

SUDERINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės
Stebėtojų tarybos 2019-07-18
posėdyje, protokolais Nr. 13

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės
direktoriaus 2019-08-01
įsakymu Nr. V- 57

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MARIJAMPOLĖS LIGONINĖS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės (toliau – Ligoninė) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindinio darbo užmokesčio, jo priedų, priemokų ir vienkartinį išmokų skyrimo ir mokėjimo įstaigos darbuotojams atvejus ir tvarką bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas.

2. Darbuotojų darbo užmokestis priklauso nuo darbuotojų dirbto laiko, darbo kiekio ir sudėtingumo, darbų masto, atitinkamos profesijos ar profesinės kvalifikacijos, darbo stažo, darbuotojo indėlio į Ligoninei keliamų užduočių vykdymą, konkrečios profesijos aktualumo Ligoninei ir jos paklausos darbo rinkoje, Ligoninės veiklos finansinių ir veiklos rezultatų.

3. Darbo užmokestis - tai atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį. Darbo užmokestis mokamas pinigais (eurais).

4. Darbo užmokestį sudaro:

4.1. pagrindinis darbo užmokestis:

4.1.1. pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis;

4.1.2. pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis.

4.2. Papildomas darbo užmokestis:

4.2.1. Priedai;

4.2.2. Priemokos;

4.2.3. Vienkartinės pinigines išmokos.

5. Priedai, priemokos ir vienkartinės pinigines išmokos darbuotojams skiriamos ir mokamos Aprašo IV dalyje nustatytais atvejais ir tvarka.

6. Darbuotojams už darbą naktį, poilsio ir švenčių dienomis bei viršvalandinį darbą mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka:

6.1. Už darbą nakties metu (nuo 22 val. iki 6 val.) mokamas pusantro darbuotojams nustatyto darbo užmokesčio (valandinio įkainio) dydžio darbo užmokestis;

6.2. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, jeigu jos nenumatytos pagal grafiką, o taip pat už darbą švenčių dienomis, kai jis numatytas pagal grafiką, mokama ne mažesnė kaip dviguba darbuotojui nustatyta mėnesinė alga (valandinis įkainis) arba ta diena (dienos) pridedamos prie kasmetinių atostogų, mokant už tas dienas vidutinį darbo užmokestį;

6.3. Už viršvalandinį darbą mokama pusantro darbuotojui nustatyto darbo užmokesčio (valandinio įkainio) darbo užmokestis.

7. Apraše naudojama sąvoka profesinė sąjunga yra Viešosios įstaigos Marijampolės ligoninės jungtinė profesinių sąjungų atstovybė.

II. DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

8. Ligoninės direktoriui darbo užmokestį nustato Ligoninės dalininkas - Marijampolės savivaldybės taryba (Marijampolės savivaldybė), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro teisės aktais.

9. Ligoninės direktoriaus pavaduotojų darbo užmokestį nustato direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir Sveikatos apsaugos ministro teisės aktais.

III. LIGONINĖS DARBUOTOJŲ PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMAS

10. Darbuotojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pagrindinis darbo užmokestis formuojamas iš pastoviosios (dydis įrašomas į darbo sutartį) ir kintamosios dalies.

11. Darbuotojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pastoviosios pagrindinio darbo užmokesčio dalies dydis apskaičiuojamas žemiau nurodyta tvarka:

11.1. Gydytojams pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama, naudojant praėjusių metų MMA (minimalios mėnesinės algos) dydžio koeficientą, užtikrinant, kad šios dalies dydis nebūtų mažesnis kaip 2,5 praėjusių metų MMA (Aprašo priedas Nr. 1);

11.2. Gydytojams odontologams pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama, naudojant praėjusių metų MMA (minimalios mėnesinės algos) dydžio koeficientą, užtikrinant, kad šios dalies dydis nebūtų mažesnis kaip 80 procentų 2,5 praėjusių metų MMA (Aprašo priedas Nr. 1);

11.3. Gydytojams asistentams pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama, naudojant praėjusių metų MMA (minimalios mėnesinės algos) dydžio koeficientą, užtikrinant, kad šios dalies dydis nebūtų mažesnis kaip 70 procentų 2,5 praėjusių metų MMA (Aprašo priedas Nr. 1);

