

VŠĮ MARIJAMPOLĖS LIGONINĖ	PROCEDŪRA	P/V 7 – 2015
		Lapas 1/4
		I leidimas
<p>VŠĮ MARIJAMPOLĖS LIGONINĖS DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLĖS</p> <p>TURINYS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paskirtis ir taikymo sritis 2. Teisės, pareigos ir atsakomybė 3. Taisyklių aprašymas 4. Teisės aktai, nurodantys Taisyklių įgyvendinimą 5. Informacijos sistema 6. Taisyklių valdymas 		
<p><u>PARENGTA:</u> Lokalaus medicininio audito grupės vadovė Agnė Brazaitytė</p> <p>(parašas) Data: 2015-12-31</p>	<p><u>SUDERINTA:</u> Direktoriaus pavaduotoja medicinos reikalams Lina Dubinskaitė</p> <p>(parašas) Data: 2015-12-31</p>	<p><u>PATVIRTINTA:</u> Direktorė Audronė Kuodienė</p> <p>(parašas) Įsakymas Nr. V-201 Data: 2015-12-31</p>

VŠĮ MARIJAMPOLĖS LIGONINĖ	PROCEDŪRA VŠĮ Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės	P/V 7 – 2015
		Lapas 2/4
		I leidimas

1. Paskirtis ir taikymo sritis

1.1. VŠĮ Marijampolės ligoninės (toliau – Ligoninė) darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis Ligoninės darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika Ligoninėje arba gavę apie tai informacijos.

1.2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Ligoninės darbuotojai – asmens sveikatos priežiūros specialistai, turintys licenciją teikti atitinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jas teikiantys, Ligoninės registratūros darbuotojai, Ligoninės administracijos darbuotojai.

Ligoninės administracijos darbuotojai – Ligoninės direktorius, Ligoninės darbuotojas, direktoriaus įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2. Teisės, pareigos ir atsakomybė.

2.1.1. Už tinkamą ir savalaikį Taisyklėse nustatytų reikalavimų įgyvendinimą atsakingi Ligoninės darbuotojai asmeniškai.

2.1.2. Už Taisyklių nesilaikymą Ligoninės darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Taisyklių aprašymas

3.1. Ligoninės darbuotojo veiksmai, susidūrus su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika:

3.1.1. pacientui (jo artimiesiems ar kitiems pacientui atstovaujantiems asmenims) (toliau – pacientas) atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau – kyšis) davimas, Ligoninės darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšių davimo ir ėmimo, bei įspėti, kad už tokią veiką gresia atsakomybė;

3.1.2. Ligoninės darbuotojas pacientui turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyšį taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė;

3.1.3. Ligoninės darbuotojas turi išsamiai paaiškinti pacientui, kad už teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis;

3.1.4. jei pacientas, neatsižvelgdamas į Ligoninės darbuotojo prieštaravimą, paliko kyšį ir pasišalino iš Ligoninės darbuotojo faktinės darbo vietos Ligoninėje, Ligoninės darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti Ligoninės direktorių ar Ligoninės darbuotoją, direktoriaus įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – įgaliotas asmuo);

3.1.5. įgaliotas asmuo turi pakviesti iš anksto tokiems atvejams nagrinėti Ligoninės direktoriaus įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti paciento palikto kyšio aprašymą ir apskaitą;

VŠĮ MARIJAMPOLĖS LIGONINĖ	PROCEDŪRA VŠĮ Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės	P/V 7 – 2015
		Lapas 3/4
		I leidimas

3.1.6. Ligoninės darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą Ligoninės direktoriui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t.t.). Pranešimas Ligoninės direktoriui turi būti įteiktas tą pačią dieną;

3.1.7. Ligoninės direktoriaus pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT);

3.1.8. jei pacientas nepaliko siūlyto kyšio, Ligoninės darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną Ligoninės direktoriui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t.t.);

3.1.9. apie Taisyklių 3.1.7. punkte nurodytus atvejus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

3.2. *Įgaliotų asmenų veiksmai, gavus paciento pranešimą apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką:*

3.2.1. jei pacientas, įgaliotam asmeniui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką Ligoninėje, jis turi būti informuojamas, kad įgaliojimus tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT;

3.2.2. apie šių Taisyklių 3.2.1. punkte nurodytą gautą informaciją Ligoninės direktorius (kai informaciją gauna Ligoninės direktoriaus įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT;

3.2.3. jei informacija buvo gauta anonimiškai Ligoninės pasitikėjimo telefonu, raštu, Ligoninės vadovas apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti STT;

3.2.4. jei pacientas kreipėsi į įgaliotą asmenį, nuroydamas, kad galimai provokuojamas atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes jo nuomone, vilkinamas sveikatos būklės ištyrimas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, nepaskiriama operacijos atlikimo data ir t.t., jam turi būti pasiūloma parašyti skundą įgaliotam asmeniui. Šis skundas nagrinėjimas pagal Paciento (jo atstovo) skundo nagrinėjimo tvarką, patvirtintą Ligoninės direktoriaus 2015 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. V-142 „Dėl Vidaus dokumentų tvirtinimo“;

3.2.5. apie 3.2.1., 3.2.3. ir 3.2.4. punktuose nurodytais atvejais gautus pacientų pranešimus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

4. Teisės aktai, nurodantys Taisyklių įgyvendinimą

4.1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“.

VŠĮ MARIJAMPOLĖS LIGONINĖ	PROCEDŪRA VŠĮ Marijampolės ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės	P/V 7 – 2015
		Lapas 4/4
		I leidimas

5. Informacijos sistema

- 5.1. Taisyklių originalas saugomas Ligoninės direktoriaus įsakymų byloje.
- 5.2. Taisyklių kopijos saugomos visuose Ligoninės medicininiuose bei pagalbiniuose medicininiuose padaliniuose.

6. Taisyklių valdymas (korekcijos periodiškumas, ryšys su kitais reglamentais)

- 6.1. Šios Taisyklės susijusios su Ligoninėje patvirtintais vidaus veiklos dokumentais.
 - 6.2. Taisyklių korekcija numatoma pasikeitus įstatyminei bazei.
-