

PATVIRTINTA  
VšĮ Marijampolės direktoriaus  
2020 m. gruodžio 21 d.  
įsakymu Nr. V- 219

## **TURTO (PATALPŲ), ESANČIO MARIJAMPOLĖJE, PALANGOS G. 1, VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Marijampolės ligoninė (toliau - Turto valdytojas, Ligoninė), juridinio asmens kodas 165803154, buveinės adresas Marijampolė, Palangos g. 1, organizuoja savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir Turto valdytojo patikėjimo teise valdomo turto, nurodyto 4.1 papunktyje, viešąjį nuomos konkursą. Nekiilnojamojo turto (patalpų), esančio Marijampolės m. Palangos g. 1, viešojo nuomos konkurso sąlygos (toliau - Konkurso sąlygos) reglamentuoja nekilnojamojo turto viešojo nuomos konkurso tvarką ir sąlygas.

2. Konkursą vykdo VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-214 „Dėl turto nuomos konkurso komisijos sudarymo“ sudaryta turto nuomos konkurso komisija (toliau - Komisija).

3. Turto nuomos konkursas skelbiamas viešai Ligoninės interneto svetainėje <https://www.marijampolesligonine.lt/> ir viename iš Marijampolės apskrities/miesto laikraščių.

### **II. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS**

4. VšĮ Marijampolės ligoninė turto viešojo nuomos konkurse išnuomoja Turto valdytojo patikėjimo teise valdomą turtą:

4.1. gydymo paskirties patalpas pastate - infekciniame korpuse, (unikalus numeris 1898-6001-6022, žymėjimas plane 2D3/p, patalpos 1-10 plotas - 3,03 kv. m, patalpos 1-11 plotas - 16,10 kv. m, bendras plotas - 19,13 kv. metro), esančias Marijampolėje, Palangos g. 1.

5. Patalpų plotai išnuomojami asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir su ja susijusiai veiklai vykdyti.

6. Pradinis nuompinigių dydis – 2,00 Eur (be PVM) už 1 kv. metrą per mėnesį.

Nuompinigiai mokami kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal pateiktą sąskaitą.

7. Nuomos sutartyje nustatytu laiku nesumokėjus nuompinigių, mokami delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05 proc. nuo nesumokėtos nuompinigių sumos.

8. Nuomos trukmė 5 metai.

9. Nuomojamą nekilnojamąjį turtą (patalpas) apžiūrėti galima 2021 m. sausio 5-6 d. Atsakingas asmuo Algimantas Gervelis Tel. Nr. +370 655 16151.

Atvykusiems į apžiūrą privalu pateikti galiojantį asmens tapatybės dokumentą, įmonės vadovo statusą įrodantį dokumentą arba nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą, jei apžiūroje dalyvauja įmonės įgaliotas atstovas.

### III. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

10. Konkurse gali dalyvauti visi suinteresuoti fiziniai ir juridiniai asmenys, atitinkantys visus Konkurso sąlygų reikalavimus.

11. Pateikdamas paraišką (1 priedas) konkurso dalyvis sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija teisinga ir apima viską, ko reikia tam, kad nuomos sutartis būtų įvykdyta tinkamai.

12. Konkurso dalyvis turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir kartu su paraiška privalo pateikti tai įrodančius dokumentus (jeigu Konkurso dalyvis negali pateikti žemiau nurodytų dokumentų, jis turi pateikti kitus dokumentus, patvirtinančius jo atitikimą keliamiems reikalavimams):

12.1. Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai: Konkurso dalyvis turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga Turto nuomos sutarčiai vykdyti;

12.2. Konkurso dalyvio atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (juridinio asmens įstatų kopija arba kiti dokumentai, patvirtinantys Konkurso dalyvio teisę verstis atitinkama veikla.).