11.4. Slaugytojams su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu pastoviąją dalį formuoti, taikant praėjusių metų MMA (minimalios mėnesinės algos) dydžio koeficientą, užtikrinant, kad šios dalies dydis nebūtų mažesnis kaip 70 procentų 2,5 praėjusių metų MMA (Aprašo priedas Nr. 2);

11.5. Slaugytojams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesnioju išsilavinimu pastoviąją dalį formuoti, taikant praėjusių metų MMA (minimalios mėnesinės algos) dydžio koeficientą, užtikrinant, kad šios dalies dydis nebūtų mažesnis kaip 60 procentų 2,5 praėjusių metų MMA (Aprašo priedas Nr. 2);

11.6. Akušeriams su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama, naudojant praėjusių metų MMA (minimalios mėnesinės algos) dydžio koeficientą, užtikrinant, kad šios dalies dydis nebūtų mažesnis kaip 70 procentų 2,5 praėjusių metų MMA (Aprašo priedas Nr. 2);

11.7. Akušeriams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesnioju išsilavinimu pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama, naudojant praėjusių metų MMA (minimalios mėnesinės algos) dydžio koeficientą, užtikrinant, kad šios dalies dydis nebūtų mažesnis kaip 60 procentų 2,5 praėjusių metų MMA (Aprašo priedas Nr. 2);

11.8. Kitiems sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal profesinę kvalifikaciją su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama, naudojant praėjusių metų MMA (minimalios mėnesinės algos) dydžio koeficientą, užtikrinant, kad šios dalies dydis nebūtų mažesnis kaip 70 procentų 2,5 praėjusių metų MMA (Aprašo priedas Nr. 2);

11.9. Kitiems darbuotojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal profesinę kvalifikaciją su aukštuoju neuniversitetiniu išsilavinimu, pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama, naudojant praėjusių metų MMA (minimalios mėnesinės algos)

dydžio koeficientą, užtikrinant, kad šios dalies dydis nebūtų mažesnis kaip 60 procentų 2,5 praėjusių metų MMA (Aprašo priedas Nr. 2);

11.10. Medicinos autoklavų aparatininkams, dezinfekuotojams ir medicinos registratoriams, slaugytojų padėjėjams, laboratorinės medicinos ir radiologijos pagalbiniam darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama, naudojant praėjusių metų MMA (minimalios mėnesinės algos) dydžio koeficientą, užtikrinant, kad šios dalies dydis nebūtų mažesnis kaip 40 procentų 2,5 praėjusių metų MMA (Aprašo priedas Nr. 2).

12. Darbuotojams, nenurodytiems Aprašo 11 punkte, pagrindinio darbo užmokesčio dydis nustatomas, taikant bazinės algos dydį ir bazinio dydžio koeficientus, kurių dydį konkrečioms pareigybėms nustato Ligoninės direktorius įsakymu, atsižvelgdamas į atitinkamoms pareigoms užimti būtiną išsilavinimą, darbo sudėtingumą ir atsakomybės laipsnį (Aprašo priedas Nr. 3).

14. Darbuotojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas (Aprašo 11.1. – 11.10. punktai) pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis nustatoma konkrečia suma (eurais) ir priklauso nuo įgytos specialybės, jos aktualumo ir atliekamo darbo sudėtingumo. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies konkretų dydį, atsižvelgiant į specialybę, jos aktualumą ir darbo sudėtingumą, tvirtina direktorius įsakymu, suderinęs su profesine sąjunga. Esant finansinėms galimybėms, tvirtinant kintamosios dalies dydį, gali būti atsižvelgiama ir į darbo stažą.

IV. PRIEDŲ, PRIEMOKŲ IR VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

15. Skiriami ir mokami priedai:

15.1. Priedai už vadovaujamąjį darbą gali būti skiriami ir mokami vyresniesiems specialistams: vyresniesiems gydytojams ir vyresniosioms slaugytojoms, vyresniesiems sveikatos priežiūros specialistams.

15.2. Priedai už mokslo laipsnį biomedicinos mokslų studijų srityje gali būti skiriami ir mokami darbuotojams, kuriems yra suteiktas mokslo laipsnis biomedicinos mokslų studijų srityje, tiesiogiai susijęs su darbuotojui priskirta darbo funkcija.

