

PATVIRTINTA  
 VšĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus  
 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu V-200

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VĮ Marijampolės ligoninėje 2015–2019 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
 2015–2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
<b>1 UŽDAVINYS.</b>				
<b>PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI ASMENĮ (KOMISIJA), ATSAKINGĄ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ</b>				
1.	1.1. Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas). Informacijos apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikimas Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) Korupcijos prevencijos skyriui.	Ligoninės direktorius	Iki 2015 m. gruodžio 31 d.	Paskirtas asmuo, patikslinta informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
2.	1.2. Įstaigos Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2015–2019 m. programos įgyvendinimo 2015–2019 m. priemonių plano priemones detalizuojančių priemonių plano 2015–2019 m. (toliau – Korupcijos prevencijos priemonių planas 2015–2019 m.) parengimas ir patvirtinimas.	Ligoninės direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Iki 2015 m. gruodžio 31 d.	
3.	1.3. Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2015-2019 m. kopijos pateikimas savivaldybei ir SAM Korupcijos prevencijos skyriui.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Iki 2016 m. sausio 15 d.	Pateiktos korupcijos prevencijos priemonių planų 2015–2019 metams kopijos.
4.	1.4. Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių plano 2015–2019 metams bei patikslintos informacijos apie asmenį,	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo,	Iki 2016 m. sausio 15 d.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta korupcijos prevencijos priemonių planas 2015–2019 metams bei asmens,