### IV. PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

13. Konkurso dalyvis privalo iki registracijos pradžios sumokėti pradinį įnašą, lygų 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui (su PVM), į VšĮ Marijampolės ligoninės atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT91 7300 0100 0234 2035, „Swedbank“, AB bankas, banko kodas 73000, įstaigos kodas 165803154. Sumokėtas konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į turto nuompinigių.

14. Konkurso dalyvių pasiūlymai turi būti pateikiami lietuvių kalba, užklijuotame voke, ant kurio užrašyta:

14.1. konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas;

14.2. turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto (patalpų), esančio Marijampolėje, Palangos g. 1, nuomos konkursui“.

**15. Voke turi būti pateikta:**

15.1. paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, į kurią komisija turės pervesti grąžinamą pradinį įnašą (1 priedas);

15.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

15.3. asmens dokumento ar juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopijos, JAR išrašas;

15.4. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

15.5. mokėjimo nurodymai, kad pradinis įnašas sumokėtas.

16. Konkurso dalyvių vokai su paraiškomis turi būti pateikti iki 2021 m. sausio 12 d. 16 val. adresu Palangos g.1, Marijampolė.

Karantino paskelbimo Lietuvos Respublikos teritorijoje laikotarpiu – tik siunčiami registruotu paštu.

17. Konkurso dalyvis iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas apie paraiškos atšaukimą pripažįstamas galiojančiu, jeigu jis gaunamas raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

18. Komisijos narys registruoja konkurso dalyvių vokus: ant gauto voko nurodo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir laiką (minučių tikslumu).

## **V. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

19. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškėmis bus atplėšiami Komisijos posėdyje 2021 m. sausio 13 d. 11.00 val. adresu: Marijampolė, Palangos g. 1, VšĮ Marijampolės ligoninė.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ (su vėlesniais pakeitimais), karantino paskelbimo Lietuvos Respublikos teritorijoje laikotarpiu konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai į komisijos posėdį nebus kviečiami, o bus informuojami raštu arba elektroniniu paštu.

20. Komisijos pirmininkas įsitikina, kad vokai su paraiškėmis yra nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklajavimo juostos. Komisijos pirmininkas skelbia konkurso dalyvio pavadinimą, siūlomą nuomos kainą per mėnesį (be PVM).

21. Komisija nagrinėja gautus pasiūlymus ir tikrina, ar teisingai ir pagal pateiktą formą užpildyta paraiška (1 priedas).

22. Komisija vertina tuos pasiūlymus, kurie atitinka šio Konkurso sąlygų visus reikalavimus.

23. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, paraiškoje nurodęs didžiausią nuomos kainą per mėnesį (be PVM). Jeigu tokią kainą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, įregistruotas anksčiausiai.

24. Nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai.

## **VI. KITOS KONKURSO SĄLYGOS**

25. Nuomos konkurso dalyviai apie Konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos. Konkurso laimėtoji išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kad bus pasirašoma sutartis. Nuomos sutartis turi būti pasirašyta ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos.

26. Jeigu dalyvauti turto (patalpų) nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, kuris atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir pasiūlęs ne mažesnę kaip pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas Konkurso laimėtoju.

27. Jeigu dalyvauti turto (patalpų) nuomos konkurse neužsiregistravo nei vienas dalyvis arba neatitinka kvalifikacinių reikalavimų arba visi konkurso dalyviai pasiūlė mažesnę nuompinigių dydį per mėnesį už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir / ar buvo atmestos visų konkurso dalyvių paraiškos, Konkursas skelbiamas neįvykusių.