15.3. Priedai už įgytą kvalifikaciją ir/ar aukštus profesinės veiklos pasiekimus gali būti skiriami ir mokami darbuotojams už savarankiškai įgytas žinias, įgūdžius profesinėje veikloje, kurie padeda pasiekti geresnių Ligoninės veiklos rezultatų. Šie priedai gali būti mokami, kai darbuotojo iniciatyva įgyjamos darbo funkcijai atlikti reikalingos žinios, viršija jo pareigybei nustatytus kvalifikacinius ar kitus specialiuosius reikalavimus.

15.4. Priedai už darbą su studentais (internais), rezidentais iš Ligoninės biudžeto gali būti skiriami ir mokami, jeigu už šį darbą neapmokama iš studentus (internus) ar rezidentus siunčiančios institucijos biudžeto lėšų pagal trišalę sutartį.

15.5. Priedai už darbuotojo sutikimą (pasirengimą), esant reikalui, atlikti skubius, svarbius, sudėtingus darbus (užduotis) urgentinių sudėtingų situacijų atvejais. Už faktiškai atliktus darbus (užduotis) urgentinių situacijų atveju, kai dėl šios priežasties darbuotojas atvyksta į Ligoninę savo poilsio ar kito atliekamo darbo metu apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką pagal direktoriaus įsakymu nustatytus valandinius įkainius, kurie negali būti mažesni kaip dvigubas valandinis įkainis.

15.6. Priedai darbuotojams dėl tam tikrų specialybių gydytojų ar kitų specialistų poreikio patenkinimo Ligoninėje, gali būti skiriami ir mokami, kai tam tikrų specialybių gydytojų ar kitų specialistų įdarbinti nepavyksta per protingą laiką, o sutikęs dirbti gydytojas ar kitas specialistas reikalauja didesnio, nei Ligoninėje numatytas (leistinas) darbo užmokesčio. Šio priedo dydis negali viršyti Ligoninėje esančio (nustatyto) gydytojų ar atitinkamų specialistų vidutinio darbo užmokesčio dydžio.

15.7. Priedai už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą. Šis priedas skiriamas ir mokamas tik tais atvejais, kai pavaduojančio asmens atliekamas darbas viršija jam nustatytus darbo krūvio normatyvus (pvz.: aptarnaujamų pacientų skaičių). Skiriant ir mokant šį priedą turi

būti nurodyta: už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokamas priedas. Esant nurodytiems pagrindams, minėtas priedas yra 30 procentų pavaduojamo darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio (valandinio įkainio) dydžio ir skiriamas direktoriaus įsakymu. Jei laikinai nesantį darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, tai lėšos skirtinos pavadavimui apmokėti yra padalijamos tų darbuotojų priedams mokėti.

Gydytojams už skyriaus vedėjo pavadavimą ir slaugytojoms už slaugos administratorės pavadavimą priedas mokamas nepriklausomai nuo pavadavimo trukmės ir jo dydis sudaro 30 procentų skirtumo tarp skyriaus vedėjo ir gydytojo arba slaugos administratoriaus ir slaugytojos pagrindinio darbo užmokesčio (pastoviosios ir kintamosios dalies).

15.8. Priedai už suteiktas konsultacijas, aptarnautų pacientų skaičių, viršijant nustatytą darbo krūvį (ambulatorinių paslaugų faktinį skaičius apskaičiuojamas pagal teritorinių ligonių kasų informacinės sistemos duomenis):

15.8.1. gydytojams ir su jais dirbančioms slaugytojoms, dirbantiems Konsultacijų poliklinikoje, mokami už atliktas ambulatorines konsultacijas, kurios atliktos viršijant nustatytą darbo krūvį ir už kurias bus apmokėta iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų (pagal sutartį su teritorinėmis ligonių kasomis) ar paciento lėšų (mokamos paslaugos). Šie priedai skiriami ir mokami už kiekvieną tokią konsultaciją kas ketvirtį (už praeitą ketvirtį) direktoriaus įsakymu patvirtintais įkainiais.

