

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės
direktoriaus 2020-12-14 įsakymu Nr. V-215
(Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės
direktoriaus 2021-04-14 įsakymo Nr. V-54
redakcija)

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE MARIJAMPOLĖS LIGONINĖJE 2021-2024 PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

**1 UŽDAVINYS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PARENGIMAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	1.1. Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas). Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę pateikimas.	Direktorius	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Paskirtas asmuo, patikslinta informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Korupcijos prevencijos priemonių plano 2021–2024 m. parengimas ir patvirtinimas.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Iki 2020 m. gruodžio 31 d.	Plano patvirtinimas.
3.	1.3. Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2024 metams bei patikslintos informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas	Nuolat, patikslinūs informaciją	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta korupcijos prevencijos priemonių planas 2021-2024 metams bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai.
4.	1.4. Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2021-2024 metams vykdymą skelbimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir	Iki vasario 28 d.	Ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano

	kontrolę asmuo, ryšių su visuomene specialistas		2021-2024 metams priemonių vykdymą paskelbimas.
--	---	--	---

2 UŽDAVINYS NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ

5.	2.1. Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, direktoriaus pavaduotojai	Kiekvienu metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai. Parengta motyvuota išvada
6.	2.2. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustatčius korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis slaugos administratorius, ūkio skyriaus vedėjas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo korupcijos tikimybės išvados pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas.
7.	2.3. Nustatyta tvarka kreiptis į LR STT dėl informacijos apie asmenį siekiantį eiti pareigas įstaigoje, kaip tai numato LR korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. 6 d.	Juridinis ir personalo skyrius	Iki asmens priėmimo į pareigas dienos	Privalomų kreipimųsi skaičius.

3 UŽDAVINYS VYKDYTI TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIŲ VERTINIMĄ

8.	3.1. Įstaigos lokaliųjų teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo atlikimas, jei jais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, susijusius su prekių ar paslaugų viešaisiais pirkimais, medicina.	Direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis	Įstaigos vadovo nustatyta tvarka	Teisės aktų projektų, pateiktų antikorupciniam vertinimui, skaičius.
----	--	---	----------------------------------	--

4 UŽDAVINYS
DIDINTI ĮSTAIGOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ TEIKIANT PASLAUGAS BEI PRIIMANT SPRENDIMUS

		slaugos administratorius, ūkio skyriaus vedėjas		
9.	4.1. Įstaigos interneto svetainėje įstaigos gydytojų, farmacijos specialistų darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, grafikų skelbimas	Juridinis ir personalo skyrius, IT vedėjas	Patikslinimas iki sausio 15 d.	Įstaigos interneto svetainėje teikiama informacija, kokiose kitose darbovietėse dirba gydytojai, farmacijos specialistai
10.	4.2. Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje. Skyrių, konsultacijų poliklinikos informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su įstaigos elgesio kodeksu.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas, skyrių vedėjai	Iki 2021 m. gruodžio 31 d.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas informacijos stenduose skelbiama nuoroda, kur galima susipažinti su įstaigos darbuotojų elgesio kodeksu.
11.	4.3. Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų patenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas, skyrių vedėjai	Kartą per metus	Atlikta pacientų apklausa, siekiant ivertinti jų patenkinimą įstaigoje teikiamomis paslaugomis, o apibendrinti apklausų rezultatai paskelbiami viešai.
12.	4.4. Organizuoti įstaigos ir pacientams atstovaujančių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams	Kartą per metus	Suorganizuota diskusija tarp įstaigos ir pacientus atstovaujančių organizacijų.
13.	4.5. Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Teisininkas, IT vedėjas	Nuolat	Informacijos paskelbimas interneto svetainėje.
14.	4.6. Pacientų užsiregistravusių pas įstaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Konsultacijų skyriaus vedėjas	Nuolat	Pacientų apsilankymų pas Ligoninės, specialistus, registruotų per IPR IS, skaičiaus didinimas.
15.	4.7. Tobulinti asmenų registravimo į įstaigos paslaugų laukimo eilės valdymo reglamentavimą.	Konsultacijų skyriaus vedėjas,	2021 m. II ketv.	Teisės aktų, nustatančių asmenų registravimo į įstaigos

5 UŽDAVINYS
DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS SPRENDIMŲ, PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ

	Vidaus audito grupės vadovas	paslaugų laukimo eilės, parengimas, atnaujinimas.		
16.	5.1. Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbti informaciją, kur galima susipažinti su atitinkamo gydytojo specialisto medicinos norma.	Direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams, skyrių vedėjai	Nuolat	Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su atitinkamo gydytojo specialisto medicinos norma
17.	5.2. Įstaigos stacionaro skyriuose informacijos, susijusios su skyriuje teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamomis paslaugomis, skelbimas.	Direktoriaus pavaduotojas ekonomikos reikalams, skyrių vedėjai	Nuolat	Informacijos, susijusios su skyriuje teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamomis paslaugomis, atnaujinimas.
18.	5.3. Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.	Direktoriaus pavaduotojas ekonomikos reikalams, skyrių vedėjai	Nuolat	Informacijos pildymas statistinėse formose apie suteiktas paslaugas ir šių duomenų stebėseną. Pusedžio atliktas duomenų vertinimas.
19.	5.4. Sukurti ir taikyti įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistema, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistemos taikymo“.	Vyriausiasis buhalteris	Nuolat	Sukurta ir taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinio sistema, kurios nustatytos formos viešinamos įstaigos interneto svetainėje.
20.	5.5. Mokymai korupcijos prevencijos klausimais ir mokymų dalomosios medžiagos aktualiais korupcijos prevencijos klausimais gavimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais. Gautas dalomosios medžiagos išplatinimas įstaigos darbuotojams.

21.	5.6. Įstaigos stacionaro skyriuose informacijos apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal skyriuje gydomų ligonių profilius, o taip pat to profilio pacientų organizacijų telefonus, kontaktinius asmenis, skelbimas.	Skirčių vedėjai	Nuolat	Skelbiamos informacijos apie medicininės reabilitacijos įstaigas, pacientų organizacijas atnaujinimas.
22.	5.7. Konsultacijų poliklinikoje informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas.	Pavaduotojas ekonomikos reikalams, KP vedėjas	Nuolat	Informacijos apie nemokamas ir mokamas paslaugas atnaujinimas.
23.	5.8. Įstaigos interneto svetainėje skelbti apie rengiamus konkursus, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	Juridinio ir personalo skyriaus specialistai	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims	Organizuotų konkursų ir skelbimų skaičiaus santykis
24.	5.9. Užtikrinti, kad savivaldybės gyventojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie Ligoninės darbuotojų elgesį.	Ryšių su visuomene specialistas	2021-2024 m.	Gautų atsiliepimų rubrikoje „Bendraukime“ teigiamų ir neigiamų pranešimų santykis

6 UŽDAVINYS

UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SĄŽININGUMĄ

25.	6.1. Gydytojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas.	Direktoriaus pavaduotojai, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Didesnis netoleruojančių korupciją gydytojų skaičius
26.	6.2. Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ ir direktoriaus įsakymu patvirtintų VšĮ Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika elgesio taisyklių vykdymas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, Juridinis ir personalo skyrius	Ne rečiau kaip kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Mokymų skaičius, įstaigos darbuotojų mokymų apimtis (proc.)
27.	6.3. Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Etikos komisijos pirmininkas, Juridinis ir personalo skyrius	Nuolat Sudarius naują darbo sutartį	Mokymų skaičius, įstaigos darbuotojų mokymų apimtis (proc.)

28.	6.4. Viešųjų ir privačių interesų deklaravimas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą.	Teisininkas, gydytojai, vyresnieji slaugos administratoriai	Per 30 k. d. nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitęs duomenimis, informaciją atnaujinti per 30 k. d. nuo pasikeitimo	Deklaracijų pateikimas per PINREG ir nuorodos https://pinreg.vtek.lt/app/ paskelbimas įstaigos interneto svetainėje
29.	6.5. Inicijuoti, organizuoti ir skatinti dalyvauti kursuose, mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla, įstaigos darbuotojams.	Direktoriaus pavaduotojai, skyrių vedėjai, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienais metais	Mokymų skaičius, įstaigos darbuotojų mokymų apimtis (proc.)

7 UŽDAVINYS
MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽININGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ

30.	7.1. Reklaminių skydelių (baneriai) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis idiegimas sveikatos sistemos įstaigų interneto svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis slaugos administratorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas	Nuolat	Įstaigoje demonstruojami reklaminiai skydeliai su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.
-----	---	---	--------	---

8 UŽDAVINYS

GERINTI VALDYMO KOKYBĘ, ĮSTAIGOJE TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS

31.	8.1. Antikorupcinės aplinkos kūrimas, idiegimas ir atnaujinimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Sukurta ir idiegta, atnaujinama antikorupcinė aplinka.
-----	--	---	--------	--

32.	8.2. Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Teisininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2020 m. IV ketv.	Parengtas ir patvirtintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
33.	8.3. Parengti įstaigos etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles pagal LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavardinį kodeksą ar taisykles ir paskelbti įstaigos interneto svetainėje.	Teisininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2021 m. III ketv.	Parengtas etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės.
34.	8.4. Teikti darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Etikos komisijos pirmininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienų metų I ketv.	Informacijos pateikimas.
35.	8.5. Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal LR specialiuųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas.	Teisininkas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	2021 m. I ketv.	Parengtas dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas.

