompetenciją parengia viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojai arba teisininkas, tačiau vertinamuoju laikotarpiu viešųjų pirkimų sutartis sudarė viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojai, kurie ir vizavo sutartis.

Sutarčių vykdymas ir kontrolė priskirta pirkimų iniciatoriams ir buhalterijos atsakingam darbuotojui. Vertinamuoju laikotarpiu sutartys nėra vizuotos šių darbuotojų, tačiau tai būtų tikslinga daryti, nors ir nenumatyta Tvarkoje.

Analizuojamu laikotarpiu viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojai sudarė 286 sutarčių (be mažos vertės pirkimų), kurios parengtos ir suderintos viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2017 m. liepos 26 d. įsakymo Nr. V-55 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“ nustatyta tvarka. Tvarkoje nėra nurodyta, kur saugomi sutarčių originalai. Nustatyta, kad viešųjų pirkimų sutartys yra saugomos viešųjų pirkimų skyriuje. Sutartys perduodamos į Ligoninės archyvą patvirtintu įstaigos vadovaujantis dokumentacijos planu.

Pabrėžtina, kad tikimybė, jog sutartys būtų sudaromos nesilaikant viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų yra minimali, kadangi darbuotojai atsakingi už pirkimų vykdymą ir pirkimo procedūroje dalyvaujantys asmenys yra supažindinti su teisės aktų reikalavimais. Darbuotojams yra žinoma, kad vykdomam prekių, paslaugų ir darbų įsigijimui keliami griežti reikalavimai. Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojai neturi įgaliojimų priimti sprendimų savo nuožiūra.

Išanalizavus viešųjų pirkimų sutarčių sudarymo tvarką, darytina išvada, kad reikšmingų aplinkybių (problemų), kurios tiesiogiai sąlygotų korupcijos pasireiškimą, nenumatyta. Tikslinga papildyti /patikslinti darbuotojų pareiginius nuostatus dėl atsakomybės rengiančių viešųjų pirkimų sutartis.

Kitų sutarčių sudarymas.

Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės direktoriaus 2020 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-8 patvirtintuose Ligoninės juridinio ir personalo skyriaus teisininko pareiginiuose nuostatuose numatyta, kad Ligoninės veiklai reikalingas sutartis, išskyrus viešojo pirkimo, rengia teisininkas.

Analizuojamu laikotarpiu sudaryta: 15 paslaugų teikimo sutarčių; 14 paramos sutarčių, 11 panaudos sutarčių, nuomos sutartį, 1 pasaugos sutartį, 2 bendradarbiavimo sutartis. Paslaugų teikimo sutartys sudarytos pagal paslaugos gavėjo prašymą ir direktoriui priėmus sprendimą (teigiamai vizavus paslaugos gavėjo prašymą) sudaryti paslaugos teikimo sutartį. Sutarties projektus pagal kompetenciją rengė juridinio ir personalo skyriaus vedėjas / teisininkas ir derino su paslaugos gavėju, atsižvelgiant į paslaugų teikimo sutarčių teisinį reglamentavimą. Paramos sutartys sudarytos, atsižvelgiant į Ligoninės prašymą ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais paramos sutarčių sudarymą. Ligoninė yra paramos gavėja nuo 2004-05-28 (Ligoninės įstatai, įregistruoti JAR 2020-06-05; JAR elektroninis sertifikuotas išrašas, 2020-06-05). Sutartys registruojamos ir saugomos pas juridinio ir

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020-09-04 įsakymu „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“, šiuo metu yra rengiama įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos tvarka, siekiant atskleisti su gaunama ir teikiama paramą susijusią informaciją.

Analizuojamu laikotarpiu sudaryta: 1 rezidento praktinio mokymo sutartis (trišalė), 14 studentų praktinio mokymo sutartys (trišalės) su universitetais, 6 studentų papildomos praktikos sutartys (trišalės) su universitetu. Papildomos praktikos sutartys (trišalės) sudarytos vadovaujantis bendradarbiavimo sutartimi, pasirašyta su Lietuvos sveikatos mokslų universitetu.

Taip pat sudarytos 76 studentų (bendrosios praktikos slaugos, slaugytojų padėjėjų, akušerijos, paramedikų) praktinio mokymo sutartys su Alytaus, Kauno, Vilniaus, Šiaulių kolegijomis ir kitomis mokymo įstaigomis: Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centru, viešąja įstaiga „Profesijų spektru“. Sutartys yra saugomos pas vyriausiąjį slaugos administratorių, tačiau jos nėra tinkamai registruojamos, o koordinuojančių (atsakingų) sutartis darbuotojų suderinimo vizos yra tik ant 18 sutarčių. Stokojama dokumentų valdymo patikimumo.

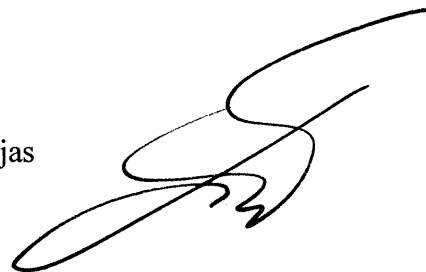
Analizuojamu laikotarpiu sudarytos 2 projektų finansavimo-administravimo sutartys: Projektų finansavimo klimato kaitos programos lėšomis, teikiant subsidiją, ir Sveiko senėjimo paslaugų kokybės gerinimas VšĮ Marijampolės ligoninėje. Sutartys parengtos, pateikus paraišką atitinkamoms institucijoms ir ją suderinus bei gavus finansavimą. Šios sutartys saugomos pas direktoriaus pavaduotoją ekonomikos reikalams.

Aukščiau minimų sutarčių sudarymo tvarka Ligoninėje atskiru vidaus teisės aktu detalai nereglamentuota, tačiau sutartys sudaromos laikantis atitinkamą sutarčių sudarymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Taigi, inicijuotina sutarčių, nesusijusių su viešaisiais pirkimais, sudarymo tvarkos parengimas ir priėmimas.

Analizuojamu laikotarpiu skundų dėl darbuotojų, dalyvaujančių sutarčių rengimo/ derinimo procese, veiksmų nebuvo.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta, darytina išvada, kad Ligoninėje vertinamuoju laikotarpiu **Sutarčių sudarymo** srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė neegzistuoja.

Direktoriaus pavaduotoja medicinos reikalams,
laikinais atliekanti direktoriaus pareigines funkcijas



Lina Dubinskaitė