15.8.2. gydytojams, dirbantiems stacionaro skyriuose, priedai mokami už jų atliktas konsultacijas Priėmimo skubios pagalbos skyriuje ir Konsultacijų poliklinikoje, kai už šias konsultacijas yra apmokėta iš privalomojo sveikatos draudimo biudžeto lėšų, o taip pat už konsultacijas kituose stacionaro skyriuose. Šie priedai skiriami ir mokami už kiekvieną tokią konsultaciją kas mėnesį (už praeitą mėnesį) direktoriaus įsakymu patvirtintais įkainiais.

15.9. Priedai darbuotojams už skatinamųjų paslaugų teikimą (priedai reguliuojantys sutarties su teritorinėmis ligonių kasomis įgyvendinimą) gali būti skiriami ir mokami, kai, atlikus paslaugų suteikimo tam tikro laikotarpio analizę, paaiškėja, kad sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis kai kuriose srityse nevykdoma arba nepakankamai vykdoma, o mokamas priedas gali skatinti minėtų paslaugų intensyvesnę teikimą. Priedai už skatinamųjų paslaugų suteikimą mokami tik už tą šių suteiktų paslaugų kiekį, kuris neviršija sutarties su teritorinėmis ligonių kasomis sulygtą minėtų paslaugų kiekio. Skatinamųjų paslaugų tam tikram laikotarpiui sąrašą tvirtina direktorius įsakymu, konsultuodamasis su profesine sąjunga.

15.10. Priedai už darbą dirbant kenksmingų veiksnių veikiamose darbo vietose pagal faktiškai dirbtą laiką yra mokami, kai atlikus darbo vietų įvertinimą, nustatoma, kad yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

15.11. Priedai už darbą dirbant pavojingų veiksnių veikiamose darbo vietose pagal faktiškai dirbtą laiką, kai atlikus darbo vietų įvertinimą, nustatoma, kad yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

16. Aprašo 15.1 – 15.6. punktuose nurodytus priedus skiria ir jų dydį nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Ligoninės finansines galimybes ir motyvuotą darbuotojo tiesioginio vadovo tarnybinį pranešimą (prašymą) dėl šių priedų skyrimo ir mokėjimo. Nesant finansinių galimybių ar/ir nesant pakankamai motyvų tarnybiniame pranešime (prašyme), šie priedai gali būti neskiriami ir nemokami.

17. Aprašo 15.10 - 15.11 punktuose nurodytus priedus skiria ir jų konkretų dydį nustato direktorius įsakymu, atsižvelgdamas į darbo vietų įvertinimo rezultatus ir darbuotojų faktiškai dirbamą laiką atitinkamose darbo sąlygose, vadovaujantis LNSS šakos kolektyvinėje sutartyje nustatytais tokio priedo dydžiais,

18. Priedai skiriami ir mokami tam tikram laikotarpiui, kuris negali būti ilgesnis negu kalendoriniai metai. Ligoninėje viršijus darbo užmokesčiui nustatytą, Aprašo 15.1 – 15.6 punktuose nurodytų priedų mokėjimas gali būti nutrauktas, apie tai prieš 1 mėnesį informavus darbuotoją raštu.

19. Skiriamos ir mokamos priemokos:

19.1. Už budėjimą namuose, kai dėl jo susitarta darbo sutartyje (pasyvus budėjimas) ir kai jis yra būtinas, kad užtikrinti Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytus paslaugų teikimo reikalavimus, darbuotojui mokama ne mažesnė kaip dvidešimt procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę.

Pasyvus budėjimas tai darbuotojo buvimas ne darbovietėje, bet esant pasirengusiam atlikti tam tikrus veiksmus ar atvykti į darbovietę kilus būtinybei įprastiniu poilsio laiku. Pasyvus budėjimas nelaikomas darbo laiku, išskyrus faktiškai atliktų veiksmų laiką. Toks budėjimas negali trukti ilgesnį kaip nepertraukiamą vienos savaitės per keturias savaites laikotarpį. Už faktiškai atliktus veiksmus apmokama kaip už faktiškai dirbtą darbo laiką, tačiau neviršijantį šešiasdešimt valandų per savaitę. Asmuo negali būti skiriamas pasyviu budėjimui namie tą dieną, kurią jis nepertraukiamai dirbo ne mažiau kaip vienuolika valandų iš eilės.