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
	paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenų ir kontaktų skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	informacinių technologijų skyriaus vedėjas		atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai.
5.	1.5. Įstaigos interneto svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2015–2019 metams vykdymą skelbimas.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, informacinių technologijų skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10d.	Paskelbta ataskaita apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2015–2019 metams priemonių vykdymą.
<b>2 UZDAVINYS.</b>				
<b>NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ</b>				
6.	2.1. Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksniai bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, direktoriaus pavaduotojai	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai.
7.	2.2. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustčius korupcijos rizikos veiksniai, įstaigos korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas.	Ligoninės direktorius, direktoriaus pavaduotojai, vyriausias slaugos administratorius, ūkio skyriaus vedėjas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo ar mažinimo planas.
<b>3 UZDAVINYS.</b>				
<b>VYKDYTI TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIŲ VERTINIMĄ</b>				
8.	3.1. Įstaigos lokalinių teisės aktų projektų antikorporacinio vertinimo atlikimas, jei jais numatoma reguliuoti visuomeninius	Direktoriaus pavaduotojai, vyriausias slaugos	Įstaigos vadovo nustatyta tvarka	Teisės aktų projektų, pateiktų antikorporaciniam vertinimui, skaičius.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
	santykius, susijusius su prekių ar paslaugų viešaisiais pirkimais, medicina.	administratorius, ūkio skyriaus vedėjas		
<b>4 UŽDAVINYS.</b>				
<b>DIDINTI ĮSTAIGOS VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ TEIKIANT PASLAUGAS IR PRIIMANT SPRENDIMUS</b>				
9.	4.1. Įstaigos interneto svetainėje įstaigos gydytojų, farmacijos specialistų darbo kitose darbovietėse, susijusių su sveikatos priežiūra, grafikų skelbimas.	Personalo skyrius, informacinių technologijų skyriaus vedėjas.	Patikslinimas iki sausio 2 d. kiekvienais metais iki 2019 m.	Įstaigos interneto svetainėje teikiama informacija, kokiose kitose darbovietėse dirba gydytojai, farmacijos specialistai.
10.	4.2. Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso skelbimas įstaigos interneto svetainėje. Skyrių, konsultacijų poliklinikos informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su įstaigos elgesio kodeksu.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, informacinių technologijų skyriaus vedėjas, skyrių vedėjai	Iki 2015 m. gruodžio 31 d.	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas, informacijos stenduose skelbiama nuoroda, kur galima susipažinti su įstaigos darbuotojų elgesio kodeksu.
<b>5 UŽDAVINYS.</b>				
<b>DIDINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ IR AIŠKUMĄ</b>				
11.	5.1. Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su atitinkamo gydytojo specialisto medicinos norma.	Direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams, skyrių vedėjai	Nuolat nuo 2015 m. gruodžio 28 d.	Įstaigos stacionaro skyrių informacijos stenduose skelbiama informacija, kur galima susipažinti su atitinkamo gydytojo specialisto medicinos norma.
12.	5.2. Įstaigos stacionaro skyriuje informacijos, susijusios su skyriuje teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamomis	Pavaduotojas ekonomikos reikalams, skyrių vedėjai	Nuolat nuo 2015 m. gruodžio 28 d.	Įstaigos stacionaro skyriuje skelbiama informacija, susijusi su skyriuje teikiamomis nemokamomis (kompensuojamomis Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
	asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, skelbimas.			mokamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis.
13.	5.3. Įstaigos stacionaro skyriuose informacijos apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal skyriuje gydomų ligonių profilius, o taip pat to profilio pacientų organizacijų telefonus, kontaktinius asmenis, skelbimas.	Skyrių vedėjai	Nuolat nuo 2015 m. gruodžio 28 d.	Skelbiama informacija apie medicininės reabilitacijos įstaigas, pacientų organizacijas.
14.	5.4. Įstaigoje, teikiančiose ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, informacijos apie nemokamas ambulatorines (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis) ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas skelbimas	Pavaduotojas ekonomikos reikalams, skyrių vedėjai	Nuolat nuo 2015m. gruodžio 28 d.	Skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas.
<b>6 UŽDAVINYS.</b>				
<b>UGDYTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ IR SAŽINGUMĄ</b>				
15.	6.1. Gydytojų atsparumo (nepakantumo) korupcijai ugdymas.	Direktoriaus pavaduotojai, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Kiekvienais metais iki 2019m. gruodžio 31 d.	Didesnis netoleruojančių korupciją gydytojų skaičius.
16.	6.2. Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ ir direktoriaus įsakymu	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, Personalo skyrius	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Mokymų skaičius, ASPĮ darbuotojų mokymų apimtis (proc.)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
	patvirtintų VĮ Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla elgesio taisyklių vykdymas.			
17.	6.3. Įstaigos medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas. Naujai įsidarbinusių įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu.	Etikos komisijos pirmininkas, Personalo skyrius	Kasmet iki 2019m. gruodžio 31 d.	Mokymų skaičius. Įstaigos darbuotojų mokymų apimtis (proc.)
<b>7 UŽDAVINYS.</b>				
<b>MOTYVUOTI VISUOMENĘ ELGTIS SAŽININGAI, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ</b>				
18.	7.1. Reklaminių skydelių (baneriai) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis įdiegimas sveikatos sistemos įstaigų interneto svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojai, vyriausioji slaugos administratorė, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, informacinių technologijų skyriaus vedėjas	Iki 2016 m. birželio 30 d.	Įstaigoje demonstruojami reklaminiai skydeliai su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.
<b>8 UŽDAVINYS.</b>				
<b>GERINTI VALDYMO KOKYBĘ. ĮSTAIGOJE SUDARYTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ</b>				
19.	8.1. Kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ įdiegimas sveikatos sistemos įstaigose.	Ligoninės direktorius, lokalaus medicininio audito vadovas	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įstaigoje įdiegta kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“.
20.	8.2. Įdiegtos Kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ reikalavimų vykdymas	Ligoninės direktorius, lokalaus medicininio audito vadovas	Nuolat	Atitiktis LST EN ISO 9001:2008 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ reikalavimams.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
21.	8.3. Antikorupcinės aplinkos įstaigoje sukūrimas ir įdiegimas.	Ligoninės direktorius	2019 m. gruodžio 31 d.	Sukurta ir įdiegta antikorupcinė aplinka įstaigoje.
<b>9 UŽDAVINYS.</b>				
<b>DRAUDIMAS VERSTI PACIENTUS REMTI ĮSTAIGA</b>				
22.	9.1. Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso papildymas nuostata, draudžiančia versti pacientus remti asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Drausminės atsakomybės už reikalavimą teikti paramą nustatymas.	Ligoninės direktorius	iki 2016 m. gruodžio 31 d.	Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas papildytas nuostata, draudžiančia versti pacientus remti įstaigą.
<b>10 UŽDAVINYS.</b>				
<b>TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS</b>				
23.	10.1. Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui buvimą įstaigos darbuotojų darbo vietose, palatose, ant gydytojų specialistų kabinetų durų užtikrinimas.	Direktoriaus pavaduotojai, vyriausias slaugos administratorius, skyrių vedėjai	Nuolat nuo 2016 m. sausio 1 d.	Ant visų asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų kabinetų durų užklijuotas lipdukas „Geriausia padėka-Jūsų šypsena“, skelbimo vietose skelbiama informacija, kad už suteiktas mokamas paslaugas įstaigoje pacientai privalo mokėti tik į įstaigos kasą.
24.	10.2. Privalomos informacijos įstaigos visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus 2) Informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas) 3) informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris)	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, skyrių vedėjai	Nuolat nuo 2015 m. gruodžio 28 d.	Paskelbta privaloma informacija įstaigos visų padalinių (skyrių) informaciniuose stenduose.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
	<p>4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004)</p> <p>5) Informacija apie STT „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333)</p> <p>6) Informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)</p> <p>7) Informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas</p> <p>8) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai.</p>			
25.	<p>10.3. Privalomos informacijos įstaigos interneto svetainėje skelbimas:</p> <p>1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus</p> <p>2) informacija, į ką įstaigoje pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas)</p> <p>3) informacija apie įstaigos pasitikėjimo telefoną (nurodomas telefono numeris)</p> <p>4) informacija apie SAM „pasitikėjimo telefoną“ (+370 800 66004)</p> <p>5)informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) „karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333)</p> <p>6)informacija apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt)</p> <p>7) informacija apie STT el. paštą (pranešk@stt.lt) skelbimas</p> <p>8) įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galimai</p>	<p>Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, informacinių technologijų skyriaus vedėjas, ryšių su visuomene specialistas</p>	<p>Nuolat nuo 2016m. sausio 1d.</p>	<p>Paskelbta informacija įstaigos interneto svetainėje.</p>