---

Turto (patalpų), esančio Marijampolėje, Palangos g. 1,  
viešojo nuomos konkurso organizavimo sąlygų  
Priedas Nr. 1

**(Nekilnojamojo turto nuomos paraiškos forma)**

**Pavadinimas**

**VšĮ Marijampolės ligoninei**

**PARAIŠKA DĖL TURTO (PATALPŲ) NUOMOS**

(data) Nr.  
(sudarymo vieta)

Konkurso dalyvio pavadinimas	
Kodas	
Konkurso dalyvio adresas	
Už paraišką atsakingo asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Sąskaitos numeris ir kodas	

Šia paraiška pažymime, kad sutinkame su visomis Turto nuomos sąlygomis, nustatytomis „Nekilnojamojo turto, esančio Palangos g. 1, viešojo nuomos konkurso sąlygose“.

**Siūlomas nuompinigių dydis \_\_\_\_\_ EUR už vieną (1) kv. metrą per mėnesį.**

Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	<i>Dokumentai, patvirtinantys Konkurso dalyvio teisę verstis veikla, numatoma vykdyti nuomojamose patalpose</i>	
	<i>Paaiškinimas, kokiam tikslui bus naudojamas nuomojamas turtas</i>	
	<i>Mokėjimo nurodymai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas</i>	

\_\_\_\_\_  
(konkurso dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Turto (patalpų), esančio Marijampolėje, Palangos g. 1,  
viešojo nuomos konkurso organizavimo sąlygų  
Priedas Nr. 2

### **TURTO (PATALPŲ) NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS PAŽYMA**

<b>Eilės numeris</b>	<b>Voko gavimo data</b>	<b>Tikslus laikas (val. ir min)</b>	<b>Konkurso dalyvio pavadinimas</b>

**Registracijos baigimo data** \_\_\_\_\_

**Komisijos pirmininkas** \_\_\_\_\_

Turto (patalpų), esančio Marijampolėje, Palangos g. 1,  
viešojo nuomos konkurso organizavimo sąlygų  
Priedas Nr. 3

## TURTO NUOMOS SUTARTIS

\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Marijampolė

Nuomotojas viešojo įstaiga Marijampolės ligoninė, juridinio asmens kodas 165803154 ,  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
ir nuomininkas \_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,  
\_\_\_\_\_ ,  
arba vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)  
veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.,  
komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. \_\_\_\_\_, sudaro šią turto nuomos sutartį (toliau –  
Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi,  
o abu kartu – šalimis.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Nuomotojas Nuomininkui išnuomoja Marijampolės savivaldybei  
nuosavybės teise priklausantį turtą, patikėjimo teise valdomą turtą (toliau – turtas)  
gydymo paskirties patalpas pastate - infekciniame korpuse, (unikalus numeris 1898-6001-6022,  
žymėjimas plane 2D3/p, patalpos 1-10 plotas - 3,03 kv. m, patalpos 1-11 plotas -16,10 kv. m,  
bendras plotas - 19,13 kv. metro), esančias Marijampolėje, Palangos g. 1  
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris ir kt.)  
\_\_\_\_\_veiklai vykdyti.  
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)  
Nuomininkas įsipareigoja naudotis turtu ir mokėti sutartyje nustatytą nuomos mokestį.

### II. MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI

2. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –  
\_\_\_\_\_ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).  
(suma skaičiais ir žodžiais)  
Pradinis įnašas \_\_\_\_\_ įskaitomas į nuompinigius.  
(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį, teisės aktų nustatyta tvarka, moka mokesčius  
už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas.

4. Nuomininkas moka nuompinigus (pažymėti tinkama) kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant

mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

### III. NUOMOS TERMINAS

6. Nuomos terminas nustatomas \_\_\_\_\_ metai-(ų) nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

7. Pasibaigus nuomos terminui tinkamai savo įsipareigojimus vykdęs Nuomininkas turi pirmenybės teisę pratęsti nuomos santykius papildomam šalių atskirai sutartam terminui (ne ilgesniam kaip 10 metų, įskaitant nuomos termino pratęsimą); tokiu atveju Nuomininkas privalo ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki nuomos sutarties pabaigos pranešti Nuomotojui apie pageidavimą sudaryti nuomos sutartį naujam terminui. Sudarant sutartį naujam terminui nuompinigių dydis gali būti perskaičiuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti parduodant šį turtą Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojų daiktų pardavimo viešame aukcione aprašo nustatyta tvarka.