19.2. Priemokos už papildomų darbų ar užduočių (papildomų funkcijų), neįtrauktų į to darbuotojo pareigybės aprašymą, atlikimą. Šios priemokos skiriamos ir mokamos, jei papildomi darbai ar užduotys yra suformuluojami raštu ir sulygstami darbo sutartyje. Priemokos dydį nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Ligoninės finansines galimybes ir motyvuotą to darbuotojo tiesioginio vadovo arba padalinio, kuriame papildomus darbus ar užduotis atliks darbuotojas, vadovo tarnybinį pranešimą (prašymą) dėl šios priemokos skyrimo ir mokėjimo.

19.3. Priemokos už padidėjusį darbų mastą, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės (už darbo intensyvumą). Priemokos dydį nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Ligoninės finansines galimybes ir motyvuotą darbuotojo tiesioginio vadovo tarnybinį pranešimą (prašymą) dėl šios priemokos skyrimo ir mokėjimo. Dėl šios priemokos skyrimo tikslingumo į tiesioginį darbuotojo vadovą turi teisę kreiptis ir profesinės sąjungos įgaliotas atstovas.

20. Skiriamos ir mokamos vienkartinės pinigines išmokos:

20.1. Vienkartinės išmokos už labai gerą darbuotojų darbą kalendoriniais metais. Kiekvienais metais, likus mėnesiui iki Medicinos darbuotojo dienos, Ligoninės padalinių vadovai teikia savo pasiūlymus dėl darbuotojo(-jų), kurio(-ių) kandidatūrą(-as) teikia vienkartinės išmokos už labai gerą darbą, skyrimui. Šiuo atveju vienkartinės išmokos dydį nustato direktorius įsakymu, suderinęs su profesine sąjunga, įvertinus Ligoninės finansines galimybes ir pateiktų pasiūlymų argumentus.

20.2. Vienkartinės išmokos už atliktas svarbias ir sudėtingas užduotis. Šias priemokas skiria ir jų dydį nustato direktorius įsakymu, įvertinęs Ligoninės finansines galimybes ir motyvuotą darbuotojo tiesioginio vadovo tarnybinį pranešimą (prašymą) dėl šių priedų skyrimo ir mokėjimo.

20.3. Vienkartinės išmokos (pašalpos) gali būti skiriamos, kai dėl darbuotojui artimo asmens (vaiko, tėvo, motinos, sutuoktinio, brolio, sesers) mirties, darbuotojo šeimą ištikusios gaivalinės nelaimės (gaisro, avarijos atveju ar pan.) sukeltų nuostolių, paties darbuotojo sunkios ligos, darbuotojo materialinė padėtis yra ypatingai sunki. Šiuo atveju yra reikalinga: darbuotojo prašymas ir skyrius, kuriame dirba darbuotojas, tiesioginio vadovo argumentuotas tarpininkavimas dėl vienkartinės išmokos (pašalpos) skyrimo, pateikiant tai liudijančius pažymus (įrodymus). Darbuotojui mirus, jo artimųjų prašymu vienkartinė išmoka gali būti skiriama jo šeimos nariams. Vienkartinės išmokos dydį nustato direktorius įsakymu, suderinęs su profesine sąjunga, įvertinus Ligoninės finansines galimybes ir prašymo ją skirti argumentus.

20.4. Vienkartinės išmokos gali būti skiriamos ir kitais atvejais bendru direktoriaus ir profesinių sąjungų sprendimu, esant Ligoninės finansinėms galimybėms.

21. Vienkartinės išmokos (20.1-20.2 punktai) gali būti skiriamos ir mokamos, kai Ligoninės veiklos praeitų metų finansinis rezultatas yra teigiamas, o darbuotojo indėlis į šiuos rezultatus yra pagrįstas (tiesioginio vadovo tarpininkavimas).

22. Vienkartinės išmokos (20.1-20.2 ir 20-4 punktai) gali būti skiriamos tik darbuotojams, kuriems einamais metais nebuvo skirti išpėjimai dėl darbo pareigų ar darbo tvarkos pažeidimų.

23. Prašymus (tarpininkavimus) dėl priedų, priemonų ir vienkartinių išmokų darbuotojui skyrimo jų tiesioginis vadovas teikia direktoriui, prieš tai suderinęs su atitinkamą sritį kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ar vyriausioju slaugos administratoriumi ar Ūkio skyriaus vedėju. Prašymai užregistruojami Ligoninės darbuotojų prašymų priedų, priemonų, pašalpų skyrimo klausimais registre.

