



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS LIGONINĖS  
DIREKTORIUS**

**DĖL VŠĮ MARIJAMPOLĖS LIGONINĖS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ  
TAISYKLIŲ, PATVIRTINTŲ VŠĮ MARIJAMPOLĖS LIGONINĖS 2014 M. SAUSIO 27 D.  
ĮSAKYMU NR. V-16 „DĖL VŠĮ MARIJAMPOLĖS LIGONINĖS SUPAPRASTINTŲ  
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2014 m. kovo 04 d. Nr. V - 35  
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 85 straipsnio 2 dalimi:

1. P a k e i č i u VŠĮ Marijampolės ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, patvirtintas, VŠĮ Marijampolės ligoninės direktoriaus 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-16, „Dėl VŠĮ Marijampolės ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės):

1.1. Išdėstau 7 punktą taip:

„7. Ligoninė, bet kuriuo metu iki pirkimo sutartis sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.“

1.2. Išdėstau 53 punktą taip:

„53. Vykdant apklausą raštu, kreipiamasi į tiekėjus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal VŠĮ Marijampolės ligoninės nurodytus reikalavimus. Apklausos raštu rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklausos pažymoje“.

1.3. Išdėstau 60 punktą taip:

„60. Vykdant pirkimą apklausos žodžiu būdu, kreipiamasi į tiekėjus žodžiu, prašant pateikti pasiūlymus pagal VŠĮ Marijampolės ligoninės nurodytus reikalavimus arba įsigyjamos prekės ar paslaugos jų pardavimo vietoje. Galima pasinaudoti ir viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz. reklama internete ir pan.) apie siūlomas prekes, paslaugas ar darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai“.

1.4. Išdėstau 89 punktą taip:

„89. VŠĮ Marijampolės ligoninė turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti siūlomą prekę, paslaugas ar darbus.“

1.5. Išdėstau 90 punktą taip:

„90. VšĮ Marijampolės ligoninė iš anksto skelbia pirkimų (išskyrus mažos vertės) techninių specifikacijų projektus“.

1.6. Išdėstau 139 punktą taip:

„139. Komisija ir pirkimo organizatorius, vykdydami pirkimus, užtikrina, kad jų priimtų sprendimų atitiktis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Taisyklių reikalavimams yra pagrįsta dokumentais. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Pirkimo organizatoriaus sprendimai įforminami Tiekėjų apklausos pažyma.

2. P a v e d u:

2.1. Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjai Jolanta Zubienei ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo pasirašymo dienos paskelbti šį įsakymą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir VšĮ Marijampolės ligoninės tinklalapyje.

2.2. Sekretorę-referentę su įsakymu supažindinti pasirašytinai viešųjų pirkimų specialistus.

Direktorius pavaduotoja medicinos reikalams,  
pavaduojanti direktorių



Lina Dubinskaitė

Parengė:

Jolanta Zubiene  
2014-03-04

Viešųjų pirkimų  
specialistė  
Irmantė Plikaitienė

2014-03-05

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SPECIALISTĖ  
EGLE ŠEŠTOKAITĖ  
2014-03-05