**9 UŽDAVINYS
DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ**

36.	9.1. Atlikti vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius paviešinti interneto svetainėje, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651“ Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“.	VP vedėjas	2021 m. I ketv.	Viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių (ne mažiau kaip 4 pirkimų vertinimo rodikliai) paskelbimas interneto svetainėje.
37.	9.2. Atlikti LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ 1.1.1-1.1.4 papunkčiuose nurodytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo,	VP vedėjas	Nuolat	Pateiktos ne mažiau dvi išvados bei siūlymai dėl pirkimų rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo.

	korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos direktoriui ne rečiau kaip du kartus per metus.			
38.	9.3. Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	VP vedėjas	Nuolat	Vaistų, kurie išgyti per VšĮ CPO LT katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų sudaro ne mažiau kaip 80 proc.
39.	9.4. Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	VP vedėjas	Nuolat	Kasmet vykdoma ne mažiau kaip 2 konsoliduoti viešieji pirkimai.
40.	9.5. Skelbti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	VP vedėjas	Per 15 d. nuo viešojo pirkimo sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutarčių pradžios	Sudarytų pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių pasiūlymų bei paskelbtos informacijos apie pirkimo sutarčių pakeitimų bei laimėjusių dalyvių pasiūlymus skaičiaus santykis.

10 UŽDAVINYS TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS

41.	10.1 Lipdukų, plakatų, sulaukiančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą įstaigos darbuotojų darbo vietose, palatose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotojai, vyriausiasis slaugos administratorius, skyrių vedėjai	Nuolat	Ant visų asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų kabinetų durų užklijuotas lipdukas „Geriausia padėka - Jūsų šypseną“, skelbimo vietose skelbiama informacija, kad už suteiktas mokamas paslaugas įstaigoje pacientai privalo mokėti tik į įstaigos kasą.
42.	10.2. Privalomos informacijos įstaigos visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas);	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, skyrių vedėjai	Nuolat	Paskelbtos privalomos informacijos įstaigos visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose atnaujtinamas.

	<p>3) informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris);</p> <p>4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004);</p> <p>5) informacija apie STT „karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333);</p> <p>6) informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt);</p> <p>7) informacija apie STT el. pašta (pranesk@stt.lt) skelbimas;</p> <p>8) įstaigos vadovo kreipimasis raštu i pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.</p>			
43.	<p>10.3. Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje skelbimas:</p> <p>1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus;</p> <p>2) informacija, i ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas);</p> <p>3) informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris);</p> <p>4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004);</p> <p>5) informacija apie STT „karštosios linijos telefoną (+370 5 266 3333);</p> <p>6) informacija apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt);</p> <p>7) informacija apie STT el. pašta (pranesk@stt.lt) skelbimas;</p> <p>8) įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika elgesio taisyklės, patvirtintos LR sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“;</p> <p>9) įstaigos vadovo kreipimasis raštu i pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai;</p> <p>10) įstaigos vadovo video kreipimasis i pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai;</p> <p>11) parengtų antikorpucinių klipų demonstravimas.</p>	<p>Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas, ryšių su visuomene atstovas</p>	Nuolat	Paskelbta informacija įstaigos interneto svetainėje
44.	<p>10.4. Įstaigos informacijos teikimo per monitoriaus sistemą parengtų antikorpucinių klipų bei įstaigos vadovo video kreipimosi del neoficialių mokėjimų demonstravimas</p>	<p>Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, IT vedėjas</p>	<p>Nuolat, iki 2024 gruodžio 31 d.</p>	<p>Įstaigos informacijos teikimo per monitoriaus sistemoje demonstruojami parengti antikorpuciniai klipai bei įstaigos vadovo video</p>

				kreipimasis dėl neoficialių mokėjimų suteikiama pacientui informacija, kur turi kreiptis dėl informacijos apie PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
45.	10.5. Informacijos apie pacientams PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas gavimas per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo sistemę (Elektroninių vadžios vartų portale adresu http://www.epaslaugos.lt)	Skyrių vedėjai	Nuolat, iki 2024 gruodžio 31 d.	
46.	10.6. Informacijos apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Pavaduotojas ekonomikos reikalams, IT vedėjas	Nuolat, iki 2024 gruodžio 31 d.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas.

11 UŽDAVINYS
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTI KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS

47.	11.1. Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika elgesio taisyklių patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) nustatyta tvarka įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų STT, SAM Korupcijos prevencijos skyriui skaičius.
48.	11.2. Informacijos apie įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Per 10 dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius.

12 UŽDAVINYS
BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS

49.	12.1. Bendradarbiavimas su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat	Gauta metodinė pagalba, pateiktų pasiūlyimų skaičius.
-----	--	---	--------	---

Santrumpos:

Istaiga, Ligoninė – Viešoji istaiga Marijampolės ligoninė

IT - Informacinių technologijų skyrius

IPRIS – Išankstinė pacientų registravimo informacinė sistema

KP – Konsultacijų poliklinika

PSDF – Privalomas sveikatos draudimo fondas

VP – Viešųjų pirkimų skyrius

SAM- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija

STT – Specialiųjų tyrimų tarnyba