### IV. ŠALIŲ PAREIGOS

9. Nuomotojas įsipareigoja:

9.1. per \_\_\_\_\_ darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo perduoti Nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

9.2. šios sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai.

10. Nuomininkas įsipareigoja:

10.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų, saugoti turtą nuo sugadinimo ir dingimo, užtikrinti esančių energetikos įrenginių eksploatavimą ir techninę saugą;

10.2. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams, atlikti nuomojamo turto priežiūros ir einamojo remonto darbus;

10.3. per 10 kalendorinių dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas arba (ir) mokėti mokesčius pagal Nuomotojo pateiktas sąskaitas;

10.4. laiku mokėti pagal sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

10.5. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, per 10 dienų perduoti pagal aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant turtui žalos;

10.6. sudaryti Nuomotojo atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

10.7. pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, iki turto perdavimo Nuomotojui pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos, įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus, susijusius su išsinuomotu turtu.

11. Nuomininkui draudžiama įkeisti nuomos teisę ar perduoti ją kaip turtinį įnašą, ar kitaip suvaržyti sutartyje nustatytą turto nuomos teisių, be raštiško Nuomotojo sutikimo subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis.



12. Turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turta), pritaikydamas turta savo veiklai Nuomininkas gali atlikti tik Nuomotojui sutikus. Sutikimas dėl Nuomininko teisės atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turta) duodamas raštu. Nuomotojo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

13. Nuomininkas savo lėšomis per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre ir pateikia įregistravimo faktą patvirtinančius dokumentus Nuomotojui. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, arba ją nutraukus prieš terminą, nuomininkas tokia pat tvarka išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

14. Per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos savo lėšomis apdraudžia turta nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir trečiųjų asmenų neteisėtų veikų ir pateikia Nuomotojui apdraudimo faktą patvirtinančius dokumentus.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05 proc. nuo nesumokėtos nuompinigių sumos.

16. Jeigu Nuomininkas pažeidžia šios sutarties sąlygas, jis atlygina visas Nuomotojo išlaidas, turėtas dėl šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

17. Nuomininkas privalo imtis visų įmanomų priemonių Nuomotojo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsako už šio turto praradimą ar sužalojimą.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško ir tinkamo šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

19. Ši sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik abiem šalims pasirašius papildomą sutartį ar susitarimą.

20. Sutarties sąlygos peržiūrimos pasikeitus sutartyje reglamentuojamus santykius reguliuojantiems teisės aktams.

21. Ši sutartis pasibaigia:

21.1. pasibaigus jos terminui;

21.2. raštišku šalių susitarimu.

22. Ši sutartis nutraukiama prieš terminą vienašališkai Nuomotojo iniciatyva:

22.1. nuosavybės teisei į išnuomotą turta perėjus kitam asmeniui;

22.2. kai išnuomotas turtas parduodamas viešo aukciono būdu;

22.3. jei Nuomininkas 3 mėnesius nuomojamose patalpose nevykdo veiklos ar 3 mėnesius nesumoka nuomos mokesčio ar mokesčio už komunalinius patarnavimus;

22.4. jei Nuomininkui paskelbiamas bankrotas arba jis yra likviduojamas;

22.5. jei Nuomininkas nevykdo šioje sutartyje nurodytų sąlygų ir įsipareigojimų;

22.6. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

23. Apie sutarties nutraukimą prieš terminą šalys įspėja viena kitą raštiškai ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reguliuojančiais turto nuomą.

25. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

26. Ginčai tarp sutarties šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Šalys pareiškia, kad perskaitė sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

28. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

#### VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Nuomotojas

Pavadinimas

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

\_\_\_\_\_

A. V.

Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

\_\_\_\_\_

A. V.

*(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)*