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
	<p>korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“</p> <p>9) įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai</p> <p>10) įstaigos vadovo video kreipimasis į pacientus, kad įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai</p> <p>11) parengtų antikorupcinių klipų demonstravimas</p>			
26.	10.4. Įstaigos informacijos teikimo per monitoriaus sistemą parengtų antikorupcinių klipų bei įstaigos vadovo video kreipimosi dėl neoficialių mokėjimų demonstravimas.	Ligoninės direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, informacinių technologijų vedėjas.	Nuolat iki 2019m. gruodžio 31d.	Įstaigos informacijos teikimo per monitoriaus sistemose demonstruojami parengti antikorupciniai klipai bei įstaigos vadovo video kreipimasis dėl neoficialių mokėjimų.
27.	10.5. Informacijos apie pacientams PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas gavimas per viešųjų elektroninių paslaugų asmenims teikimo posistemį (Elektroninių vadžios vartų portale adresu <a href="http://www.epaslaugos.lt">http://www.epaslaugos.lt</a> )	Skyrių vedėjai	Nuolat iki 2019m. gruodžio 31d.	Pacientui suteikiama informacija, kur turi kreiptis dėl informacijos apie PSDF biudžeto lėšomis suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
28.	10.6. Informacijos apie Valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas skelbimas įstaigos interneto svetainėje.	Pavaduotojas ekonomikos reikalams, informacinių technologijų skyriaus	Nuolat iki 2019m. gruodžio 31d.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas.



<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
		vedėjas		
<b>11 UŽDAVINYS.</b>				
<b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS</b>				
29.	11.1. Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) ir SAM Korupcijos prevencijos skyriaus informavimas sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V–773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų STT, SAM Korupcijos prevencijos skyriui skaičius.
30.	11.2. Informacijos apie įstaigoje teisės aktu nustatyta tvarka nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas, skelbimas sveikatos priežiūros sistemos įstaigos interneto svetainėje.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo, informacinių technologijų skyriaus vedėjas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius.
<b>12 UŽDAVINYS.</b>				
<b>BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS</b>				
31.	12.1. Bendradarbiavimas su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymo klausimais.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę asmuo	Nuolat iki 2019m. gruodžio 31 d.	Gauta metodinė pagalba.