24. Skyrių vedėjai arba vyresniosios slaugos administratorės atsako už tai, kad būtų laiku pateikti visi dokumentai, reikalingi priedams ir priemonoms apskaičiuoti.

V. DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

25. Darbo užmokestis Ligoninės darbuotojams mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, darbuotojų prašymu - kartą per mėnesį, pervedant į asmenines sąskaitas, nurodytas darbuotojų prašymuose. Už darbą per kalendorinį mėnesį negali būti atsiskaitoma vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos.

26. Už pirmąją mėnesio pusę mokamas avansas neturi viršyti 50% darbuotojui apskaičiuoto atlyginimo be mokesčių. Kai darbuotojas dirbo ne pilną mėnesį, avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, jei jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį.

27. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

28. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojams mokamas jų vidutinis darbo užmokestis, kuris skaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką. Skaičiuojamasis laikotarpis yra trys paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį mokamas vidutinis darbo užmokestis. Esant suminei darbo laiko apskaitai, darbuotojams taikomas 5 (penkių) darbo dienų savaitės grafikas. Kai atleidžiamas iš darbo darbuotojo paskutinė darbo diena sutampa su paskutine to mėnesio darbo diena, šis mėnuo gali būti įtraukiamas į kompensacijos už nepanaudotas atostogas skaičiuojamąjį laikotarpį.

29. Ligos išmoką už pirmąsias dvi kalendorines nedarbingumo dienas, sutampančias su darbo grafiku, sergančiam darbuotojui moka Ligoninė. Ligos išmoka yra 62,06 procentai gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

30. Darbo užmokestis yra apskaičiuojamas už faktiškai dirbtą laiką pagal darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo skyrių vedėjai arba vyresniosios slaugos administratorės, o juos patikrina ir pasirašo personalo skyriaus darbuotojai (jiems suteiktų įgaliojimų ribose), tvirtina - Ligoninės direktorius arba jo įsakymu paskirti darbuotojai.

31. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Ligoninės buhalterijai einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną. Už savalaikį pateikimą atsako darbo apmokėjimo žiniaraštį užpildęs darbuotojas.

32. Atsiskaitymo lapeliai apie darbuotojams apskaičiuotas, išskaičiuotas ir išmokamas sumas, dirbto laiko trukmę, jiems įteikiami Ligoninės buhalterijoje asmeniškai arba siunčiami elektroniniu paštu, darbuotojų prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu.

33. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusi išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip.

34. Už pavėluotą darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų sumokėjimą mokami delspinigiai ir netesybos LR Darbo kodekso nustatyta tvarka (DK 147 str.).

35. Darbo užmokesčio fondo dydis Ligoninėje negali viršyti direktoriaus įsakymu patvirtinto ir suderinto su Stebėtojų taryba, normatyvo.

VI. APRAŠO KEITIMAS, PAPILDYMAS, TAIKYMAS

36. Pasiūlymai dėl Aprašo keitimo turi būti svarstomi:

36.1. kai gauti Ligoninės dalininko, Ligoninės administracijos ar profesinės sąjungos pasiūlymai dėl Aprašo keitimo;

36.2. kai pakeičiama LNSS šakos kolektyvinė sutartis,

36.3. kai pasirašoma ar keičiama Ligoninės kolektyvinė sutartis,

36.4. kai keičiamos Ligoninės teikiamų paslaugų kainos ar paslaugų apmokėjimo tvarka, jei tai tiesiogiai įtakoja Aprašo nuostatas;

36.5. Kitais atvejais, siekiant pašalinti prieštaravimus tarp šio Aprašo ir norminių teisės aktų reikalavimų, faktinės Ligoninės finansinės padėties.

37. Aprašo, išskyrus jo priedus, nuostatų keitimui yra taikoma ta pati tvarka (procedūra) kaip ir tvirtinant šį Aprašą. Aprašo priedai gali būti keičiami direktoriaus įsakymu, suderinus su profesine sąjunga.

38. Aprašo ir jo priedų įsigaliojo terminas nurodomas Direktoriaus įsakyme, kuriuo Aprašas yra tvirtinamas.